

СОГЛАСОВАН  
Министерством образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Министр С.В. Горохов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

от «01» марта 2018 г. № 321



### УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
(новая редакция)**

г. Донецк  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством, действующим на территории ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, и является новой редакцией Устава ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее - Университет), утвержденного приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 04.05.2015 года № 480 и зарегистрированного 25.05.2015, номер записи 01 01 06 1731.

Университет создан на базе Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького Министерства здравоохранения Украины, а также является историческим правопреемником Сталинского медицинского института, основанного в соответствии с протоколом №19/672 заседания Народных Комиссаров УССР от 12 июня 1930 года «Об организации вузов и втузов и о передаче их в ведение соответствующих наркоматов».

В 1934 году решением общих производственно-комсомольских сборов сотрудников и студентов Сталинского медицинского института принято решение о присвоении институту имени М. Горького.

9 ноября 1961 года Указом Президиума Верховной Рады Украинской ССР № 267 «О переименовании Сталинской области в Донецкую и г. Сталино в г. Донецк» была переименована Сталинская область в Донецкую и г. Сталино в г. Донецк. Соответственно, Сталинский медицинский институт им. М. Горького был переименован в Донецкий медицинский институт им. М. Горького.

На основании постановления Кабинета Министров Украины № 407 от 18.09.1994 года Донецкому государственному медицинскому институту им. М. Горького присвоен статус университета.

Указом Президента Украины от 23.08.2007 года № 785 Донецкому государственному медицинскому университету им. М. Горького присвоен статус национального.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 года № 2 «О переподчинении образовательных организаций всех уровней, типов и форм собственности» Университет переподчинен Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 года № 2-18 «О передаче высшего и средних специализированных учебных заведений в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» Университет передан в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.03.2018 года №320 «О переименовании ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. ГОРЬКОГО» ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. ГОРЬКОГО переименован в ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО».

1.2. Университет реализует образовательные программы высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также основные общеобразовательные программы, программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также научную, медицинскую и фармацевтическую деятельность.

1.3. Полное наименование Университета

на русском языке –

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»;

на украинском языке –

ДЕРЖАВНА ОСВІТНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М. ГОРЬКОГО»;

на английском языке –

STATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «M. GORKY DONETSK NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY».

Сокращенное наименование Университета:

на русском языке – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;

на украинском языке – ДОО ВПО ДОННМУ ІМ. М. ГОРЬКОГО;

на английском языке – M. GORKY DONNMU.

1.4. Местонахождение Университета: Донецкая Народная Республика, 83003, город Донецк, Калининский район, проспект Ильича, дом 16.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Университета осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

1.6. Министерство в отношении Университета является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает Устав Университета, изменения и дополнения к нему, заключает трудовой договор с ректором Университета, избранным в установленном порядке, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством в сфере здравоохранения и образования, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями республиканских органов исполнительной власти, обеспечивающих формирование и реализацию государственной политики в сфере здравоохранения и образования, иными

нормативными правовыми актами органов государственной власти, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.8. Университет является юридическим лицом - некоммерческой организацией с правом осуществления хозяйственных операций, созданным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, имеет обособленное имущество, находящееся в государственной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики по учету средств государственного бюджета в валюте Донецкой Народной Республики и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Университет имеет круглую печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Министерства, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, медицинской, фармацевтической, воспитательной, международной, административной, финансово-хозяйственной, иной деятельности, связанной с реализацией уставных целей и задач, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, в подборе и расстановке кадров. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами, их деятельность регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях, принимаемыми Ученым советом Университета.

1.12. В состав Университета входят следующие структурные подразделения: кафедры, факультеты, научно-исследовательские и учебно-научные институты, центры, лаборатории, клиники, лечебно-диагностические подразделения, экспериментально-производственные базы, колледжи, лицеи, аптеки, библиотеки, типографии, архивы, музеи, гаражи, общежития, санатории-профилактории, базы отдыха, спортивные сооружения и комплексы для занятий физической культурой и спортом, заведения общественного питания, а также другие административно-хозяйственные, вспомогательные и иные подразделения, предназначенные для осуществления уставной деятельности Университета.

Университет по согласованию с Министерством может создавать и ликвидировать представительства и филиалы в других городах Донецкой Народной Республики и за ее пределами.

1.13. Университет имеет право создавать организации – субъекты хозяйственной деятельности в порядке, определенном законодательством,

действующим на территории Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами, по согласованию с Министерством.

1.14. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.15. Университет организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Университет обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, защиту сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к служебной и конфиденциальной информации.

1.17. Право сотрудников, обучающихся и иных заинтересованных лиц на ознакомление с Уставом Университета, учредительными и другими локальными нормативными актами обеспечивается размещением их копий на официальном сайте Университета.

1.18. Устав Университета, изменения и дополнения к нему принимаются на Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция), утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

1.19. Соблюдение положений настоящего Устава и требований других локальных нормативных актов обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

## **2. Цели и виды деятельности Университета**

2.1. Целями деятельности Университета являются:

1) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения, включая потребности в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) проведение научных исследований в области естественных и гуманитарных наук, медицины и биологии;

3) удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

4) формирование у сотрудников и обучающихся высокой культуры, интеллигентности, социальной активности, ответственного отношения к выполнению гражданского долга, чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию Донбасса;

5) внедрение результатов собственных научных исследований и новейших достижений науки, новых методов профилактики, диагностики и лечения.

2.2. Достижение уставных целей Университет осуществляет по следующим основным направлениям деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного профессионального образования, по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ;

2) научная деятельность в части осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований в области биологии, медицины и фармации, клинических исследований и испытаний, в том числе подготовка и аттестация научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3) воспитательная деятельность, реализуемая через совместную образовательную, научную, медицинскую, общественную деятельность работников и обучающихся в Университете;

4) медицинская (лечебно-диагностическая работа) и фармацевтическая деятельность, непосредственно связанная с реализацией других основных направлений деятельности Университета, с самообразованием и повышением квалификации работников, с внедрением результатов научных исследований в практику органов здравоохранения.

