МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 29.08. 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29.08. 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов

Донецк
2019г.

1. Общие положения

Промежуточная аттестация (далее – ПА) студентов Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – ДОННМУ, Университет) проводится с целью оценивания результатов освоения обучающимися основной образовательной программы определённого уровня профессиональной подготовки, на её отдельных завершенных этапах.

Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения ПА в ДОННМУ и является обязательным для исполнения всеми подразделениями Университета, связанными с реализацией основных образовательных программ.

2.Нормативные ссылки

Промежуточная аттестация студентов ДОННМУ регламентирована:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №I-233П-НС) с изменениями;
- Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённым Приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 (с изменениями);
- Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.10.2017 г. №1096 (с изменениями), зарегистрированным в Министерстве юстиции ДНР 16.11.2017 г., регистрационный № 2334;
- приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.04.2018 г. № 325 «Об утверждении норм времени для планирования объёма учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования»;
- настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3.Виды промежуточной аттестации

Цель промежуточной аттестации − комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования.

3.1. **Промежуточная аттестация** проводится в период зачётно-экзаменационной сессии. Формы и сроки проведения её для каждой дисциплины основной образовательной программы специальности определяются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждённым в установленном порядке.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- семестровый зачёт;
- семестровый зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт);
- семестровый экзамен.

3.2.1**. Зачёт и зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт)** – форма семестрового контроля, предусматривающая оценивание освоения студентом учебного материала исключительно на основании выполнения им определённых видов работ на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

Студенту выставляется зачёт в случае выполнения им в полном объёме учебного плана и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, при рейтинге по результатам текущего контроля не ниже 3,0.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) выставляется в случае выполнения обучающимся в полном объёме учебного плана и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, в соответствии со шкалой, приведенной в Положении об оценивании учебной деятельности студентов (табл.2).

3.2.2. **Семестровый экзамен -** форма контроля освоения студентом полного курса теоретического и практического материала по конкретной учебной дисциплине (либо отдельным модулям), имеющей объём более 3-х зачётных единиц.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. **Зачёты и зачёты с оценкой (дифференцированные зачёты)** проводятся в период зачётной сессии (до начала экзаменационной сессии).

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является зачёт или дифференцированный зачёт, оценивание текущей учебной деятельности, индивидуальной самостоятельной работы студентов, итогового модульного контроля и модуля, а также конвертация оценки по государственной шкале в оценку по шкале ECTS проводится согласно соответствующим пунктам действующего Положения по оцениванию учебной деятельности студентов ДОННМУ.

Отработки текущих неудовлетворительных оценок (не более 2-х раз каждую) для достижения рейтинга 3,0 проводятся, начиная со второй половины модуля в дни, предусмотренные графиком текущих консультаций, утверждённым заведующим кафедрой.

Результаты отработок (в т.ч. неудовлетворительные оценки) фиксируются в кафедральном журнале повышения рейтинга и журнале учёта посещений и успеваемости студентов, журнале работы академической групы.

Запрещается пересдача каких либо оценок студентам, имеющим рейтинг 3,0 и выше.

Зачёты и дифференцированные зачёты выставляют преподаватели, проводившие аудиторные занятия с данной группой.

Семестровый зачёт (зачёт с оценкой) выставляется в обязательном присутствии студента. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку студента и ведомость учёта успеваемости установленного образца, которая готовится сотрудниками соответствующих деканатов, и передаётся на кафедру не позднее, чем за 2 недели до окончания семестра.

На следующий день после окончания семестра ведомости успеваемости сотрудником кафедры представляются в учебный отдел.

4.2. **Семестровый экзамен** проводится в период экзаменационной сессии в сроки, определённые календарным учебным графиком.

4.3. Расписание экзаменационной сессии составляется учебным отделом, согласовывается с деканами факультетов и утверждается первым проректором. В исключительных случаях в график проведения экзаменов могут быть внесены изменения по согласованию с учебным отделом и с разрешения первого проректора. На подготовку к экзамену студентам отводится не менее трёх дней.

4.4. К экзаменационной сессии допускаются студенты при условии выполнения ими учебных планов и программ в полном объёме и сдачи всех зачётов, предусмотренных учебными планами для данного семестра и имеющие средний балл текущей успеваемости по экзаменационным дисциплинам не ниже 3,0.

4.5. Отметка о допуске к экзаменационной сессии проставляется деканатом в зачётной книжке на странице, соответствующей текущему семестру.

4.6. Для подготовки к экзамену кафедра знакомит студентов с контрольными вопросами для проверки уровня освоения дисциплины (модуля) в целом (с учётом всех целей) и перечнем практических навыков.

Методика проведения экзамена рассматривается на методическом совещании кафедры и утверждается профильной методической комиссией начале учебного года.

Как правило, экзамены проводятся в два этапа.

На первом этапе осуществляется тестирование с помощью наборов тестов, охватывающих основные цели изучения дисциплины. Образцы буклетов тестовых заданий утверждаются первым проректором.

Второй этап представляет собой оценку степени освоения практических навыков и умений. Содержание его зависит от дисциплины и уровня обучения.

