

## РЕШЕНИЕ

**Ученого совета Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2017-2018 учебного года и очередных задачах развития этих направлений работы»**

**от 21 февраля 2018 г.**

Заслушав и обсудив доклад проректора по учебной работе проф. Джоджуа А.Г., Ученый Совет университета отмечает, что на протяжении прошедшего семестра в университете продолжалась системная и последовательная работа, направленная на повышение качества подготовки специалистов на до- и последипломном уровнях. Переход на новые образовательные стандарты потребовал в осеннем семестре 2017-2018 учебного года проведения большого объёма работы всеми структурными учебными подразделениями ДонНМУ им. М. Горького. Созданы и утверждены 15 матриц общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подготовлены и утверждены паспорта всех (202) компетенций, по всем 5 специальностям додипломного уровня («Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и «Фармация»). Сформированы фонды оценочных средств по всем специальностям. Структура информационно-образовательной среды (ИОС) приведена в соответствие с действующими учебными планами по всем специальностям до- и последипломного уровней обучения. Кафедры обновили методические указания, списки учебной литературы, обучающие и контролирующие задания. По итогам учебно-методической работы за 2016-2017 учебный год профессорско-преподавательским составом университета были подготовлены: 45 учебных пособий; 35 учебных видеофильмов; 9690 методических указаний для обучающихся; 4059 методических рекомендаций для преподавателей; 1053 рабочих программ дисциплин. В университете функционирует 48 компьютерных классов и 105 источников беспроводной сети. В декабре 2017 года проведена внутривузовская студенческая

олимпиада. Вместе с тем, анализ итогов учебно-воспитательной работы в университете выявил ряд недостатков в организации и проведении учебного процесса. Имеют место проблемы в управлении учебно-воспитательным процессом, нарушения производственной дисциплины студентами.

### **Ученый Совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького.

### **2. Ректору**

2.1. Создать медицинский учебно-научный методический комплекс, в состав которого включить: Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького, медицинский лицей, ГПОУ «Донецкий медицинский колледж», ГПОУ «Макеевский медицинский колледж», ГПОУ «Горловский медицинский колледж» ГПОУ «Торезский медицинский техникум», центр довузовской подготовки, народный университет «Юный медик», классы химико-биологического, биологического профилей обучения в системе среднего общего образования, классы с углубленным изучением предметов биологии и химии в системе основного общего образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Срок исполнения - май 2018 год.

2.2. Создать в ДонНМУ им. М. Горького медицинский колледж. Срок исполнения – июнь 2018 года.

2.3. Открыть в ДонНМУ им. М. Горького факультет довузовского образования. Срок исполнения - май 2018 год.

### **3. Проректору по учебной работе**

3.1. Разработать Положение о мерах поощрения научно-педагогических работников университета. Срок исполнения - апрель 2018 года.

#### **4. Проректору по международным связям и инновационной деятельности**

- 4.1. Заключить договора по использованию центров практической подготовки (симуляционных центров) в медицинских ВУЗах Российской Федерации обучающихся Донецкого национального медицинского университета им. М Горького. Срок исполнения март-май 2018 год.

#### **5. Учебно-методическому отделу:**

- 5.1. Продолжить работу с кафедрами по вопросам приведения методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и локальными актами ДонНМУ им. М. Горького. Срок исполнения - постоянно.
- 5.2. Осуществлять мониторинг и методическое консультирование применения интерактивных методов обучения на кафедрах университета, целевое их использование в обучении при формировании образовательных компетенций. Срок исполнения – постоянно.
- 5.3. Совместно с деканатами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение комплексных тестовых экзаменов студентов выпускных курсов по всем специальностям. Срок исполнения – февраль - июнь 2018 года.
- 5.4. Продолжить работу по развитию электронно-образовательной среды университета. Обеспечить методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «ИОС». Срок исполнения - постоянно.
- 5.5. Совместно с информационным отделом и отделом практики разработать информационную систему поддержки организации

проведения практик. Срок исполнения – в течение весеннего семестра 2017-2018 учебного года.

- 5.6. Совместно с кафедрой акушерства и гинекологии подготовить и провести пилотный проект по внедрению элементов объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) в курсовой экзамен по клинической дисциплине. Срок исполнения - июнь 2018 года.
- 5.7. Разработать и внедрить положение о независимом контроле качества обучения студентов на кафедрах университета. Срок исполнения - март 2018 года.
- 5.8. Для повышения эффективности работы Центра практической подготовки студентов подготовить для подачи в МЗ заявку на приобретение необходимых фантомов и муляжей. Срок исполнения - март 2018 года.

## **6. Деканам**

- 6.1. Внедрить в университете систему индивидуального (интегрированного) рейтинга студентов. Срок исполнения - февраль 2018 года.
- 6.2. Постоянно контролировать наполнение электронного портфолио студентами факультета. Срок исполнения – постоянно.
- 6.3. Обеспечить подготовку проведения распределения выпускников 2018 года, обучающихся за счет средств Республиканского бюджета. Срок исполнения – февраль-март 2018 год.

## **7. Заведующим кафедрами**

- 7.1. Исключить дефекты в организации учебного процесса, ненадлежащее отношение преподавателей к своим профессиональным обязанностям. Укреплять производственную дисциплину сотрудников коллектива.

Обеспечить качество учебного процесса на кафедре. Срок исполнения – постоянно.

- 7.2. Для увеличения доли активной составляющей учебного процесса и усиления его практической и профессиональной направленности шире применять интерактивные методы обучения. Подать в учебно-методический отдел график проведения в весеннем семестре занятий с применением интерактивных методов. Срок исполнения – до 1 марта 2018 г.
- 7.3. Заведующим выпускающих кафедр обеспечить подготовку и проведение практически-ориентированного государственного выпускного экзамена. Срок исполнения – в течение семестра.

## **8. Отделу управления качеством образования**

- 8.1. Внедрить систему постоянного мониторинга удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса на кафедрах. Срок исполнения - в течение семестра.
- 8.2. Организовать проведение анкетирования работодателей с целью определения их удовлетворенности качеством подготовки выпускников университета. Срок исполнения – апрель-май 2018 года.
- 8.3. Провести внутренний аудит процесса «Реализация основных образовательных программ и контроля реализации системы менеджмента качества» на выпускающих кафедрах университета.  
Срок исполнения - март-апрель 2018 года.
- 8.4. Провести аудит учебного оборудования кафедр теоретического и медико-биологического профиля. Срок исполнения – апрель - март 2018 года.
- 8.5. Разработать Положение о порядке повышения квалификации научно-педагогических работников университета. Срок исполнения – апрель 2018 год.

- 8.6. Совместно с отделом кадров разработать и утвердить Типовые должностные инструкции профессорско-преподавательского состава университета. Срок исполнения – март 2018 года.
- 8.7. Провести самоанализ университета. Срок исполнения – апрель 2018 года.
- 8.8. Разработать и утвердить Типовое положение о кафедре и Типовое положение о факультете. Срок исполнения – март 2018 года.

**9. Проректору по гуманитарной политике и воспитательной работе**

Издать методическое указание «В помощь кураторам академических групп». Срок исполнения – апрель 2018 года.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе, профессора Джоджуа А.Г.

Председатель

Ученого совета ДонНМУ



Г.А. Игнатенко

Секретарь

Ученого совета ДонНМУ



Е.И. Беседина