2.3. Для достижения уставных целей Университет имеет право решать следующие задачи (оказывать услуги, выполнять работы), непосредственно связанные с основными направлениями деятельности Университета:

1) создание, накопление, эксплуатация и оказание услуг доступа к библиотекам, информационным системам, электронным базам данных в сфере педагогики, здравоохранения и медико-биологических наук;

2) организация и проведение конференций, симпозиумов, съездов, семинаров, тренингов, выставок по проблемам и тематикам, соответствующим уставным целям Университета;

3) издание и распространение книг, справочников и каталогов, газет, журналов и периодических изданий, предоставление информационных услуг, иная издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем Университета, оказание копировально-множительных услуг, в том числе размещение рекламы в печатных изданиях и средствах массовой информации;

4) работы, связанные с гуманитарным воспитанием и развитием личности, в том числе с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий для обучающихся, работников Университета, иных физических и юридических лиц;

5) совершенствование технологий оказания медицинской помощи, внедрение современных достижений медико-биологических наук в практику учреждений здравоохранения;

6) разработка проектов государственных образовательных стандартов высшего профессионального и среднего профессионального образования в области медицины, фармации, естественных и гуманитарных наук;

7) организация и проведение доклинических и клинических исследований лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

8) оказание медицинской помощи населению, проведение профилактических осмотров, в том числе оказание специализированной и высокотехнологичной помощи;

9) деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Университета (изготовление, хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Университета), в том числе деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

10) деятельность, связанная с исследованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

11) деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

12) ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

13) работы, связанные с утилизацией медицинских, биологических и лекарственных отходов;

14) создание, содержание и эксплуатация материально-технических баз, необходимых для осуществления уставной и иной деятельности Университета;

15) работы, связанные с содержанием, эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Университета;

16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также предоставление гостиничных услуг лицам, прибывающим в Университет в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

17) предоставление услуг по организации питания и реализация произведенных и приобретенных продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также для иных лиц, прибывающих в Университете в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

18) международные отношения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

19) реализация сувенирной продукции с изображением символики, товарных знаков Университета.

2.4. Университет имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. Результаты реализации научно-педагогическими работниками основных направлений деятельности Университета (учебная, методическая, научная, медицинская, фармацевтическая, воспитательная, организационная деятельность) и показатели результативности выполняемых работ подлежат обнародованию на официальном сайте Университета.

2.6. Реализация целей и задач Университета в рамках его уставной деятельности осуществляется как в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее по тексту - контрольные цифры), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Университет вправе сверх установленных контрольных цифр, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленных контрольных цифр выполнять работы, оказывать за плату физическим и юридическим лицам услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность Университета**

3.1. Образовательная деятельность Университета – основной уставной вид деятельности. Все остальные виды деятельности Университета прямо или косвенно служат обеспечению эффективной и успешной реализации образовательных программ.

3.2. Университетом, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуются образовательные программы, соответствующие образовательным уровням согласно государственным образовательным стандартам и требованиям, устанавливаемым Университетом в рамках законодательства Донецкой Народной Республики.

3.3. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования информационных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня направленности.

3.4. В сфере образовательной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) осуществлять прием на обучение в Университете, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства в установленном законодательством порядке;

2) разрабатывать и утверждать образовательные программы определенного уровня и направленности;

3) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

4) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;



б) осуществлять подготовку обучающихся и сотрудников Университета в рамках международных договоров, программ академической мобильности, а также по прямым договорам с другими образовательными организациями;

7) устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере образования и управления образованием, в рамках, определяемых законодательством.

3.5. Обучение в Университете осуществляется в очной, заочной форме. Формы получения образования по каждому уровню образования, направлению подготовки (специальности) определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется расписанием занятий и образовательными программами по уровням подготовки и специальностям, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения всех видов контроля учебной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок предоставления академических отпусков и пр. устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами.

3.8. На всех этапах реализации образовательной деятельности обеспечивается полная открытость, в том числе и результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете, с соблюдением требований по защите персональных данных, коммерческой тайны и иных ограничений к обнародованию информации, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.9. Обучение в Университете ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами.

3.10. Оценивание результатов учебной деятельности на всех этапах освоения образовательных программ регламентировано соответствующими локальными нормативными актами и осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.11. Практическая подготовка лиц, осваивающих образовательные программы профессионального уровня образования, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности согласно образовательным программам и организуется на основании законодательства Донецкой Народной Республики и в порядке,

предусмотренном локальными нормативными актами Университета, на базах структурных клинических подразделений Университета, а также в медицинских организациях и в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств и изделий медицинского назначения, в аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3.12. Порядок планирования, минимальный и максимальный объемы учебной нагрузки, учет фактических объемов выполненной учебной работы, включая нормы затрат времени для расчета методической и внеаудиторной работы, должны учитывать профиль и специализацию кафедры, квалификации сотрудников, объемов их участия в медицинской деятельности Университета и определяются локальными нормативными актами Университета.

3.13. Университет обязан аккредитовать свои профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также имеет право проходить аккредитацию в иностранных государствах.

3.14. Реализация Университетом образовательной деятельности может осуществляться как в рамках контрольных цифр, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15. Организацию и оперативное руководство образовательной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий учебно-методическую работу.

#### **4. Научная деятельность Университета**

4.1. Университет осуществляет научную (научно-техническую, инновационную) деятельность путем систематического изучения медико-биологических явлений, эффектов и закономерностей с использованием научных методов и в целях качественной подготовки высококвалифицированных медицинских и фармацевтических кадров, научно-педагогических работников, установления новых или коррекции и интеграции имеющихся знаний, поиска решений существующих проблем, развития новых теорий, диссеминации знаний и внедрения полученных научных результатов в практику образовательных организаций, научных лабораторий и учреждений здравоохранения.

4.2. Важной задачей научной деятельности научно-педагогических работников Университета является привлечение обучающихся и специалистов учреждений здравоохранения к научной деятельности, оказание молодым ученым научно-консультативной помощи - наставничество.

4.3. Участие в научных исследованиях является одним из основных обязательных уставных видов деятельности всех научно-педагогических работников Университета.

4.4. Важным разделом научной деятельности работников Университета является работа с молодыми учеными и студентами по отбору кадров и формированию групп для дальнейшего последипломного обучения

(магистратура, аспирантура, докторантура) и работы в сфере фундаментальной (прикладной) науки.

