**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**

**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**И.о. ректора Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького,член-корр. НАМНУ, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СТУДЕНТОВ**

Донецк – 2017

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Данное Положение определяет организацию деятельности Общества молодых учёных и студентов (ОМУС) Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее − Университет).
	2. ОМУС является структурным подразделением Университета.
	3. ОМУС является добровольным некоммерческим объединением молодых ученых (имеющих полное высшее образование возрастом до 35 лет включительно) и студентов Университета, а также учеников Донецкого медицинского лицея, которое принимает активное участие во внедрении системы последовательной и непрерывной подготовки действующего кадрового резерва научно-педагогических сотрудников Университета.
	4. В своей деятельности ОМУС руководствуется:
* Закон ДНР «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС 19 июня 2015 года);
* Закон ДНР «О здравоохранении» (постановление Народного Совета ДНР № I-150 П-НС 24 апреля 2015 года);
* Постановление СМ ДНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» № 2-13 oт 27.02.2015 г. с изменениями;
* Постановление СМ ДНР «Об утверждении Положения о присвоении учёных званий» №2-15 oт 27.02.2015 г. с изменениями;
* Приказ МОН ДНР «Об утверждении Положения о номенклатуре специальностей научных работников и номенклатуры специальностей научных работников» № 6-17 от 26 апреля 2017г.;
* Положение о «Клиническом учреждении здравоохранения».
* ГОСТ 7.32-2001. «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
* Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура адъюнктура, докторантура), зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, регистрационный № 415 от 26 августа 2015 г.
* государственными нормативными актами в области образования, здравоохранения и качества образовательных услуг;
* Уставом Университета;
* Приказами, распоряжениями и инструкциями МЗ ДНР и МОН ДНР;
* действующим законодательством ДНР для осуществления задач и функций ОМУС;
* Приказами и распоряжениями ректора Университета;
* решениями Ученого совета Университета и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом Университета;
* политикой и целями Университета в области качества;
* другими внутренними нормативными документами Университета;
* данным Положением.
	1. Название ОМУС на русском языке: Общество молодых учёных и студентов Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького. Сокращенно: ОМУС ДонНМУ. Название ОМУС на английском языке: Young Scientists Society of M. Gorky Donetsk National Medical University. Сокращенно: YSS of DNMU.
1. **ЗАДАЧИ**
	1. Организация и контроль научно-практической деятельности молодых учёных и студентов Университета, ЛПУ и Клинических учреждений здравоохранения, а также учеников Донецкого медицинского лицея.
	2. Последовательная и непрерывная подготовка действующего кадрового резерва научно-педагогических сотрудников Университета.
	3. Интеграция учебной деятельности с научно-исследовательской работой, что позволит студентам и ученикам освоить не только конкретный учебный материал, но и приобрести навыки основ научно-практической деятельности: ставить проблемы, цели и задачи, прогнозировать результаты, проводить разумные оценки, выделять главные и второстепенные факторы решения поставленных проблем, работать в коллективе.
	4. Усиление престижа научной деятельности среди молодых учёных и студентов Университета, молодых врачей.
	5. Координация и поддержка научно-практической деятельности молодых учёных и студентов Университета, учеников и молодых врачей.
	6. Укрепление международных связей и установление контактов с научными обществами Российской Федерации, Украины и зарубежных стран ради совместной научной, издательской деятельности, обмена опытом и т.д.
	7. Ознакомление общественности с результатами своей деятельности ради популяризации медицинских научных достижений и повышения престижа Университета в Донецкой народной Республике, Российской Федерации, Украине и за рубежом.
2. **ФУНКЦИИ**
	1. Информирование молодых учёных и студентов об отечественных и заграничных научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, съездах, семинарах, симпозиумах, мастер-классах и т. д. Информирование молодых учёных и студентов об объявлении отечественных и заграничных конкурсов, грантов, стипендиальных программ и т. д.
	2. Организация и контроль научно-практической работы молодых учёных и студентов на теоретических и клинических кафедрах Университета, ЛПУ и Клинических учреждениях здравоохранения, консультация в определении направления исследований, всесторонняя помощь и поддержка.
	3. Сотрудничество с главврачами ЛПУ и Клинических учреждений здравоохранения.
	4. Участие в конференциях, конкурсах грантов, проектах.
	5. Участие в организации и проведении научных мероприятий Университета. Организация и проведение ежегодного Медицинского конгресса молодых ученых «Актуальные проблемы клинической, экспериментальной, профилактической медицины, стоматологии и фармации», конкурса «Лучший молодой учёный», конкурса студенческих работ.
	6. Организация и проведение научных семинаров и круглых столов.
	7. Организация и регулярное проведение "научных погружений" с учениками Донецкого медицинского лицея ("Летняя школа", "Школа +").
	8. Участие в научно-исследовательских работах кафедр Университета (планирование и выполнение).
	9. Организация работы Интернет-ресурса ОМУС.
	10. Создание и ежегодное обновление Реестра ОМУС.
	11. Участие в анализе обеспеченности структурных подразделений Университета молодыми учеными с целью оптимизации подготовки научно педагогических кадров.
	12. Выявление и представление кандидатур, которые имеют наиболее выдающиеся достижения в своих работе, на получение отечественных и зарубежных премий, грантов, стипендиальных программ, присвоения им государственных и ведомственных наград и т. д.
	13. Ходатайство перед администрацией Университета относительно участия молодых учёных и студентов в отечественных и зарубежных командировках, семинарах, мастерских классах, стажировках, профессиональных конкурсах, в том числе тех, которые касаются обмена опытом в сфере организации работы молодых научных работников и студентов.
	14. Ходатайство перед администрацией Университета относительно предоставления молодым ученым или студентам, активно участвующим в организационных и научных мероприятиях ОМУС, творческих отпусков, допусков без отработок пропущенных занятий и лекций.
3. **СТРУКТУРА**
	1. ОМУС возглавляет его Научный руководитель, назначающийся и подчиняющийся проректору по научной работе Университета.
	2. Научный руководитель ОМУС:
	* осуществляет координацию и контроль научной деятельности ОМУС;
	* представляет интересы молодых ученых и студентов в отношениях с руководящими органами Университета, МОН и МЗ;
	* имеет право подписи документов;
	* может являться членом Научно-координационного совета, Ректората и Ученого Совета Университета;
	* выдает распоряжение по текущим вопросам;
	1. Заместителем Научного руководителя ОМУС является Научный руководитель СНО, который назначается из числа авторитетных научно-педагогических сотрудников Университета и подчиняется Научному руководителю ОМУС Университета.
	2. Научный руководитель СНО руководит работой Совета ОМУС.
	3. Совет ОМУС – это коллегиальный орган, который функционирует на общественных началах, в пределах своей компетенции функционирует как совещательный орган при Научно-координационном совете.
	4. Совет ОМУС включает Председателя Совета, заместителя Председателя, секретаря и членов Совета (рабочая группа активнейших молодых учёных и студентов всех факультетов Университета, а также ЛПУ и Клинических учреждений здравоохранения, занимающихся научной деятельностью), которые прошли собеседование с Научным руководителем ОМУС и (или) Научным руководителем СНО.
	5. Председатель Совета ОМУС назначается Научным руководителем ОМУС из кандидатур членов Совета ОМУС.
	6. Председатель может быть освобожден от должности решением Совета или по достижению возраста 36 лет.
	7. Председатель Совета ОМУС:
	* представляет интересы молодых ученых и студентов в отношениях с руководящими органами Университета, МОН и МЗ;
	* проводит заседания и руководит работой Совета ОМУС;
	* выдает распоряжение по текущим вопросам;
	* контролирует работу НПК;
	1. Заместитель Председателя Совета ОМУС выполняет функции Председателя Совета ОМУС при его отсутствии.
	2. Секретарь Совета ОМУС:
	* занимается подготовкой заседаний Совета ОМУС;
	* контролирует регламент заседаний и других мероприятий Совета;
	* ведет делопроизводство Совета;
	* выполняет функции счетной комиссии;
	* доводит решения Совета ОМУС до соответствующих лиц;
	* готовит материалы для отчетов.
	1. Совет уполномочен принимать решение простым большинством голосов лиц, которые принимают участие в голосовании, при наличии кворума не менее двух третей от общего количества членов Совета.
	2. В исключительных случаях при отсутствии возможности срочного созыва Совета решения принимает Председатель Совета под собственную ответственность.
	3. Решения Совета оформляются в виде рекомендаций или протокольных решений.
	4. По результатам деятельности Совета ОМУС Научный руководитель ОМУС готовит ежегодный отчёт проректору по научной работе Университета.
	5. Заведующий кафедрой (или иного структурного подразделения Университета) является научным руководителем научно-практической деятельности молодых учёных и студентов, осуществляет общий контроль над их научно-практической деятельностью, назначает куратора из числа сотрудников кафедры, утверждает руководителя по конкретной теме научно-практической работы для каждого студента и молодого ученого.
	6. Структурной единицей ОМУС является НПК кафедры или иного структурного подразделения Университета, ЛПУ или Клинического учреждения здравоохранения.
	7. НПК – форма организации научно-практической деятельности молодых учёных и студентов, которая выражается в привлечении молодых учёных и студентов к научно-практической деятельности, содействии в выборе научно-практического направления, организации экспериментальных работ, проведении научно-практических заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и других конференциях.
	8. Организационной деятельностью НПК занимаются заведующий кафедрой (или руководитель иного структурного подразделения Университета), куратор НПК и староста НПК.
	9. Заведующий кафедрой (или руководитель иного структурного подразделения Университета) назначает куратора НПК из числа сотрудников кафедры, утверждает руководителя по конкретной теме научно-практической работы для каждого студента, осуществляет общий контроль деятельности НПК, утверждает перечень реферативных, научно-практических и других форм работ для членов НПК.
	10. Все сотрудники кафедры или иного структурного подразделения Университета (кроме доцента по учебной работе) обязаны вести руководство научно-практической работой студентов и (или) молодых учёных кафедры.
	11. Научно-практическая работа со студентами отражается в Индивидуальном плане работы преподавателя и ежегодном отчёте по научной работе. Куратору НПК кафедры может устанавливаться педагогическая нагрузка на 10 % ниже от должной.
	12. Куратор НПК несет ответственность перед заведующим кафедрой за организационную работу НПК.
	13. Староста НПК может быть избран из числа его членов открытым голосованием (простым большинством голосов членов НПК) на заседании кружка и утверждаться куратором НПК.
	14. Староста подотчетен заведующему кафедрой, куратору НПК, Совету ОМУС и выполняет их решения, касающиеся его деятельности.
	15. Членом НПК может быть студент любого курса и факультета, который желает заниматься научно-практической деятельностью, регулярно посещает заседания (посетил как минимум половину заседаний НПК за текущий семестр) и сделал доклад на заседании НПК, или работает под руководством своего научного руководители по теме НИР кафедры (другие студенты, посетившие заседание НПК хотя бы один раз за текущий семестр, считаются слушателями).
	16. Куратор НПК представляет в Совет ОМУС ежегодный отчет о деятельности НПК в установленный срок по установленной форме.
	17. Заседание НПК могут проводиться в различных организационных формах: научно-реферативные доклады членов НПК и их обсуждение, разбор клинических случаев, практическая работа, научно-практические семинары, лектории и др. На заседаниях НПК имеют право докладываться и молодые учёные.
	18. График заседаний устанавливает куратор с учетом количества поданных заявок на доклады от членов НПК.
	19. По окончании заседания староста составляет протокол заседания по установленному образцу.
	20. Тема доклада определяется в соответствии с планом работы НПК, утвержденного куратором НПК.
	21. Доклад, представляемый на заседании НПК, должен соответствовать требованиям, утвержденным ОМУС.
	22. Лучшие доклады, заслушанные на заседаниях НПК, могут быть опубликованы в материалах Конгресса молодых учёных Университета
	23. Лучший студенческий доклад рекомендуются для участия в Конкурсе студенческих научно-практических работ.
	24. Лучший доклад молодого учёного рекомендуется для участия в конкурсе «Лучший молодой учёный».
	25. Лучшие доклады определяются заведующим кафедрой (или руководителем иного структурного подразделения Университета) с учетом мнения куратора и старосты НПК.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Члены ОМУС имеют право:

* 1. Заниматься научно-практической работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях ОМУС.
	2. Быть выдвинутыми к представлению на награждение премиями, стипендиями, благодарностями, государственными наградами и другими видами отличий и наград в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета, публиковать результаты своих исследований в профессиональных изданиях.
	3. Пользоваться необходимым оборудованием в плановых исследованиях, в том числе вычислительной техникой, лабораторным установками.
	4. Вносить предложения, касающиеся улучшения деятельности ОМУС и требовать их обсуждения.
	5. На представительство собственных интересов со стороны ОМУС перед администрацией Университета.
	6. Избирать и быть избранными в Совет ОМУС.
	7. Получать информационную и консультативную помощь от Совета ОМУС.
	8. Активнейшие члены ОМУС, по представлению Совета ОМУС, имеют преимущества при вступлении в аспирантуру, докторантуру, ординатуру, избрании на вакантные должности научно-педагогических работников, руководящие должности в Университете, при рекомендации относительно присвоения ученого звания, именных стипендий и премий, благодарностей и грамот, Грантов на академическую мобильность (командировки), ресурсов для занятия научной деятельностью (реактивы, расходные материалы, инструментарий, программное обеспечение, техническое оборудование и прочее).
	9. Работы, выполняемые студентами в НПК, и которые соответствуют требованиям учебных программ, могут быть зачислены в качестве соответствующих лабораторных работ, модулей и других учебных заданий (часы самостоятельной внеаудиторной работы студентов).

