

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР

Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

№ 05-01



УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького**


Б.А. Богданов

« 24 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе

Донецк
2015

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 2 из 7
ПП 05-01	Научный отдел	Редакция 02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел (далее – НО) является самостоятельным структурным подразделением университета, который обеспечивает организацию, контроль и координацию всех видов научной деятельности учебного заведения, научной медицинской информации и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Основная цель НО ДонНМУ – организация научной деятельности подразделений университета по реализации концепции развития медицинской науки в Донецкой Народной Республике.

1.3. В своей деятельности НО руководствуется такими документами: Конституцией ДНР, Законом ДНР «О здравоохранении» от 24.04.2015 г., № I-150 П-НС, «Об образовании» от 19.06.2015 г., №I-233П-НС, Программой стратегического развития ДонНМУ на период 2016-2018 гг.

1.4. Основанием для разработки Положения о научном отделе является Постановление Совета Министров ДНР от 02.06.2014г. №9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», Устав ДонНМУ.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Методическая и техническая помощь в организации планирования научно-исследовательских работ подразделениями университета и оформлении документации, сопровождающей НИР.

2.2. Информационное обеспечение научных работников.

2.3. Патентно-лицензионная работа.


2.4. Приём отчетов о научно-исследовательской работе подразделений университета.

2.5. Направление деятельности НО – развитие научно-исследовательской деятельности ДонНМУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и проведение планирования научно-исследовательских работ (НИР) и научно-инновационных проектов (НИП) в подразделениях университета.

3.2. Обеспечение научных и научно-педагогических работников информацией о научных форумах, которые будут проводиться в ДНР, ЛНР, Российской Федерации и других странах, новых нормативных документах, письмах Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР и т.п.

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 3 из 7
ПП 05-01	Научный отдел	Редакция 02

3.3. Ежегодная подготовка и представление в МЗ и МОН ДНР плана проведения в ДонНМУ научно-практических конференций и съездов для включения их в государственный Реестр.

3.4. Организация ежегодной отчетности о научно-исследовательской работе, проведенной в университете, экспертиза результатов каждого этапа выполнения НИР и НИП.

3.5. Контроль соответствия отчетной документации требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.6. Подготовка и представление в МЗ ДНР ежегодных отчетов о научно-исследовательской деятельности университета, выполнении международных проектов в области здравоохранения.

3.7. Подготовка и представление в МЗ ДНР материалов для издания информационных писем и методических рекомендаций по результатам НИР.

3.8. Контроль внедрения результатов НИР и НИП университета в учебную, научную и лечебную деятельность.

3.9. Организация и проведение конкурса результативности научной работы среди сотрудников и подразделений университета, подведение его итогов на заседании Ученого совета.

3.10. Научно-методическое руководство при проведении патентных исследований на всех этапах выполнения НИР.

3.11. Проведение работы по правовой охране в ДНР и патентованию за ее пределами объектов промышленной собственности, созданных в университете, помощь авторам в оформлении заявок.


3.12. Регистрация и рассмотрение рационализаторских предложений, помощь авторам в оформлении и защите их прав.

3.13. Помощь в выявлении перспективной, с точки зрения коммерческой реализации, тематики; подготовка предложений и необходимых материалов для продажи лицензий на изобретения и другие научно-технические достижения.

3.14. Ежегодный анализ состояния патентно-лицензионной и изобретательской деятельности университета с подготовкой отчёта в МЗ ДНР и Ученый совет ДонНМУ.

3.15. Обеспечивать выполнение политики и целей университета в области качества.

3.16. Поддерживать надлежащее состояние системы менеджмента качества в работе отдела.

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 4 из 7
ПП 05-01	Научный отдел	Редакция 02

4. ПРАВА

4.1. Требовать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления работы, которая входит в компетенцию отдела.

4.2. Сотрудники НО имеют право работать в условиях, предусмотренных санитарными нормами, способствующих качественному выполнению их обязанностей, в том числе обеспечение необходимой современной техникой в рабочем состоянии (компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс, телефоны, сеть Интернет).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, изложенных в настоящем Положении об отделе, несет начальник научного отдела.


5.2. На начальника возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.


6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ДонНМУ

6.1. Для выполнения заданий взаимодействует с другими подразделениями университета.

 ГБУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 6 из 7
ПП 05-01	Научный отдел	Редакция 02

Лист выдачи копий ПП

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

 ГВУЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр. 5 из 7
ПП 05-01	Научный отдел	Редакция 02

6.2. НО имеет право требовать от других подразделений достоверную информацию в необходимом объеме для выполнения возложенных на НО обязанностей и несет ответственность за содержание информации, которая передается другим подразделениям университета.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура и штатная численность подразделения утверждается ректором ДонНМУ.

Блок-схема научного отдела:



Начальник научного
отдела

Бажанова Э.М.

Э.М. Бажанова
Подпись

17.11.2016
Дата

Начальник юридического
отдела

Литовченко Н.Д.

Н.Д. Литовченко
Подпись

17.11.2016
Дата

Зам. ректора по работе
с кадрами

Пантофельман О.Ю.

О.Ю. Пантофельман
Подпись

17.11.2016
Дата

Начальник отдела
ректорского контроля и
управления качеством Пищулина С.В.

С.В. Пищулина
Подпись

17.11.2016
Дата