4.5. В сфере научной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) самостоятельно планировать и проводить фундаментальные и прикладные, плановые и поисковые научные исследования, а также осуществлять научно-техническую деятельность, выполнять экспериментальные разработки по всем направлениям медицинских, фармацевтических и биологических наук;

2) участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, финансирование которых осуществляется республиканскими или зарубежными специальными фондами или иными третьими лицами, в том числе за счет грантов;

3) участвовать в реализации научных проектов совместно с другими образовательными и научными организациями, учреждениями здравоохранения Донецкой Народной Республики за ее пределами;

4) выступать учредителем издательств и издавать научные, научно-методические и научно-практические книги, справочники и каталоги, газеты, журналы и периодические издания, предоставлять информационные услуги, организовывать и участвовать в мероприятиях по диссеминации знаний;

5) готовить и аттестовать научно-педагогические кадры;

6) привлекать к осуществлению научной деятельности обучающихся в Университете и работников сторонних организаций, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Реализация научной деятельности, как неотъемлемой составляющей образовательной деятельности, осуществляется преимущественно в форме научно-исследовательских работ, запланированных в установленном порядке в рамках основных научных направлений, одобренных Ученым советом Университета, и при условии, что работы будут выполняться на утвержденных протоколами исследований клинических, лабораторных или экспериментальных базах.

4.7. Планирование научной деятельности осуществляется на конкурсных началах с обязательным рецензированием, открытым и широким обсуждением научной общественностью Университета проекта планируемой научно-исследовательской работы.

4.8. Планирование научной деятельности включает сметный расчет расходов на реализацию каждой выполняемой научно-исследовательской работы, что предполагает полную компенсацию прямых и накладных затрат, в том числе и на повышение квалификации, академическую мобильность, на опубликование полученных результатов и на государственную научную аттестацию исполнителей научно-исследовательских работ.

Расходы, связанные с развитием и обновлением материально-технической базы Университета, и другие капитальные затраты не включаются в сметы выполнения научно-исследовательских работ.

4.9. Приоритет при планировании научно-исследовательских работ отдается мульти-дисциплинарным проектам, предполагающим комплексирование с иными научными и образовательными организациями Донецкой Народной Республики и зарубежья.

4.10. Порядок планирования, реализации, отчетности, выполнения научно-исследовательских и других работ, связанных с научной деятельностью, определяются локальными нормативными актами.

4.11. Не подлежат обязательному планированию поисковые научные исследования и оказываемые структурными подразделениями университета разовые или долгосрочные научно-производственные и научно-консультативные услуги сторонним организациям и физическим лицам. Реализация таких работ может осуществляться на основании технического задания, утвержденного ректором Университета по ходатайству проректора по научной работе.

4.12. На всех этапах выполнения научно-исследовательских работ обеспечивается полная открытость плановой, организационно-распорядительной, финансовой и отчетной документации о научной деятельности Университета и результативности научно-педагогических работников с соблюдением действующих требований по защите прав интеллектуальной собственности, персональных данных, коммерческой информации и соблюдением других ограничений к обнародованию информации, которые приняты Университетом по договорам с контрагентами или установлены законодательством Донецкой Народной Республики о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.13. Планирование и итоговый контроль эффективности реализации научной деятельности осуществляет Ученый совет или уполномоченный им орган.

4.14. Основными результатами научной деятельности являются новые знания, новые и усовершенствованные средства, устройства и способы профилактики и диагностики заболеваний, лечения и реабилитации пациентов, технологии сохранения и укрепления здоровья, увеличения продолжительности активной жизни.

Учет эффективности и результативности научной деятельности проводится по статистическим показателям состояния здоровья населения, по показателям эффективности разработанных и внедренных медицинских технологий (точность диагностики и прогнозирования, успешность лечения, пр.), по количеству и качеству опубликованных научных работ, полученных охранных документов на изобретение, представленных научных докладов, защищенных диссертационных работ, по признанию научных достижений мировой общественностью и пр.

4.15. Научно-педагогические работники Университета участвуют в научной деятельности в пределах предусмотренной законодательством продолжительности рабочего времени педагогических работников как в рабочие часы, так и вне утвержденного графика работы. Порядок расчета

затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в научной деятельности определяется локальными нормативными актами.

4.16. В предусмотренное законодательством рабочее время научно-педагогических работников не включается их участие в оказании разовых или долгосрочных научно-производственных и научно-консультативных услуг сторонним организациям и физическим лицам.

4.17. В целях эффективной реализации научной деятельности в Университете в установленном порядке могут создаваться отдельные научные структурные и функциональные подразделения - научно-исследовательские и научно-учебные институты, научно-производственные центры, лаборатории, советы и пр.

4.18. Научная деятельность подразделений Университета, задачи которых не связаны с образовательной деятельностью, финансируется независимо от финансирования образовательной деятельности Университета и в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.19. Реализация Университетом научной деятельности может осуществляться как в рамках контрольных цифр, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.20. Организацию и оперативное руководство научной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий научную работу.

## **5. Воспитательная деятельность Университета**

5.1. Участие в воспитательной деятельности Университета, в том числе и индивидуальная работа с обучающимися, является одним из основных уставных видов деятельности всех научно-педагогических работников.

5.2. Приоритетной формой воспитательной деятельности является привлечение обучающихся к профессиональной деятельности – отработка практических навыков, участие в лечебно-диагностическом процессе, дежурства в лечебных учреждениях и аптеках, участие в клинических разборах историй болезни, проведении научных исследований и пр.

5.3. В сфере воспитательной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать формы и методы гражданского, культурного, патриотического и интернационального воспитания, программу гуманитарной политики;

2) принимать и требовать исполнения Кодекса этических норм Университета;

3) осуществлять мероприятия, направленные на воспитание культуры, чувства патриотизма к Родине, повышение духовного и нравственного уровня обучающихся;

4) пропагандировать и поощрять работников и обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях, к занятиям физической культурой и спортом.

5) содействовать деятельности зарегистрированных в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством общественных объединений обучающихся и работников, содействовать в обеспечении функционирования структурных подразделений, призванных реализовывать гуманитарную политику Университета.