Оба этапа экзамена стандартизованы и проводятся в соответствии с конечными целями изучения дисциплины для каждой специальности и перечнями практических навыков и умений, согласованными с профильными методическими комиссиями.

4.7. Оценивание экзаменационных дисциплин проводится в соответствии с Положением об оценивании учебной деятельности студентов в ДОННМУ, утверждённым ректором Университета.

4.8. Приём экзаменов осуществляют заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, кандидатуры которых утверждены приказом ректора в начале учебного года. В исключительных случаях (с разрешения ректора) к проведению экзаменов могут привлекаться ассистенты (преподаватели) из числа наиболее высококвалифицированных сотрудников кафедры.

4.9. Оценка за экзаменационную дисциплину вносится в экзаменационную ведомость установленного образца и зачётную книжку студента в день семестрового экзамена. В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился». Деканат в отношении этих студентов
принимает решение о допуске к экзамену по окончании зачетно-экзаменационной сессии.

4.10. Ведомости учёта успеваемости, готовятся деканатом и направляются на экзаменующие кафедры за неделю до окончания семестра. В день проведения экзамена после завершения процедуры промежуточной аттестации ведомость успеваемости подаётся в учебный отдел Университета для контроля правильности оформления документов. После проверки

ведущим специалистом отдела ведомости передаются в соответствующий деканат.

4.11. В случае допущенной технической ошибки при оформлении учебной документации (зачётной книжки, экзаменационной ведомости) ошибочная запись зачёркивается, а исправления с отметкой «исправленному верить» заверяется заведующим кафедрой.

Ответственность за своевременность и достоверность материалов, представленных в деканаты, несут заведующие кафедрами.

4.12. На основании данных ведомостей сотрудниками деканатов результаты учебной деятельности студентов вносятся в журналы, учебные карточки студентов, электронную базу «Контингент».

4.13. При условии выполнения требований учебных планов и всех контрольных мероприятий приказом ректора студенты переводятся на следующий курс обучения.

4.14. Обучающиеся, претендующие на диплом с отличием и получившие во время зачётно-экзаменационных сессий оценку «удовлетворительно» (D,E) и (или) оценку «хорошо» (B,C), имеют право пройти повторную аттестацию на последнем курсе освоения соответствующей образовательной программы ВПО до сдачи государственной итоговой аттестации, при условии, что общее количество таких оценок не превышает двух.

5.Академическая задолженность и порядок её ликвидации

5.1. Неуспевающим (имеющим академическую задолженность) считается студент, не выполнивший требования учебного плана в установленные сроки (имеющий не отработанные пропуски аудиторных занятий или рейтинг текущей успеваемости ниже 3,0) и/или не прошедший промежуточную аттестацию (в том числе имеющий неудовлетворительную экзаменационную оценку).

5.2. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (в т.ч. получившие неудовлетворительную оценку на экзамене), имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности. Для проведения последней пересдачи (третья сдача экзамена) деканом факультета создаётся комиссия.

5.4. Студенту, не явившемуся на экзамен, декан факультета при формировании индивидуального графика ликвидации академической задолженности предусматривает в первую очередь сдачу пропущенного экзамена, а затем – дисциплины, по которой им была получена неудовлетворительная оценка.

5.5. Подготовка и оформление учебной документации при ликвидации академической задолженности соответствует таковой при проведении промежуточной аттестации.

5.6. Ликвидация академической задолженности завершается:

- за осенний семестр – не позднее окончания первого месяца весеннего семестра;
- за весенний семестр – до окончания летних каникул (до начала нового учебного года).

6.Отчисления студентов за невыполнение учебного плана

6.1. Отчислению из числа обучающихся в ДОННМУ подлежат:

6.1.1. Студенты, получившие при прохождении промежуточной аттестации три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине или «неудовлетворительно» (F, FX) по трём дисциплинам (включая оценки по практикам и/или дифференцированным зачётам).

6.1.2. Студенты, не выполнившие требований учебных планов и программ и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки (один месяц весеннего семестра после зимней зачётно-экзаменационной сессии или период летних каникул после весенней зачётно-экзаменационной сессии).

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
28 08 2019 г. А.Г. Джоджуа

Заместитель проректора
по учебной работе
28 08 2019 г. Н.Ю. Костюкова

Руководитель учебно-
методического отдела
28 08 2019 г. М.Б. Первак

Начальник
отдела управления
качеством образования
28 08 2019 г. С.В. Пищулина

Начальник
юридического отдела
28 08 2019 г. Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1
28 08 2019 г. О.В. Партас

Декан лечебного факультета №2
28 08 2019 г. С.Н. Тутов

Декан педиатрического
факультета
28 08 2019 г. О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета
28 08 2019 г. Р.А. Жиляев

Декан медико-фармацевтического
факультета
28 08 2019 г. И.И.Пацкань

Декан стоматологического
факультета
28 08 2019 г. С.И. Максютенко

Председатель профкома
студентов
28 08 2019 г. Р.А.Жиляев

Председатель студенческого
самоуправления
28 08 2019 г. О.С. Фомин