


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
чл.-корр. НАМНУ, проф.
Г.А.Игнатенко
Г.А.Игнатенко 08 сентября 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта
кафедры медицинской биологии

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Старший лаборант кафедры	Редакция 03

Общие положения

1.1. Старший лаборант кафедры медицинской биологии относится к категории специалистов.

1.2. Старший лаборант утверждается в должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:


- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы старшего лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Старший лаборант кафедры:

- 2.1. Осуществляет организацию и контроль работы лаборантов кафедры.
- 2.2. Обеспечивает учебный процесс наглядными материалами (таблицы, микро- и макропрепараты, муляжи).
- 2.3. Принимает участие в научно-исследовательской работе по профилю кафедры.
- 2.4. Своевременно составляет заявки на получение необходимых канцтоваров, реактивов и пр., обеспечивает их получение.
- 2.5. Является материально ответственным лицом на кафедре.
- 2.6. Регулярно и своевременно заполняет табеля работы сотрудников кафедры; оформляет листы нетрудоспособности.
- 2.7. Ведет протоколы заседания кафедры.
- 2.8. Следит за порядком при работе студентов в учебных аудиториях; за сохранностью и исправностью мебели в учебных комнатах, своевременно подает заявки на ремонт.
- 2.9. Осуществляет оформление учебных и информационных материалов (стенды, доска объявлений).

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Старший лаборант кафедры	Редакция 03

2.10. Своевременно подает заявки в административно-хозяйственное подразделение на вызов электрика, сантехника, плотника для устранения неполадок.

2.11. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий и научных исследований.

2.12. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.

2.13. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.14. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.

2.15. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2.16. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Старший лаборант кафедры имеет право:

3.1 оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;

3.2. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;

3.3. повышение своей профессиональной квалификации;

3.4. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.


3.5. предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
		Старший лаборант кафедры	Редакция 03

4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.4. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий и научных исследований.

4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.6. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Старший лаборант должен знать:

5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;

5.2. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры;

5.3. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

5.4. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

Полное высшее образование по профилю кафедры.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

7.2. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению поручения доцентов, старших преподавателей, преподавателей кафедры при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

7.3. Старший лаборант обеспечивает документооборот между кафедрой и структурными подразделениями Университета и факультета.

7.4. Старший лаборант отдает распоряжения учебно-вспомогательному персоналу в пределах своей компетенции и по распоряжению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой

медицинской биологии

Степанова М.С.
(ФИО)


(Подпись)

_____ (Дата)



СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по работе с кадрами


Блаирозельман О.Ю
(ФИО)


(Подпись)

28.10.18
(Дата)

Декан медицинского
факультета № 2

Тумов С.И
(ФИО)


(Подпись)

28.10.18
(Дата)

Начальник юридического
отдела


Тютюкин Э.И
(ФИО)


(Подпись)

28.10.18
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Григорьев С.В.
(ФИО)


(Подпись)

28.05.18
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Богданов С.В.
(ФИО)


(Подпись)

28.10.18
(Дата)