5.4. Научно-педагогические работники Университета участвуют в воспитательной деятельности в рамках предусмотренной законодательством продолжительности рабочего времени педагогических работников, как в рабочие часы, так и вне утвержденного графика работы. Порядок расчета затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в воспитательной деятельности определяется локальными нормативами, утверждаемыми ученым советом Университета.

5.5. Реализация Университетом мероприятий, связанных с воспитательной деятельностью, может осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Организацию и оперативное руководство воспитательной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу.

## **6. Медицинская, фармацевтическая деятельность Университета**

6.1. Медицинская, фармацевтическая деятельность, как обязательная составная часть образовательных программ, является важным аспектом профессиональной подготовки и переподготовки врачей (провизоров), научно-педагогических работников Университета.

6.2. Результатом медицинской (фармацевтической) деятельности Университета также являются повышение эффективности научных исследований, внедрение их результатов в практику здравоохранения, улучшение организации и качества работы органов практического здравоохранения.

6.3. Осуществление медицинской деятельности преследует целью формирование и совершенствование у обучающихся и специалистов профессиональных способностей и готовности:

1) реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной и фармацевтической деятельности;

2) проводить клиническое обследование пациентов, интерпретировать результаты применения современных диагностических технологий;

3) на принципах доказательной медицины формулировать заключения о состоянии здоровья пациентов;

4) осуществлять алгоритм выбора методов диагностики, профилактики и лечения заболеваний, выполнять лечебные мероприятия;

5) планировать, организовывать и лично участвовать в лечебно-диагностических, противоэпидемических и профилактических мероприятиях;

6) использовать справочную, нормативную, учетную медицинскую документацию для планирования, оценки качества и эффективности работы медицинских организаций;

7) обеспечивать рациональную организацию работы медицинского персонала;

8) реализовать другие профессиональные компетенции, предусмотренные образовательными программами.

6.4. Научно-педагогические работники, специалисты структурных подразделений Университета, имеющие соответствующую врачебную квалификацию, осуществляют деятельность медицинского профиля, связанную с практической подготовкой лиц, получающих высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование, реализацию основных направлений деятельности Университета, включая непрерывное самообразование, повышение квалификации врачей и провизоров, повышение квалификации научно-педагогических работников, а также оказывают высококвалифицированную и специализированную консультативную, лечебно-диагностическую, экспертную и профилактическую помощь населению.

6.5. Медицинская деятельность работников на клинических базах Университета, не связанная с реализацией основных направлений деятельности Университета, проводится вне предусмотренной законодательством продолжительности рабочего времени научно-педагогических работников, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и финансируется в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Университета. Исключением могут служить необходимость оказания неотложной медицинской помощи и другие обстоятельства, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций.

6.6. Руководство и контроль медицинской деятельности Университета осуществляют проректоры, курирующие лечебную работу и последипломную профессиональную подготовку.

## **7. Международная деятельность Университета**

7.1. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Международная деятельность Университета, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Университетом самостоятельно.

7.3. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

1) участие в сетевой форме реализации образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, научно-педагогических работников Университета в иностранные образовательные организации;

3) прием иностранных обучающихся, научно-педагогических работников в Университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

4) проведение с иностранными партнерами совместных фундаментальных и прикладных научных исследований в области биологии, медицины и фармации в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

5) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций на реализацию международных научных программ;

6) участие в проведении международных образовательных и научных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

7) участие в деятельности международных профессиональных организаций, осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Руководство и контроль международной деятельности Университета осуществляет проректор, курирующий международную работу.

## **8. Организация деятельности и управление Университетом**

8.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

8.2. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет Ректор.

8.3. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, медицинской, фармацевтической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение и исполнение в Университете законодательства, действующего на территории Донецкой Народной Республики.

8.4. Ректор Университета назначается в порядке, предусмотренном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

8.5. Кандидаты на должность ректора должны быть гражданами Донецкой Народной Республики, иметь высшее медицинское, фармацевтическое или биологическое образование, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, не менее 10 лет научно-педагогического стажа работы на руководящих должностях в научных или образовательных организациях.

8.6. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством.

8.7. Ректор Университета в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, кроме вопросов, отнесенных



к исключительной компетенции Конференции и к компетенции Ученого совета Университета, а именно:

1) в пределах предоставленных ему полномочий руководит образовательной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой, медицинской, международной и иной деятельностью Университета;

2) формирует состав Ученого совета Университета, обеспечивает своевременную ротацию его членов в соответствии с требованиями локального нормативного акта;

3) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета Университета;

4) представляет на рассмотрение Ученого совета предложения по штатному расписанию Университета и о внесении изменений в структуру Университета;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

6) принимает на работу и увольняет с работы работников Университета в соответствии с действующим законодательством;

7) контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми структурными подразделениями Университета;

8) распределяет обязанности между проректорами;

9) определяет полномочия руководящего состава Университета, утверждает должностные обязанности работников Университета;

10) организует работу администрации Университета и обеспечивает условия функционирования структурных подразделений;

11) формирует (зачисляет, восстанавливает, отчисляет) контингент лиц, обучающихся в Университете;

12) приостанавливает решения коллегиальных и рабочих органов управления, если они противоречат настоящему Уставу, локальным нормативным актам или законодательству Донецкой Народной Республики;

13) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;

14) распоряжается имуществом и средствами Университета в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики по согласованию с Департаментом казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики;

15) выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству и коллективному договору;

16) ежегодно отчитывается по результатам деятельности Университета перед Ученым советом и Министерством;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами.

8.8. С момента вступления в законную силу данного Устава, а также в последующем, после вступления в должность нового ректора, после его назначения (избрания) со всеми проректорами (кроме проректора по АХР) заключаются новые срочные трудовые договоры (контракты) в соответствии с требованиями настоящего Устава. В случае отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров или на иное должностное лицо в соответствии с распределением функциональных обязанностей, определяемым приказом ректора после согласования с Министерством.

8.9. Ректор приказом по Университету может делегировать часть своих полномочий и право подписи отдельных документов проректорам и руководителям структурных подразделений.

