

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

дл.-контр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко


2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**лаборанта кафедры внутренних болезней №1**

Донецк

2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 5
	Лаборанта кафедры внутренних болезней	Редакция 03

## 1. Общие положения

1.1 Должность лаборанта кафедры относится к учебно-вспомогательному персоналу.

1.2. Лаборант принимается и увольняется приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности лаборант руководствуется:


- Конституцией ДНР;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

## 2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры:

- 2.1. Лаборант кафедры отвечать за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.2. Лаборант кафедры должен отвечает за учет работы / приход-уход / сотрудников.
- 2.3. Лаборант кафедры получает согласно заявке мебель, оборудование, реактивы, участвует в их оформлении и выписке в хозчасти и бухгалтерии.
- 2.4. По поручению материально-ответственного лица лаборант кафедры проводит подготовку к списанию имущества, которое пришло в негодность, и составляет акты его порчи и нехватки у подотчетных лиц.
- 2.5. Лаборант кафедры должен отвечать за санитарное состояние кафедры.
- 2.6. Лаборант кафедры ведет журнал по технике безопасности.
- 2.7. Лаборант кафедры должен вместе с очередным по графику преподавателем помогать готовить практические занятия и лекции в течение года.
- 2.8. Лаборант должен следить за общей дисциплиной студентов на кафедре.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 5
		Лаборанта кафедры внутренних болезней	Редакция 03

2.9. Лаборант должен получать почту из канцелярии Университета.

2.10. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом

### 3. Права

Лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.2. знакомиться с приказами руководства университета, касающиеся его деятельности;
- 3.3. вносить на рассмотрение зав. кафедрой предложения по совершенствованию работы, связанной с предполагаемыми настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- 3.4. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.5. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

### 4. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.



### 5. Должен знать

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения.

### 6. Квалификационные требования

Общее среднее, среднее специальное образование, без требования к стажу работы.

### 7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 7.2. Лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента кафедры, ассистента кафедры, а также старшего лаборанта кафедры по компетенциям предусмотренными его должностной инструкцией.
- 7.3. Лаборант кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

Заведующая кафедрой  
Внутренних болезней

Коломиец В.В.

20.07.18г

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Палтосорельман В.И.

(ФИО)

(Подпись)

20.07.18г

(Дата)

Начальник юридического  
отдела

Губчица Е.И.

(ФИО)

(Подпись)

20.07.18г

(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Тимошина С.В.

(ФИО)

(Подпись)

20.07.18г

(Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

Богданов Б.А.

(ФИО)

(Подпись)

24.09.18г

(Дата)

