

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

№ 8
(индекс подразделения)

УТВЕРЖДАЮ


И. о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького



[Signature]
Б. А. Богданов
4» октября 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

Донецк
2015

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 2 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотека Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее по тексту Библиотека ДонНМУ им. М. Горького).
- 1.2. Библиотека является структурным подразделением ДонНМУ, которое обеспечивает литературой и информацией учебно - воспитательный и научный процессы вуза и действует на основании Положения о библиотеке, которое утверждается ректором. Своей деятельностью библиотека способствует реализации государственной политики в области образования и культуры, придерживаясь принципов гуманизма и демократии, приоритета общечеловеческих ценностей и морали.
- 1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами ДНР, Приказами Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР, Постановлением ДНР от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДонНМУ и Положением о библиотеке.
- 1.4. Положение о библиотеке ДонНМУ разработано согласно примерного Положения о библиотеке вуза III-IV уровня аккредитации.
- 1.5. Руководство библиотекой осуществляет директор, который подчиняется ректору и является членом Ученого Совета медицинского университета. В случае отсутствия директора библиотеки его функции выполняет заместитель директора библиотеки. Директор библиотеки избирается Ученым Советом ДонНМУ сроком на семь лет и утверждается приказом ректора. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Зональное методическое объединение библиотек высших учебных заведений 111-1У уровня аккредитации

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 3 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

Донецкой и Луганской народных республик и республиканская медицинская библиотека.

1.6. Режим работы библиотеки устанавливается ректором согласно внутреннему трудовому распорядку университета.

1.7. Ознакомление сотрудников библиотеки с данным Положением возлагается на директора библиотеки.


2. Задачи.

2.1 Обеспечение полного, качественного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, аспирантов, научных и научно-педагогических работников в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным и информационным мировым ресурсам.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем высшего учебного заведения и информационными запросами всех категорий пользователей.

2.3 Расширение номенклатуры библиотечных услуг, усовершенствование традиционных и внедрение новых библиотечных форм и методов работы на основе новейших информационных технологий и компьютеризации информационно - библиотечных процессов. Внедрение автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС) «UnieLibrary».


2.4 Создание электронных баз данных, организация и ведение справочно - библиографического аппарата с использованием как традиционных, так и новых носителей информации.

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 4 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02


- 2.5 Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и оптимизацию информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
- 2.6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета. Содействие воспитанию гармоничной личности, осознающей свой гражданский долг, готовой к интеллектуальному и творческому развитию.
- 2.7 Воспитание информационной культуры читателей, привитие им навыков работы с информационными ресурсами как на традиционных, так и на электронных носителях.
- 2.10. Ведение самостоятельной и совместной с другими организациями и учреждениями научно-исследовательской работы по вопросам библиотечного дела.
- 2.11 Координация и кооперация деятельности библиотеки со структурными подразделениями университета, общественными организациями. Сотрудничество и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.
- 2.12 Налаживание прямых связей с библиотеками других стран, сотрудничество с образовательными благотворительными фондами, организациями, учреждениями и т.д.

3. **Функции.**


- 3.1 Библиотека осуществляет информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

	ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 5 из 15
ГШ 8		Библиотека	Редакция 02


- 3.2 Организует дифференцированное (индивидуальное и групповое) обслуживание пользователей на абонементных, в читальных залах и других пунктах выдачи литературы.
- 3.3 Реализует возможности взаимопользования библиотечных фондов с помощью межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов и прочее.
- 3.4 Изучает информационные потребности и осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов ученых и студентов университета, используя различные формы и методы индивидуального, группового и массового информирования. Проводит социологические опросы и исследования читательских интересов с целью оптимизации их удовлетворения.
- 3.5 Повышает эффективность информационного обеспечения пользователей за счет взаимодействия с различными органами научной медицинской информации. Обеспечивает пользователям доступ к информационным ресурсам как в ДНР, так и за ее пределами.
- 3.6 Составляет и готовит к изданию библиографические указатели, списки литературы, создает электронные базы данных в помощь научной, учебно - воспитательной работе ДонНМУ, выполняет все виды библиотечных справок, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и т. д.
- 3.7 Организует для студентов занятия по основам информационной культуры, библиотековедения и библиографии.
- 3.8 Пропагандирует библиотечно-библиографические знания путем проведения индивидуальных бесед, консультаций, организации книжных выставок и т. п.