8.10. Непосредственное руководство и курирование основных направлений и видов деятельности Университета осуществляют проректоры в пределах полномочий, определенных их должностными инструкциями и приказами ректора. Проректоры формируют и обеспечивают накопление, хранение и архивирование всей нормативной, плановой и отчетной документации, отражающей деятельность Университета по курируемым ими направлениям.

8.11. Замещение вакантных должностей проректоров (за исключением проректора по АХР) производится приказом по Университету после согласования кандидатуры с Министерством.

8.12. С проректорами (за исключением проректора по АХР) заключаются срочные трудовые договоры (контракты), срок окончания которых не может превышать срок окончания полномочий ректора. В случае досрочного прекращения полномочий ректора трудовые договоры с проректорами считаются расторгнутыми.

8.13. Ректор и проректоры имеют право помимо работы по должности осуществлять образовательную, научную, медицинскую, фармацевтическую, воспитательную деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Ректор и проректоры не могут совмещать свою должность с исполнением обязанностей по другой руководящей должности как внутри, так и вне Университета.

8.14. Высшим коллегиальным органом управления Университетом является конференция работников и обучающихся (далее – Конференция).

8.15. К участию в Конференции делегируются (избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Университета) не менее 2/3 штатного состава научно-педагогических работников, трудоустроенных в Университете по основному месту работы. Делегирование на Конференцию остальных категорий работников (не более 15% от общего количества делегатов Конференции) проводят на собраниях коллективов структурных подразделений, а делегатов из числа обучающихся в Университете (не более 10% от общего количества делегатов Конференции) избирают в коллективах обучающихся.

8.16. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, регламент работы, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются локальным нормативным актом.

8.17. Общее собрание или Конференция созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Конференции могут быть созваны по инициативе ректора, Ученого совета, профсоюзного комитета или по инициативе не менее трети штатных научно-педагогических работников Университета.

8.18. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих (зарегистрированных) на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

8.19. К исключительной компетенции Конференции относится:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Университета;
- 2) рассмотрение и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и деонтологии работников и обучающихся в Университете.

8.20. По представлению Ученого совета или ректора Университета Конференция может рассматривать и другие наиболее важные вопросы деятельности Университета, относящиеся к ее компетенции в соответствии с локальным нормативным актом.

8.21. Для решения стратегических задач развития и коллегиального управления Университетом создаются Ученый совет Университета, другие коллегиальные, совещательные, рабочие органы.

8.22. Структура, порядок формирования и ротации членов коллегиальных органов управления, срок их полномочий, компетенция, права и ответственность, порядок принятия ими решений определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.23. Коллегиальным органом управления, перспективного планирования и контроля эффективности реализации основных уставных направлений деятельности Университета является Ученый совет.

8.24. Ученый совет действует на постоянной основе и осуществляет свои функции в порядке и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и локальным нормативным актом – Положением об Ученом совете Университета.

8.25. Ученый совет формируется приказом ректора из числа наиболее авторитетных штатных научно-педагогических работников Университета в количестве не менее 45 и не более 75 человек, с условием ежегодной ротации членов Ученого совета в объеме не более 20% от его численного состава.

Органами студенческого самоуправления могут быть делегированы до 10 обучающихся для участия в заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса.

8.26. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в рабочее время и считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

8.27. Работа в Ученом совете, в том числе и личное участие в заседаниях, является почетной обязанностью работников Университета, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени научно-педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденными локальными нормативными актами.

В рамках Ученого совета из числа его членов создаются комиссии по вопросам организации образовательной, научной, воспитательной, медицинской, финансово-хозяйственной и международной деятельности.

8.28. Руководит работой Ученого совета ректор.

8.29. По решению Ученого совета на его заседания могут приглашаться работники и обучающиеся в Университете. Участие в заседании Ученого совета приглашенных лиц является обязательным.

8.30. К компетенции Ученого совета относится:

1) организация и обеспечение работы созданных при Ученом совете комиссий по направлениям работы;

2) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности Университета, в том числе и положений о структурных подразделениях, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) принятие решений о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

4) представление Конференции проекта новой редакции Устава, дополнений и изменений в Устав;

5) представление Конференции обоснованных требований к прекращению полномочий действующего ректора (решение принимается при поддержке более 2/3 голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании);

6) заслушивание ежегодных отчетов ректора и проректоров, руководителей коллегиальных органов управления, структурных подразделений Университета;

7) избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников;

8) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную, научную, воспитательную и медицинскую деятельности, международную активность;

9) рассмотрение предложений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета;

10) утверждение порядка создания и ликвидации филиалов;

11) рассмотрение плана и утверждение ежегодного отчета о реализации финансово-хозяйственной деятельности Университета;

12) утверждение решений других коллегиальных органов управления по вопросам образовательной, научной, медицинской и воспитательной

деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

13) представление научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

14) присвоение почетных званий, премий (статусов) Университета за содействие, особые достижения и вклад в реализацию основных направлений деятельности;

15) выдвижение работников и обучающихся на соискание стипендий Главы Донецкой Народной Республики и других персональных (именных) стипендий, поощрений;

16) рассмотрение вопросов о представлении к награждению работников и обучающихся в Университете правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Донецкой Народной Республики;

17) осуществление иных полномочий, имеющих важное общеуниверситетское значение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.31. Ученый совет своим решением может создавать другие коллегиальные органы управления по различным направлениям деятельности, в том числе в структурных подразделениях Университета, и делегировать им отдельные свои полномочия.

8.32. Решения Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено действующим законодательством и локальными нормативными актами.

8.33. Решения Ученого совета вводятся в действие приказом ректора и доводятся до сведения работников и обучающихся – обнародуются на сайте Университета.

8.34. Центральный методический совет (далее - ЦМС) является постоянно действующим коллегиальным органом, который разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, обеспечивает координацию и анализ учебной и учебно-методической работы.

8.35. Порядок работы, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Центральном методическом совете.

8.36. В предусмотренных законодательством случаях решения ЦМС подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.37. Научно-координационный совет (далее - НКС) является постоянно действующим коллегиальным органом планирования и контроля эффективности научной деятельности Университета.

8.38. Порядок работы, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным актом – Положением о научно-координационном совете.

8.39. В предусмотренных законодательством случаях решения НКС подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.40. Совет по воспитательной работе (далее - СВР) является постоянно действующим коллегиальным органом планирования и реализации воспитательной деятельности Университета.

