

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Протокол № 5 от 29.06 2018


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

от 03.08, 2018 № 177


ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре патологической анатомии

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 15
	Кафедра патологической анатомии	Редакция 03

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Цели и задачи кафедры	5
3. Функции кафедры.....	9
4. Документация кафедры.....	10
5. Права и обязанности.....	10
6. Ответственность	12
7. Взаимоотношения.....	12
8. Организационная структура кафедры.	12
9. Материально-техническое обеспечение кафедры.....	13

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 15
		Кафедра патологической анатомии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом МОН ДНР от 10.11.2017г. №1171.

1.3. Кафедра патологической анатомии (далее – Кафедра) является базовым структурным подразделением медицинского факультета №1 Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, организационную и лечебно-консультативную деятельность, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. По содержанию своей деятельности Кафедра является клинической, относится к группе медико-биологических.

1.5. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.6. Лицензию на ведение образовательной и иных видов деятельности Кафедра получает в составе Университета.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.8. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.10. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.11. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.



1.12. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

1.12.1. Конституцией Донецкой Народной Республики;

1.12.2. Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №I-233П-НС);

1.12.3. Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении (Постановление №I-150П-НС от 24.04.2015 г.);

1.12.4. приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

1.12.4.1. №380 от 07.08.2015 г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;

1.12.4.2. №750 от 30.10.2015 г. «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в обучающих организациях высшего профессионального образования Донецкой народной Республики»;

1.12.4.3. государственными стандартами высшего профессионального образования по направлениям «Клиническая медицина», «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Фармация»;

1.12.4.4. №412 от 20.08.2015 г. «Об утверждении норм времени для расчёта объёма учебной работы и перечня основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.12.4.5. приказом Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики №380/1/04.5.8/1 от 07.08.2015г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького»;

1.12.4.6. иными законодательными и нормативными актами, приказами относительно высшего медицинского и фармацевтического образования.

1.12.5. законодательством об охране труда;

1.12.6. Уставом Университета;

1.12.7. локальными нормативными актами Университета;

1.12.8. правилами внутреннего распорядка Университета;

1.12.9. настоящим Положением.

1.13. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.



1.14. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Цели и задачи кафедры

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, лечебная, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Главной целью Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям 31.00.00 «Клиническая медицина», 32.00.00 «Науки о здоровье и профилактическая медицина», специальностям 31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», а также последипломная подготовка по специальности «Патологическая анатомия» в форме интернатуры, профессиональной переподготовки, предаттестационных циклов и циклов тематического усовершенствования и подготовка врачей-интернов смежных специальностей по дисциплине «Клиническая патологическая анатомия».

2.4. Основные задачи кафедры:

2.4.1. организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы в среде высшего профессионального образования по дисциплинам «Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия», «Патологическая анатомия, секционный курс», «Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи», в среде последипломного образования – по дисциплинам «Патологическая анатомия», «Детская патологическая анатомия» в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.4.2. научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся;

2.4.3. подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение их квалификации, а также диагностической работы.

2.5. Основными задачами кафедры в **образовательной деятельности** являются:

2.5.1. создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности путем реализация требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

2.5.2. проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий,



предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- 2.5.3. руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
 - 2.5.4. проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
 - 2.5.5. организация научно-исследовательской работы обучающихся;
 - 2.5.6. разработка и внедрение современных образовательных технологий;
 - 2.5.7. разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими кафедрами;
 - 2.5.8. подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
 - 2.5.9. разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры;
 - 2.5.10. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - 2.5.11. разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
 - 2.5.12. другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.6. Основными задачами кафедры в **научной деятельности** являются:
- 2.6.1. проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук;
 - 2.6.2. развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;
 - 2.6.3. обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
 - 2.6.4. рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;
 - 2.6.5. подготовка научно-педагогических кадров;
 - 2.6.6. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;
 - 2.6.7. обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их



Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

2.6.8. установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

2.7. Основными задачами кафедры в **диагностической деятельности** являются:

2.7.1. организация совместной деятельности отделений лечебно-профилактического учреждения с кафедрой по оказанию диагностической помощи;

2.7.2. определение по согласованию с главным врачом (заведующим отделением) профессорско-преподавательскому составу кафедры объема и видов диагностической деятельности; планирование практической подготовки интернов, клинических ординаторов и аспирантов;

2.7.3. организация разработки и внедрения новых методов диагностики;

2.7.4. осуществление контроля качества обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях лечебно-профилактических учреждений, путем:

- ♦ проведения экспертной оценки качества и эффективности лечебно-диагностической работы, а также систематического изучения расхождений больничных диагнозов с поликлиническим и патологоанатомическим диагнозами;

- ♦ ведения сотрудниками кафедры при осуществлении лечебно-диагностической работы учетной и отчетной медицинской документации;

2.7.5. организация в целях повышения эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий, проведения научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри- и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных, с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения, с привлечением сотрудников кафедры, врачей базового лечебно-профилактического учреждения, студентов, обучающихся в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2.7.6. организация проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в базовом лечебно-профилактическом учреждении, с анализом первичной медицинской документации, с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества и эффективности медицинской помощи;

2.7.7. разработка и осуществление мероприятий, направленных на:

- ♦ своевременное и широкое внедрение в практику новых методов диагностики;



- ◆ реализацию предписаний, указаний лечебного отдела Университета, своевременное устранение выявленных недостатков и нарушений;
- ◆ взаимодействие с органами практического здравоохранения;
- ◆ участие в общественных медицинских организациях по профилю кафедры;
- ◆ осуществление обучения в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- ◆ подготовку рекомендаций и информационных писем для практического здравоохранения;
- ◆ совместную деятельность по профессиональной ориентации выпускников Университета;
- ◆ участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступления перед коллективами практического здравоохранения.

2.8. Основными задачами кафедры в **воспитательной деятельности** являются воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей; реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.9. Деятельность кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

- 2.9.1. кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;
- 2.9.2. задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;
- 2.9.3. в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;
- 2.9.4. кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;
- 2.9.5. кафедра осуществляет планирование своей деятельности на учебный год: разрабатывает План работы кафедры и измеримые Цели в области качества образования;
- 2.9.6. по результатам своей деятельности Кафедра предоставляет отчет – анализ результативности СМК, на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана кафедры по видам деятельности;



2.9.7. показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.10. По основным видам деятельности Кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции кафедры

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

3.1. проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.4. учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.


3.7. организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

3.10. разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 10 из 15
		Кафедра патологической анатомии	Редакция 03

3.12. участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.13. внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования) путём:

3.14.1. обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;

3.14.2. проведения научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

3.14.3. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета;

3.14.4. подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

4. Документация кафедры

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

4.2.1. входящая – поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;

4.2.2. исходящая – издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

4.2.3. внутренняя – издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;



- 5.1.2. согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- 5.1.3. по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- 5.1.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- 5.1.5. участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- 5.1.6. использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- 5.1.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции;
- 5.1.8. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения, направленных на улучшение здоровья населения, на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций, с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организаций.

5.3. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.4. Кафедра обязана:

- 5.4.1. соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- 5.4.2. осуществлять образовательный процесс;
- 5.4.3. разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;
- 5.4.4. проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;



- 5.4.5. составлять План работы кафедры на учебный год и Цели в области качества образования, а также Анализ результативности видов деятельности кафедры за учебный год;
- 5.4.6. принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- 5.4.7. привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- 5.4.8. участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством ДНР.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.


7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. Организационная структура кафедры

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки характера, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 13 из 15
	Кафедра патологической анатомии	Редакция 03

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

9. Материально-техническое обеспечение кафедры

9.1. Деятельность кафедры финансируется из средств Университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

9.2. Кафедра размещается на закреплённых за ней площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. д.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора Университета.

9.3. Клинические кафедры располагаются на базах лечебно-профилактических учреждений в соответствии с договором между Университетом и учреждением здравоохранения о совместной деятельности.

9.4. Материально-техническое и методическое обеспечение кафедры устанавливается в соответствии с принятыми в Университете стандартами.

9.5. Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета. Всё учебное, научное и иное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Заведующий кафедрой
патологической анатомии

Васильченко Ч.В.

(ФИО)

Васильченко

(Подпись)

28-06-18

(Дата)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

Джелегза А.Г.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

20.07.2018
(Дата)

Проректор по лечебной
работе

Долгошапка О.Н.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

3.07.2018
(Дата)

Проректор по
последипломному
образованию

Косенков А.Н.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

2.07.2018
(Дата)

Декан медицинского
факультета №1

Рябенко О.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

2.07.2018
(Дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами

Пантарева О.Ю.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

5.07.2018
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Аннушкина С.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

11.07.2018
(Дата)

Начальник
юридического отдела

Рябенко Е.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

5.07.2018
(Дата)