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 6 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

- 3.9 Формирует библиотечные фонды в соответствии с учебными планами, программами и тематикой научных исследований ДонНМУ путем приобретения научной, учебной, справочной, художественной литературы, периодических, аудио-, видео изданий, CD-, DVD - дисков и электронных баз данных, произведенных как в ДНР, так и за рубежом.
- 3.10 Осуществляет организацию, рациональное размещение и учет основных и подсобных библиотечных фондов, их хранение, реставрацию, консервацию, копирование и оцифровку.
- 3.11 Систематически анализирует использование библиотечных фондов с целью их оптимизации. Вносит предложения по изданию учебной литературы.
- 3.12 Изымает из библиотечных фондов документы, утратившие актуальность, научную и производственную ценность, изношенные, дефектные и дублетные экземпляры в соответствии с действующими законодательными актами. Изъятие документов по идеологическим или политическим признакам запрещается.
- 3.13 Создает и ведет систему библиотечных каталогов, библиографических картотек и баз данных (БД) на традиционных и электронных носителях информации с целью многоаспектного раскрытия библиотечно-информационных ресурсов.
- 3.14 Принимает участие в создании отраслевых, региональных и общегосударственных баз данных.
- 3.15 Проводит работу по пропаганде и раскрытию библиотечно - информационных ресурсов, как традиционными методами, так и с применением компьютерных технологий.

	ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 7 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02	

- 3.16 Совместно с ответственными за воспитательную работу в университете преподавателями и представителями общественных организаций, проводит читательские конференции, литературные вечера, диспуты, другие массовые мероприятия.
- 3.17 Принимает участие в международных библиотечных программах и проектах.
- 3.18 Проводит научные исследования в области библиотековедения, информатики, библиографии, истории книги и др.
- 3.19 Изучает и внедряет в практику работы передовой библиотечный опыт и результаты научно-исследовательских работ. Осуществляет переход на новейшие библиотечные технологии.
- 3.20 Проводит научно - методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.
- 3.21 Обеспечивает непрерывное образование, повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня работников библиотеки.
- 3.22 Участвует в республиканских и международных научных конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам библиотечной и информационной работы.
- 3.23. Отчитывается о своей работе перед Ученым Советом ДонНМУ. Годовые планы и отчеты о работе библиотеки утвержденные проректором университета, представлять в установленные сроки в Зональное методическое объединение библиотек высших учебных заведений 111-1У уровня аккредитации Донецкой и Луганской народных республик и в республиканскую медицинскую библиотеку (статистические данные).


 ГБУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 8 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

- 3.24. Оперативно разрабатывает и направляет в отдел управления качеством университета необходимую документацию по внедрению в работу библиотеки мероприятий по улучшению качества работы.
- 3.25. Обеспечивает выполнение политики и целей университета в области качества.
- 3.26. Принимает участие в мероприятиях по разработке и внедрению СМК в ДонНМУ им. М.Горького.


