

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.


Г.А.Игнатенко

Г.А.Игнатенко 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры медицинской биологии

Донецк
2018

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
		Лаборант кафедры	Редакция 03

- Общие положения

1.1. Лаборант кафедры медицинской биологии относится к категории специалистов.

1.2. Лаборант утверждается в должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры:

2.1. Принимает участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.

2.2. Обеспечивает учебный процесс наглядными материалами (таблицы, микро- и макропрепараты, муляжи).

2.3. Помогает преподавателям в проведении лабораторных и практических занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.


2.4. Отвечает за сохранность оборудования, имущества и учебно-методической документации.

2.5. Создает особые необходимые условия для безопасного проведения лабораторных и практических занятий.

2.6. Оказывает квалифицированную помощь по использованию оборудования, материалов и веществ.

2.7. Следит за порядком при работе студентов в учебных аудиториях; за сохранностью и исправностью мебели в учебных комнатах.

2.8. Обеспечивает необходимую дисциплину со стороны студентов во время занятий, следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Лаборант кафедры	Редакция 03

- 2.9. Повышает свой профессиональный и квалификационный уровень.
- 2.10. Осуществляет контроль соблюдения правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий, рабочим состоянием вентиляционной системы, водо- и газоснабжения, соблюдением правил и требований проведения лабораторных работ.
- 2.11. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
- 2.12. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.13. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.
- 2.14. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.15. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права


Лаборант кафедры имеет право:

- 3.1 оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.2. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;
- 3.3. повышение своей профессиональной квалификации;
- 3.4. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.5. предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Лаборант кафедры	Редакция 03

4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.4. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий.

4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.6. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Лаборант должен знать:

5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;

5.2. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры.

5.3. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5.4. Правила внутреннего распорядка.

6. Квалификационные требования

Полное среднее или высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно старшему лаборанту, заведующему кафедрой.

7.2. Лаборант кафедры принимает к исполнению поручения доцентов, старших преподавателей, преподавателей и старшего лаборанта кафедры при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

Заведующий кафедрой
медицинской биологии

Стенякина М.Г.
(ФИО) (Подпись)

23.09.18
(Дата)

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по работе с кадрами

Пантелевич О.Ю.
(ФИО)

(Подпись)

23.09.18
(Дата)



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Должностная инструкция


Стр. 5 из 6

Лаборант кафедры

Редакция 03

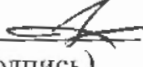
Декан медицинского
факультета № 2

Тумов С.И.
(ФИО)

 28.09.18
(Подпись) (Дата)


Начальник юридического
отдела

Тюркина Е.К.
(ФИО)

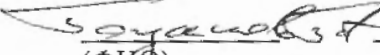

 28.09.18
(Подпись) (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Бондарева С.В.
(ФИО)

 28.09.18
(Подпись) (Дата)

Председатель профкома
сотрудников

  09.10.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

