Приложение 13
к приказу от 11.06.18 № 148

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 3 от 26.04. 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 11.06. 2018 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре военной медицины и медицины катастроф

Донецк
2018

Содержание

1. Общие положения 3
2. Задачи 5
3. Функции 9
4. Документация кафедры 10
5. Права и обязанности 11
6. Ответственность 12
7. Взаимоотношения 13
8. Организационная структура 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре военной медицины и медицины катастроф Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании», «О здравоохранении», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом МОН ДНР от 10.11.2017г. №1171.

1.3. Кафедра военной медицины и медицины катастроф (далее – Кафедра) является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, военно-научную, научно-исследовательскую, воспитательную и военно-патриотическую деятельность, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю Кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, военно-научной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работе, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.7. По содержанию своей деятельности Кафедра является теоретической.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий Кафедрой распределяет обязанности между преподавателями,

осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания Кафедры.

1.9. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, военно-научной, научно-исследовательской, воспитательной, организационной работы Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности Кафедры, перечень необходимых документов Кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; приказами и нормативными документами Министерства обороны и Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Донецкой Народной Республики для осуществления задач и функций Кафедры;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- общевоинскими Уставами Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики;
- «Руководством по медицинскому обеспечению Вооруженных Сил на мирное время»;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора Университета;
- распоряжениями, указаниями проректоров, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- данным Положением.

1.12. Структура, количественный и качественный состав Кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих

уставным видам деятельности Университета.

1.13. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Задачи

2.1. Образовательная, научная, инновационная, воспитательная.

2.2. Цели Кафедры – организация эффективной системы подготовки офицеров медицинской службы запаса, повышения квалификации и переподготовки медицинского состава Вооруженных Сил, а также проведение научных исследований в области военной медицины, реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы Кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- подготовка высококвалифицированных офицеров медицинской службы запаса, с высоким интеллектуальным потенциалом и владеющих прочными знаниями в области военной медицины, глубоко преданных своей Родине, способных эффективно организовать медицинское обеспечение войск в мирное и военное время;
- подготовка офицеров медицинской службы запаса, способных управлять медицинскими подразделениями в сложных тактических условиях и обладающих глубокими знаниями по медицинскому обеспечению войск;
- проведение повышения квалификации и переподготовки медицинского состава Вооруженных Сил, предусматривающие систематическое повышение уровня военной и профессиональной подготовленности военных медиков, углубление и обновление их специальных знаний и навыков, содействие в освоении ими новых медицинских технологий;
- проведение научных исследований в области военной медицины,

выработка предложений по внедрению современных инновационных технологий в лечебно-эвакуационную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую деятельность медицинской службы Вооруженных Сил;

- разработка и издание учебной и методической литературы в сфере организации медицинского обеспечения войск, подготовки, повышения квалификации и переподготовки военно-медицинских кадров;
- всемерное укрепление и совершенствование имеющейся учебно-методической, материально-технической базы, внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, педагогических технологий, обеспечивающих качественно новый уровень подготовки офицеров медицинской службы запаса.

2.4. При реализации военной подготовки Кафедра:

- разрабатывает и утверждает рабочий учебный план по программе учебной подготовки, расписание учебных занятий на основе общего расчета часов по программе обучения, распределения учебного времени, а также настоящих квалификационных требований;
- устанавливает виды учебных занятий, обеспечивающих реализацию указанных в разработке требований к уровням военной подготовки выпускника;
- определяет систему оценок, формы и порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся в соответствии с Уставом Университета и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в установленном порядке.

2.5. В области **образовательной деятельности**:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;
- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- руководство учебной работой и учебными сборами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– разработка и внедрение современных образовательных технологий;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин Кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим программам, составленных другими кафедрами;

– подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс, войсковую стажировку в воинских частях;

– разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

– другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. В области **научной деятельности**:

– проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

– обсуждение и внедрение результатов военно-научной и научно-исследовательской работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю Кафедры;

– подготовка научно-педагогических кадров;

– обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников Кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

– установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

2.7. В области **воспитательной деятельности**:

– воспитание в будущих офицерах медицинской службы высоких морально-нравственных, психологических и лидерских качеств, чувства патриотизма и гордости за свою Родину и Вооруженные Силы страны, преданности идеям независимости ДНР, создание условий для развития у них широкого кругозора, интеллектуальных способностей;

– проведение мероприятий по поддержанию дисциплины, внутреннего порядка и соблюдения режима секретности;

– формирование у студентов высоких моральных, профессионально-боевых и психологических качеств, необходимых для выполнения конституционного долга по защите Республики;

– привитие навыков в четком и беспрекословном выполнении приказов и приказаний начальников и старших, воспитание чувства долга офицеров запаса перед Родиной и народом по укреплению оборонной мощи страны, повышению готовности в любое время встать на её защиту;

– воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, военно-патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.8. Работа Кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.9. Деятельность Кафедры в **системе менеджмента качества** (СМК) Университета:

– Кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

– задачей Кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий Кафедрой;

– в рамках университетской СМК создается кафедральная система

качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности Кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников Кафедры, студентов и работодателей;

- Кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;
- Кафедра осуществляет планирование своей деятельности на учебный год: разрабатывает План работы Кафедры и измеримые Цели в области качества образования;
- по результатам своей деятельности Кафедра предоставляет отчет – анализ результативности СМК, на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана Кафедры по видам деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы Кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.10. По основным видам деятельности Кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю Кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях, в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. Взаимодействие Кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за Кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития Кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю Кафедры, в том числе студенческих.

3.12. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников Кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях и воинских частях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.13. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю Кафедры.

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы Кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на Кафедре дисциплинам.

4. Документация кафедры

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень

которой определяется номенклатурой дел Кафедры.

4.2. На Кафедре ведется документация трех типов:

– входящая, поступающая на Кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;

– исходящая, издаваемая Кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

– внутренняя, издаваемая Кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на Кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на Кафедре, которые назначаются заведующим Кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел Кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

– в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;

– согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;

– по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

– вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

– участвовать в военно-научных обществах, семинарах, конференциях;

– использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом и Министерством обороны;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным

договором.

5.2. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения и воинских частях, учебных полигонов (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.3. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- осуществлять образовательный процесс;
- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;
- проводить заседания Кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять План работы Кафедры на учебный год и Цели в области качества образования , а также Анализ результативности видов деятельности Кафедры за учебный год;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры, составлять и обсуждать на заседании Кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;
- привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета, действующем законодательстве, Уставах Вооруженных Сил.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Кафедры налагаются

по представлению заведующего Кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры, а также с Государственным военным образовательным учреждением «Донецкое высшее общевойсковое командное училище Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики» и медицинской службой Министерства обороны Донецкой Народной Республики.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

8. Организационная структура

8.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание Кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников Кафедры определяются должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой военной медицины и медицины катастроф

Магомедов В.Ш. (ФИО) (Подпись) 01.06.2018 (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	Джоджуа А.Г. (ФИО)	(Подпись)	01.06.2018 (Дата)
Помощник ректора по работе с кадрами	Пантофельман О.Ю. (ФИО)	(Подпись)	01.06.2018 (Дата)
Начальник отдела управления качеством образования	Пищулина С.В. (ФИО)	(Подпись)	01.06.2018 (Дата)
Начальник юридического отдела	Пятнина Е.Н. (ФИО)	(Подпись)	01.06.2018 (Дата)