4. Права

Библиотека имеет право:

- 4.1. На правовые, организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для функционирования библиотеки, в частности, надлежащее хранение, использование и пополнение ее фондов, компьютеризацию и техническое оснащение библиотеки:
- 4.1.1. На обеспечение финансирования и комплектования библиотечных информационных ресурсов (в соответствии с действующими нормами обеспечения литературой учебного процесса) за счет общего и специального фондов.
- 4.1.2. Определять содержание и формы своей деятельности в зависимости от задач, указанных в Положении о библиотеке.
- 4.1.3. Устанавливать порядок доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам; основные услуги и условия их предоставления регламентируются «Правилами пользования библиотекой ДонНМУ», которые утверждаются ректором вуза
- 4.1.4. Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы медицинского университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

	ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 9 из 15
	ПП 8	Библиотека	Редакция 02

- 4.1.5. Осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров, разрабатывать структуру и штатное расписание на основе типовых, которые утверждаются ректором по представлению директора библиотеки и должны обеспечивать полноценное функционирование библиотеки, современный уровень информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей, предоставление им возможности использования необходимой компьютерной техники, доступа к электронным базам данных, Интернета и т.д.
- 4.1.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размер компенсации за ущерб, нанесенный пользователем библиотечному фонду, оборудованию и другому имуществу библиотеки.
- 4.1.7. Привлекать читателей к управлению библиотекой, к оценке ее деятельности : создавать Библиотечный Совет, в состав которого входят как представители факультетов, так и ведущие специалисты библиотеки для согласования деятельности библиотеки с учебно-воспитательной и научной работой университета и оказания действенной помощи в решении актуальных вопросов библиотечной деятельности на правах совещательного органа. Состав Совета утверждается ректором вуза по представлению директора библиотеки.
- 4.2. С целью развития демократических основ и коллегиальности в решении основных библиотечных вопросов создавать профессиональные советы - методический, совет дирекции и т. д.
- 4.3. С целью сохранения библиотечных фондов, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда сотрудников библиотеки раз в месяц проводить санитарный день.

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 10 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

4.4. Представлять медицинский университет в различных учреждениях и общественных организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности как в ДНР, так и за ее пределами, вести переписку в установленном порядке с другими библиотеками и организациям.

4.5. На поддержку со стороны университета в организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для их самообразования, обеспечения участия в работе методических объединений, научных конференций, семинаров по вопросам библиотечно-информационной и культурно просветительской работы.


4.6. На представление к различным формам поощрения, предусмотренные для работников образования и культуры.

5. Ответственность.

5.1. Директор несет ответственность за организацию работы библиотеки, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность фонда и другого имущества; издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников библиотеки.

5.2. На директора библиотеки возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в


 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 11 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
 - соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- 5.3. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.
- 5.4. Ответственность сотрудников библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.
- 5.5. Библиотека обязана не использовать сведения о пользователях библиотеки и их читательских интересах с любой целью без их согласия.