Члены ОМУС обязаны:

* 1. Четко придерживаться данного Положения;
	2. Активно участвовать в работе ОМУС;
	3. Проводить научно-практическую работу, докладывать ее результаты на научно-практических мероприятиях университетского, республиканского и международного уровней;
	4. Не нарушать конфиденциальность правовой и другой информации, связанной с деятельностью ОМУС;
	5. Оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий ОМУС и выполнять его решение;
	6. Отчитываться о выполненной научной и организационной работе;
	7. Пропагандировать деятельность ОМУС, способствовать повышению престижа и авторитета Университета.
1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

ОМУС осуществляет взаимодействие с деканатами, кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями Университета, профкомами работников и студентов, ЛПУ, Клиническими учреждениями здравоохранения, МОН, МЗ.

1. **ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ОМУС**
	1. ОМУС не выполняет финансовые функции.
	2. Финансирование материальных расходов, связанных с работой ОМУС, осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной бюджетом Университета на проведение научно-исследовательской работы, части внебюджетных средств Университета по решению его администрации, спонсорских средств, подарков и отчислений, пожертвований фондов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также физических лиц в денежной и натуральной форме.
2. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМУС**
	1. Для обеспечения деятельности ОМУС, Университет закрепляет за ОМУС помещения, выделяет оргтехнику и расходные материалы к ней, создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
	2. Все подразделения Университета всесторонне способствуют уставной деятельности ОМУС.
3. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМУС**
	1. Деятельность ОМУС может быть прекращена:
* решением Ученого Совета Университета;
* приказом Ректора Университета.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ О ОМУС**
	1. Изменения и дополнения к Положению о ОМУС вносятся:
* Ученым Советом Университета;
* приказом Ректора Университета.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОМУС**

**СТРУКТУРА ОМУС**

**ОБЩЕСТВО МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СТУДЕНТОВ**

**Студенческое научное общество им. Н. Д. Довгялло**

**Научное общество учеников Донецкого медицинского лицея**

**Общество молодых ученых**

**Научно-практические кружки кафедр Университета, ЛПУ и Клинических учреждений здравоохранения, Донецкого медицинского лицея**

**СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОМУС**

**ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Научный руководитель ОМУС**

**МОЛОДЫЕ УЧЕНЫЕ**

**СТУДЕНТЫ**

**УЧЕНИКИ**

**Научный руководитель СНО, Председатель Совета ОМУС**

**Помощники деканов по научной работе, заведующие кафедрами и Клиническими учреждениями здравоохранения, главврачи ЛПУ, Директор Донецкого медицинского лицея**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по

научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Подпись) (Дата)