8.41. Порядок работы, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете по воспитательной работе.

8.42. В предусмотренных законодательством случаях решения СВР подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.43. Для учета мнения обучающихся, их привлечения к процессам управления в Университете создается совет студенческого самоуправления (далее – Студенческий совет).

8.44. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция Студенческого совета, а также порядок принятия им решений определяются локальными нормативными актами.

8.45. Любые решения по вопросам деятельности Университета, прямо затрагивающие права и интересы жизнеобеспечения обучающихся, должны приниматься после согласования со Студенческим советом.

8.46. Студенческий совет вправе организовывать различные общественные объединения обучающихся (советы, общества), целью деятельности которых является совершенствование профессионального мастерства обучающихся или удовлетворение их познавательных, культурных, этических, спортивных потребностей и пр. Деятельность таких объединений осуществляется на основании локальных нормативных актов и не должна противоречить действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

8.47. Университет всячески содействует работе Студенческого совета и объединений обучающихся.

8.48. Задачи защиты прав и законных интересов работников и обучающихся в Университете решаются в тесном сотрудничестве с профессиональными союзами работников и (или) обучающихся в Университете, порядок образования которых, их структура, сроки полномочий, компетенция и другие вопросы определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

8.49. В Университете могут создаваться другие коллегиальные и/или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются соответствующими локальными нормативными актами. Участие в работе совещательных органов является почетной обязанностью работников Университета, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени научно-педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденными локальными нормативными актами.

8.50. Для оптимизации управления образовательной деятельностью и повышения качества освоения обучающимися реализуемых образовательных

программ по решению Ученого совета создаются факультеты (учебно-научные институты и др.) – учебные и административные структурные подразделения Университета.

## **9. Структура Университета**

9.1. Структура Университета определяется его штатным расписанием.

9.2. Создание, реорганизация, переименование структурных подразделений осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

9.3. Основными учебно-научными подразделениями Университета, где осуществляется подготовка обучающихся по соответствующим специальностям являются факультеты.

9.4. Руководство факультетом осуществляет декан, который избирается по представлению ректора Ученым советом Университета из числа наиболее подготовленных научно-педагогических работников, которые имеют ученую степень доктора (кандидата) наук и ученое звание профессора (доцента).

9.5. Для рассмотрения вопросов учебной, научной и воспитательной работы факультета создается Ученый совет факультета, который является его коллегиальным органом. Порядок создания, работы и полномочия Ученого совета факультета определяется локальным нормативным актом. Ученый совет факультета возглавляет его председатель – декан факультета.

9.6. Кафедра – базовое учебно-научное подразделение Университета, непосредственно осуществляющее процесс освоения обучающимися образовательных программ и представляющее собой объединение штатных преподавателей – педагогических, научно-педагогических работников и вспомогательного персонала разных специальностей и квалификаций, ведущих одновременно образовательную, научную, воспитательную, а на клинических кафедрах – и медицинскую деятельность.

9.7. Кадровая структура кафедр определяется характером и объемами планируемых и фактически выполняемых видов работ, соответствующих основным направлениям деятельности Университета, и рассчитывается исходя из определенных действующим законодательством нормативов численности штатов и принятых локальными нормативными актами Университета норм затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в образовательной, научной и воспитательной деятельности.

9.8. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных штатных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание по специальности, соответствующей профилю преподаваемых на кафедре учебных дисциплин, и отвечающих квалификационным требованиям.

9.9. Полномочия, права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией, утверждаемой в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами.

9.10. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за организацию учебной, методической, научной, воспитательной и иных видов работ на кафедре.

9.11. К исключительной компетенции заведующего кафедрой относится подбор работников в пределах выделенного штатного расписания, обеспечение условий для повышения квалификации штатных работников кафедры, распределение и учет объемов разных видов работ, выполняемых штатными работниками кафедры в соответствии с локальными нормативными актами.

9.12. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

9.13. По направлениям деятельности структурные подразделения Университета делятся на:

9.13.1. основные структурные подразделения, к которым относятся: факультеты, кафедры, учебно-научно-лечебные подразделения, университетские клиники, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие практическую подготовку специалистов определенных специальностей, а также осуществляющих довузовскую подготовку учащихся, библиотека;

9.13.2. учебно-вспомогательные и учебно-воспитательные подразделения: учебный отдел, отдел управления качеством образования, учебно-методический отдел, международный отдел, отдел практики, студенческий клуб, музей;

9.13.3. другие подразделения Университета в соответствии со штатным расписанием, в том числе:

отдел подготовки научно-педагогических кадров, лечебный отдел, научный отдел, информационно-аналитический отдел, отдел информатизации, планово-финансовый отдел, отдел бухгалтерии, отдел кадров, юридический отдел, канцелярия, отдел материально-технического обеспечения, эксплуатационно-технический отдел, отдел охраны труда и ТБ, отдел по связям с общественностью, отдел технических средств обучения, редакционно-издательский отдел, типография, архив, военно-мобилизационное подразделение, административно-хозяйственная часть, общежития, подразделение охраны, столовая, группа по восстановительным работам и устранению аварий, группа по техническому обслуживанию зданий и сооружений.

## **10. Работники Университета**

10.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

10.2. В Университете предусматриваются должности педагогических, научно-педагогических, научных работников, руководителей и их заместителей, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, должности



медицинских, фармацевтических и иных работников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Прием на работу работников осуществляется путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

10.4. К научно-педагогической деятельности в Университете допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

10.5. Замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, как основного места работы, осуществляется на основе конкурсного отбора, в порядке, определенном законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, и локальными нормативными актами, лицами, освоившими программы обучения в магистратуре, ординатуре или аспирантуре или имеющими не менее 2-х лет научно-педагогического (научного, педагогического) стажа работы, или ученую степень.

10.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение срочного трудового договора (контракта) на замещение вакантной должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу.

Трудовые договоры (контракты) с совместителями должны содержать указания на характер и конкретный перечень выполняемых работ, объем которых не может нарушать установленных в Университете норм затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденных локальными нормативными актами.

10.7. Заключение и продление трудовых отношений с научно-педагогическими работниками производится в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, а также локальными нормативными актами.