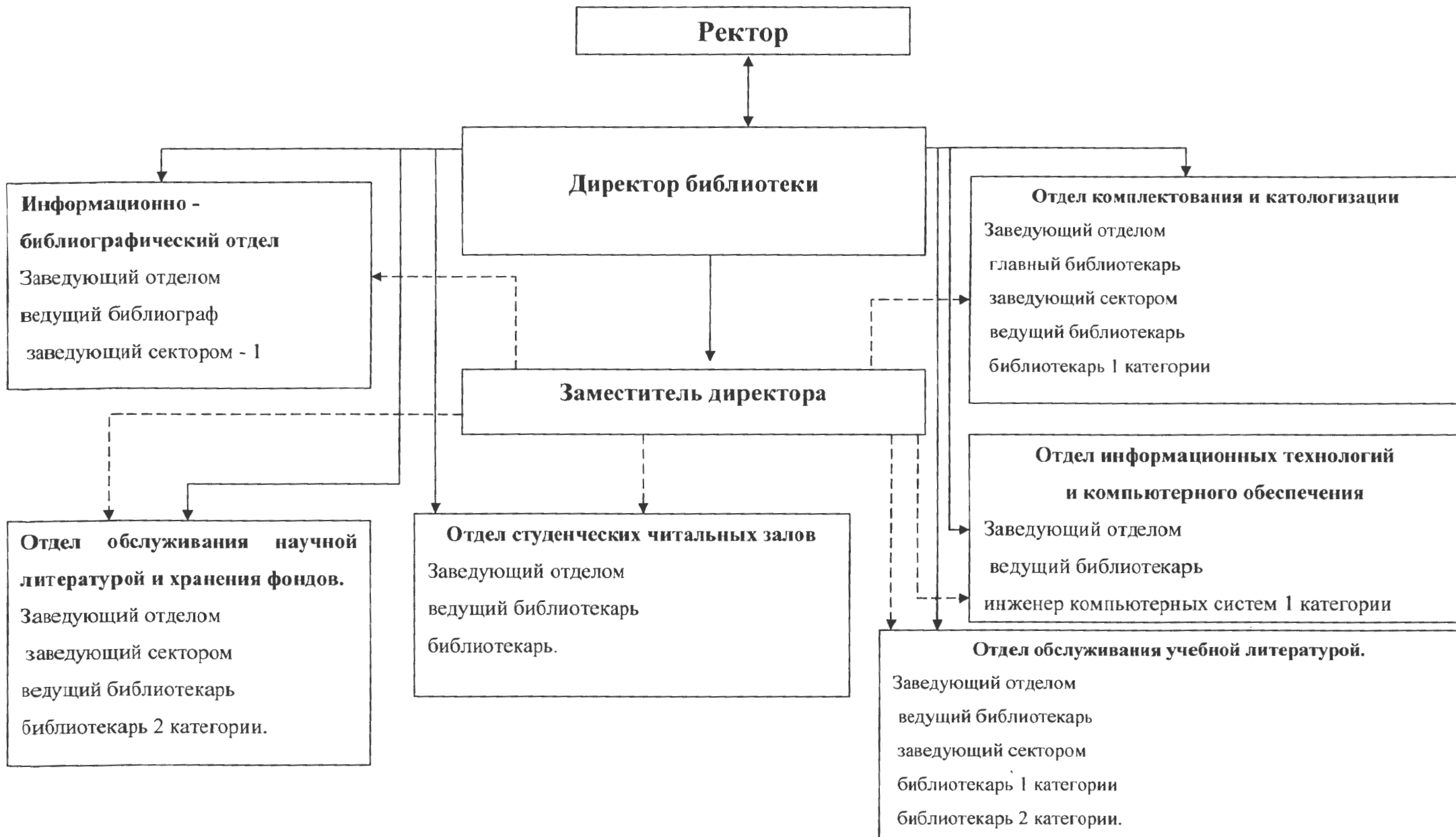
6. Взаимосвязь с другими подразделениями.


- 6.1. Библиотека осуществляет свою деятельность путем взаимодействия с другими подразделениями Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, а также с библиотеками города, библиотеками учебных заведений и др. для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
- 6.2. Библиотека взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:
- комплектования фонда библиотеки;

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 12 из 15
ПП 8	Библиотека	Редакция 02

- библиотечно-библиографического и информационного обслуживания;
- компьютеризации процессов работы;
- финансирования;
- материально - технического обеспечения.

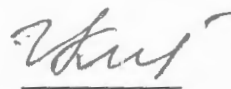
7. Организационная структура библиотеки:



	ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 14 из 15
	ПП 8	Библиотека	Редакция 02

Директор библиотеки:

Найденко Г.И.
(ФИО)


(Подпись)

29.09.2015
(Дата)

Начальник юридического
отдела

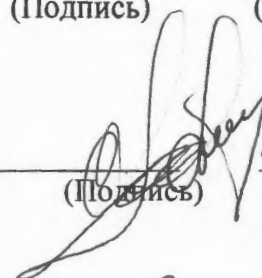
Литовченко Н.В.
(ФИО)


(Подпись)

29.09.2015
(Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами


Канторгелова В.Ю.
(ФИО)


(Подпись)


28.09.2015
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством

Беленц И.Е.
(ФИО)


(Подпись)

28.09.2015
(Дата)

	ГБУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 15 из 15
	ПП 8	Библиотека	Редакция 02

Лист выдачи копий

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			