

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

И.М. М. ГОРЬКОГО

_____ доц. корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

_____ 2018 г.




ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ассистента кафедры
детской хирургии и анестезиологии

Донецк

2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Ассистент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Должность ассистента кафедры является выборной. Ассистент кафедры избирается на заседании Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра, Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького» (далее – ДОННМУ).

1.3. Ассистент кафедры назначается на должность приказом ректора ДОННМУ по результатам конкурса и заключается срочный трудовой договор (контракт). Увольнение с должности ассистента кафедры осуществляется приказом ректора ДОННМУ согласно действующему трудовому законодательству.

1.4. Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии подчиняется непосредственно заведующему кафедрой детской хирургии и анестезиологии.

1.5. В своей деятельности ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии руководствуется действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом ДОННМУ; приказами и распоряжениями ректора ДОННМУ; решениями Учёного совета ДОННМУ; Политикой и целями ДОННМУ в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и техническими документами ДОННМУ по охране труда и технике безопасности; Положением о кафедре детской хирургии и анестезиологии; данной должностной инструкцией.


1.6. Режим работы ассистента кафедры детской хирургии и анестезиологии – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников ДОННМУ.

2. Задачи и обязанности

2.1. Ассистент кафедры должен обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы.

2.2. Ассистент кафедры должен соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДОННМУ, прививать им любовь к Родине, воспитывать их в духе патриотизма.

2.3. Ассистент кафедры должен принимать участие в работе всех направлений деятельности кафедры.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

2.4. Ассистент кафедры должен проводить занятия со студентами/интернами/ординаторами/врачами-курсантами, посещать лекции, которые проводят преподаватели кафедры.

2.5. Ассистент кафедры должен заниматься методической работой, проводимой на кафедре.

2.6. Ассистент кафедры должен проводить научные исследования в соответствии с планом работы кафедры, участвовать в создании учебников и учебно-методических пособий.

2.7. Ассистент кафедры должен осуществлять систематическую помощь органам здравоохранения, выполнять лечебно-диагностическую работу в профильных отделениях, на которых базируется кафедра.

2.8. Ассистент кафедры должен выполнять отдельные поручения заведующего кафедрой по направлениям деятельности кафедры.

2.9. Ассистент кафедры должен участвовать в проведении лечебной, медико-профилактической работы кафедры.

2.10. Ассистент кафедры должен участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения.

2.11. Ассистент кафедры должен обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки, внедрять в практику результаты научных исследований по вопросам здравоохранения.

2.12. Ассистент кафедры должен постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.


2.13. Ассистент кафедры должен соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

2.14. Ассистент кафедры должен обеспечивать выполнение Политики и Целей ДОННМУ в области качества в рамках своей деятельности.

2.15. Ассистент кафедры должен участвовать во внедрении и функционировании системы менеджмента качества на кафедре детской хирургии и анестезиологии.

2.16. В соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством на ассистента кафедры может быть возложена материальная ответственность на основаниях и условиях, предусмотренных договором.

2.17. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений,

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии имеет право:

3.1. Запрашивать лично или по поручению заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2. На получение методической или иной помощи со стороны заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей и осуществления иных прав.

3.3. На надлежащие условия работы для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставление необходимого оборудования, инвентаря и т.п.

3.4. Знакомиться с решениями руководства ДОННМУ, заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии.

3.5. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии предложения по усовершенствованию работы кафедры детской хирургии и анестезиологии.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4. Ответственность

Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии несет ответственность в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством:

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением о кафедре детской хирургии и анестезиологии, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОННМУ и настоящей должностной инструкцией.


4.2. За причинение материального ущерба.

4.3. В случае совершения иных правонарушений во время осуществления своих должностных обязанностей.

5. Должен знать

5.1. Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии должен знать:

- действующее законодательство, постановления и распоряжения

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

правительства, руководящие и нормативные материалы по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся деятельности кафедры;

- основы физиологии и гигиены;

- педагогику, педагогическую психологию;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок учета и оформления учебной документации;

- основы делопроизводства;

- организацию методической и научной работы;

- правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.2. Ассистент кафедры должен знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие его профессиональную медицинскую деятельность.

5.3. Ассистент кафедры должен уметь пользоваться компьютерной, вычислительной и организационной техникой, владеть основами современной компьютерной обработки информации в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист) без предъявления требований к стажу работы.


7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Ассистент кафедры принимает к исполнению поручения ректора ДОННМУ, проректора, декана медицинского факультета № 3, заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Ассистент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации ДОННМУ, не перечисленных в п. 7.1, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой детской хирургии и анестезиологии).

7.3. Ассистент кафедры принимает к исполнению поручения профессора/доцента кафедры детской хирургии и анестезиологии по вопросам планирования и организации учебного процесса, проведения учебных занятий, если он ведет занятия по дисциплине, курируемой этим профессором/доцентом.

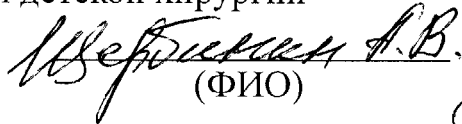
7.4. Ассистент кафедры по согласованию с заведующим кафедрой детской хирургии и анестезиологии может отдавать распоряжения учебно-

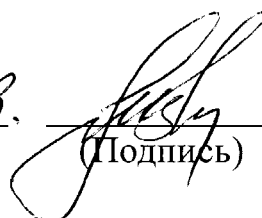
 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 6 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой им научно-исследовательской деятельности.


7.5. Ассистент кафедры по согласованию с заведующим кафедрой детской хирургии и анестезиологии может отдавать распоряжения студентам/интернам/ординаторам только той специальности, по которой кафедра выпускает специалистов.

Заведующий кафедрой детской хирургии
и анестезиологии


 (ФИО)

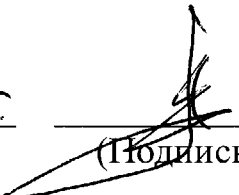

 (Подпись)

25.06.18
 (Дата)

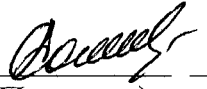
 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 7 из 8
	Ассистент кафедры детской хирургии и анестезиологии	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной
работе

Филомуза А.Г.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)

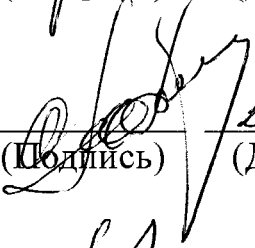
Проректор по лечебной
работе

Долгошишко О.Н.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)

Проректор по последипломному
образованию

Колесников А.Н.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)


Помощник ректора по работе
с кадрами

Панторельман В.Ю.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)

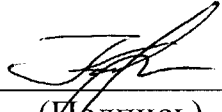
Декан медицинского
факультета № 3

Ликобабкина В.А.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)


Н.о. Начальник юридического
отдела

Ситниц В.В.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)

Врио Начальник отдела
управления качеством
образования

Корниенко А.А.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.2018
(Дата)

Председатель
профкома сотрудников

Богданов Б.А.
(ФИО) 
(Подпись) 26.06.18₂
(Дата)