10.8. Должности медицинских и фармацевтических работников в Университете замещаются лицами, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

10.9. Работники Университета имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

2) в порядке, установленном локальными нормативными актами, пользоваться бесплатно библиотеками и иными информационными ресурсами, иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной, научной, воспитательной деятельности;

3) обжаловать акты Университета в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

4) на длительный (творческий) отпуск для завершения работы над кандидатскими и докторскими диссертациями, порядок и условия

предоставления творческого отпуска определяются законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами;

5) избирать и быть избранными в состав делегатов Конференции Университета и других органов самоуправления;

6) получать консультативную медицинскую помощь в клинических подразделениях Университета, пользоваться спортивно-оздоровительными базами Университета;

7) пользоваться иными академическими правами и свободами, предусмотренными действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

10.10. Работники Университета обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Донецкой Народной Республики, положения настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии, локальных нормативных актов Университета;

2) добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов, выполнять решения органов управления Университета, требования по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3) научно-педагогические работники - участвовать в аттестации научных кадров высшей квалификации, давать квалифицированные экспертные заключения (рецензии, отзывы) о качестве научных и учебно-методических публикаций, диссертаций, других результатов уставной деятельности Университета;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;

5) своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Донецкой Народной Республики тайну, персональные данные работников и обучающихся в Университете.

10.11. Должностные обязанности и индивидуальные планы работ штатных научно-педагогических работников должны предполагать их участие во всех уставных направлениях и видах деятельности, в планируемых и фактически проводимых мероприятиях, акциях и прочих работах, связанных с образовательной, научной, воспитательной, медицинской и другими видами деятельности Университета.

10.12. Запланированный на семестр в индивидуальных планах работ научно-педагогических работников объем работ не должен превышать законодательно утвержденной продолжительности рабочего времени педагогических работников.

10.13. Администрация Университета на основе законодательства Донецкой Народной Республики и локальных нормативных актов обеспечивает

персонифицированный учет отработки рабочего времени научно-педагогическими работниками по всем основным уставным видам деятельности.

10.14. Запрещается использовать рабочее время научно-педагогических работников на работы, не связанные с учебной, методической, научной, медицинской, воспитательной и организационной деятельностью Университета.

10.15. Соотношения объемов учебной (аудиторной) работы и иных видов уставной деятельности научно-педагогических работников определяются заведующим кафедрой с учетом специальности и квалификации научно-педагогических работников, положений и требований законодательства Донецкой Народной Республики и локальных нормативных актов, а также на основе принятых в Университете норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.

10.16. Индивидуальные планы работ сотрудников, зачисленных на должности научно-педагогических работников на условиях внешнего совместительства, должны включать конкретный перечень работ, предусмотренный в их трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

10.17. Работающие на условиях совместительства научно-педагогические работники должны выполнять запланированные виды работ в объеме пропорционально занимаемой ими ставки.

10.18. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических, медицинских и иных работников.

10.19. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и морального поощрения работников и обучающихся устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, принимаемыми Ученым советом Университета в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **11. Обучающиеся в Университете**

11.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, интерны, ординаторы, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели и иные лица, осваивающие образовательные программы.

11.2. Прием в Университет на обучение граждан Донецкой Народной Республики, равно как и граждан иностранных государств, а также лиц без гражданства, проводится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и правилами приема, разрабатываемыми Университетом.

11.3. Прием на обучение в порядке перевода и восстановления, в том числе отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и требованиями локальных нормативных актов.

11.4. Права и обязанности обучающихся всех категорий устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами на предоставление образовательных услуг (договорами на обучение), иными локальными нормативными актами.

#### 11.5. Обучающиеся Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав делегатов Конференции работников и обучающихся;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения, органы студенческого самоуправления и представительство в высшем коллегиальном органе управления Университетом;
- 3) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;
- 5) публиковать свои работы в изданиях Университета;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и законодательством Донецкой Народной Республики;
- 7) на получение именных стипендий Университета и иное моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научной, спортивной, творческой и общественной работе Университета;
- 8) на проживание в общежитии Университета на основании заключенного договора и в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 9) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, а также иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и законодательством Донецкой Народной Республики;

#### 11.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, полностью выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Университета;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) бережно относиться к имуществу Университета, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Университета;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

11.7. Университет создает условия для медицинского обслуживания обучающихся и обеспечивает обучающихся местами проживания в общежитиях в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

11.8. Университет гарантирует обучающимся свободу перевода в другую образовательную организацию.

11.9. Обучающийся имеет право на переход с обучения за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств республиканского бюджета Донецкой Народной Республики при наличии вакантных мест и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и законодательством Донецкой Народной Республики.

11.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе – отчисление, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики: по инициативе обучающегося, по инициативе Университета, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

11.12. Обучающийся отчисляется на основании приказа ректора Университета.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Университета в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Отношения обучающегося и Университета прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета, а в части финансовых расчетов – после полного исполнения обязательств.

11.13. Лицо, отчисленное из Университета до завершения обучения, имеет право на восстановление в порядке, предусмотренном законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

Порядок восстановления в Университете определяется локальным нормативным актом.

## **12. Подготовка научно-педагогических кадров**

12.1. Подготовка научно-педагогических кадров в Университете в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами осуществляется в следующих формах:

- 1) аспирантура;
- 2) докторантура;
- 3) соискательство.

12.2. Прием в аспирантуру и докторантуру проводится на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными актами и законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

12.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру или их прикрепление к Университету в качестве соискателей осуществляется на основе договоров Университета, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки в соответствии с локальными нормативными актами.

12.4. Аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук обязаны освоить принятые в Университете образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров, пройти ежегодные и государственную итоговую аттестации и сдать экзамены кандидатского минимума.

12.5. Работникам Университета для завершения оформления диссертационных работ может предоставляться творческий отпуск продолжительностью до 3 месяцев для соискателей ученой степени кандидата наук и до 6 месяцев – для соискателей ученой степени доктора наук. Порядок и условия предоставления творческого отпуска определяются законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами.

12.6. Работники Университета – соискатели ученой степени доктора наук для подготовки диссертации могут быть временно переведены на срок до трех лет на должности научных работников с сохранением за ними ранее занимаемой должности.

12.7. Повышение квалификации в образовательных и научных организациях путем обучения по программам дополнительного профессионального образования, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

12.8. Для актуализации уровня квалификации штатных научно-педагогических работников Университет разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы непрерывного образования.

### **13. Подготовка специалистов для практического здравоохранения**

13.1. Подготовка специалистов практического здравоохранения, имеющих медицинское, фармацевтическое образование, подлежащее аккредитации, осуществляется в Университете в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами по направлениям: клиническая медицина, фармация, наука о здоровье и профилактическая медицина в виде образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования.

13.2. Прием в ординатуру проводится на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными актами и законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

13.3. Прием иностранных граждан в ординатуру осуществляется на основе договоров Университета, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки в соответствии с локальными нормативными актами.

Прием и обучение в ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

13.4. Ординаторы обязаны освоить соответствующую образовательную программу дополнительного профессионального образования, пройти промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

13.5. Повышение квалификации практических врачей (в том числе и сотрудников Университета) проводится в соответствии с требованием законодательства, действующего на территории Донецкой Народной Республики.

13.6. Руководство образованием по дополнительным профессиональным программам осуществляет проректор, курирующий последипломную профессиональную подготовку.

## **14. Имущество Университета**

14.1. Имущество Университета является государственной собственностью. Университет несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования республиканским имуществом закрепляются земельные участки.

Университет вправе приобретать имущество в порядке, установленном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

14.2. Университет реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Арендные отношения Университета с другими организациями, учреждениями могут осуществляться и регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

14.3. Университет не вправе без согласования с Министерством совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, если иное не установлено действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

14.4. Источники формирования имущества Университета:

1) имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

2) имущество, приобретенное Университетом за счет средств государственного бюджета;

3) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

14.5. Имущественные права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные его работниками в процессе реализации образовательной, научной и инновационной деятельности, регулируются в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

## **15. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности Университета**

15.1. Университет самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными нормами, подает ее в установленном порядке в органы, которым действующим законодательством предоставлено право контроля за соответствующими направлениями деятельности.

15.2. Финансовое обеспечение уставной деятельности Университета основывается на диверсификации источников финансирования и их целевой ориентации. Источники финансового обеспечения Университета:

1) средства республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на обеспечение выполнения контрольных цифр на оказание услуг (выполнение работ) и на иные уставные виды деятельности;

2) средства, полученные от основных видов деятельности, в том числе за предоставление образовательных и дополнительных образовательных услуг, за платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами или реализуемые сверх часов и сверх программ по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, за реализацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских, инновационных проектов, иной деятельности, осуществляемой на основании договоров с юридическими и физическими лицами;

3) средства, полученные в виде грантов на осуществление образовательной, научной и иной уставной деятельности;

4) средства, поступающие в счет оплаты за платные медицинские услуги, в том числе по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, по программам профилактических осмотров и договорам медицинского страхования;

5) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;



б) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Университета, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

7) средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

8) благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц способами, не противоречащими действующему законодательству;

9) иные источники, предусмотренные действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

15.3. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров сметных назначений Республиканского бюджета, предусмотренных в соответствующем бюджетном периоде.

15.4. Средства, материальные ценности и нематериальные активы, поступающие в Университет в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, для осуществления уставных видов деятельности, подлежат учету в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением хозяйственных и иных договоров с третьими лицами, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству, настоящему Уставу.

Стоимость обучения, размер оплаты других предоставляемых Университетом услуг (работ) утверждаются ректором на основании калькуляций с учетом утвержденной сметы расходов, действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства.

15.6. Университет обязан обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке, представлять Министерству, иным уполномоченным контролирующим органам государственного финансового контроля сведения об имуществе и использовании бюджетных средств.

15.7. Университет вправе:

1) по согласованию с Министерством распоряжаться своими финансовыми средствами и другими поступлениями;

2) в соответствии с выделенными сметными назначениями по общему и специальному фондам осуществлять закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд, необходимых для осуществления деятельности Университета;

3) организовывать и участвовать в учебно-методических, научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

4) выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому переоснащению, капитальному ремонту объектов

капитального строительства, находящихся у Университета на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Университета;

5) осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;

6) создавать временные творческие коллективы, состоящие как из штатных работников, так и с привлечением на основе гражданско-правовых договоров обучающихся и специалистов сторонних организаций, физических лиц, при наличии соответствующего бюджетного финансирования;

7) привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

15.8. Университет осуществляет операции по расходованию средств в соответствии со сметой, предложенной Ученым советом и утверждаемой Министерством.

15.9. Университет устанавливает заработную плату для своих работников и стипендии для обучающихся на основании действующих на территории Донецкой Народной Республики нормативов оплаты труда и стипендиального обеспечения и в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными актами.

15.10. Университет имеет право устанавливать социальные выплаты и иные виды материальной помощи для сотрудников и обучающихся, проявивших выдающиеся способности, за счет средств специальных фондов, финансовых средств, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

## **16. Реорганизация и ликвидация Университета**

16.1. Ликвидация и реорганизация (соединение, присоединение, разделение, преобразование) Университета осуществляется в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Университета может быть осуществлена по решению Конференции работников и обучающихся, согласованному с Министерством.

Ликвидация и реорганизация Университета может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

При реорганизации и ликвидации Университета работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

16.2. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Университета или их части к его правопреемникам в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

16.3. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т. д.) передаются правопреемникам в порядке, установленном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

16.4. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность, связанную с ликвидацией Университета, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета представляет его интересы в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в Министерство.

16.5. Прекращение деятельности Университета путем его ликвидации или реорганизации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

16.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Университета гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

16.7. При ликвидации Университета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд Университета по местонахождению Университета.

16.8. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Изменения в Устав Университета вносятся по представлению Ученого совета и принимаются Конференцией работников и обучающихся. Новая редакция Устава Университета вступает в силу с момента проведения регистрации в государственном регистрационном органе Донецкой Народной Республики.

Локальные нормативные акты, регулирующие экономические, трудовые, социальные отношения в Университете, должны быть приведены в соответствие с требованиями настоящей редакции Устава.