

Приложение д
к приказу от 01.11 2018 № 159

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Протокол № 7 от 25.10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО


Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

от 01.11 2018 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ


о кафедре русского и латинского языков

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Функции	7
4. Документация кафедры	8
5. Права и обязанности.....	8
6. Ответственность	9
7. Взаимоотношения	9
7. Организационная структура.....	10

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре русского и латинского языков разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом МОН ДНР от 10.11.2017г. №1171.

1.2. Кафедра русского и латинского языков (далее – Кафедра) является структурным подразделением факультета Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю Кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.3. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность Кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.


1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.6. По содержанию своей деятельности Кафедра является теоретической.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий Кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания Кафедры.

1.8. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности Кафедры, перечень необходимых документов Кафедры определяется локальными нормативными актами.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

1.10. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Донецкой Народной Республики для осуществления задач и функций Кафедры;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.
- данным Положением.

1.11. Структура, количественный и качественный состав Кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.12. Кафедра может иметь в своем составе научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, воспитательная.

2.2. Цели Кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы Кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основные задачи Кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам в соответствии с образовательными стандартами; научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. В области **образовательной деятельности:**

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;


- проведение на высоком научном и методическом уровне практических и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;



- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин Кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими Кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. В области **научной деятельности:**

- проведение плановых научных исследований. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю Кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников Кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

2.6. В области **воспитательной деятельности**: воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.7. Работа Кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.8. Деятельность Кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

- Кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

- задачей Кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий Кафедрой;

- в рамках университетской СМК создается Кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности Кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников Кафедры, студентов и работодателей;


- Кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;

- Кафедра осуществляет планирование своей деятельности на учебный год; разрабатывает План работы Кафедры и измеримые Цели в области качества образования;

- по результатам своей деятельности Кафедра предоставляет отчет – анализ результативности СМК на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана Кафедры по видам деятельности;

- показатели результативности и эффективности работы Кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.9. По основным видам деятельности Кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с Кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю Кафедры, а также другие виды деятельности,

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. Участие в работе приемной комиссии.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. Взаимодействие Кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за Кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Разработка и реализация перспективных планов развития Кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников Кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.11. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.


3.12. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю Кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками Кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета;

3.13. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы Кафедры в соответствии с современным уровнем и

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 8 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на Кафедре дисциплинам.

4. Документация Кафедры

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Кафедры.

4.2. На Кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на Кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая Кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая Кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на Кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на Кафедре, которые назначаются заведующим Кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на Кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел Кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами



социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Кафедра обязана:

– соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

– осуществлять образовательный процесс;

– разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;

– проводить заседания Кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– составлять План работы Кафедры на учебный год и Цели в области качества образования, а также Анализ результативности видов деятельности Кафедры за учебный год;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы Кафедры, составлять и обсуждать на заседании Кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать обучающихся к участию в олимпиадах, конференциях;

– участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность


6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Кафедры налагаются по представлению заведующего Кафедрой приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со всеми структурными

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 10 из 11
	Положение о кафедре русского и латинского языков	Редакция 01

подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

8.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с Кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

9. Организационная структура

9.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки характера, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

9.2. В состав Кафедры входят профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

9.3. Штатное расписание Кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

9.4. Обязанности работников Кафедры определяются должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой Кашинкин В.М. [Подпись] 23.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Врио
Проректор по учебной работе [Подпись] 30.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Декан факультета [Подпись] 26.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Заместитель ректора по работе с кадрами [Подпись] 26.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела управления качеством образования [Подпись] 29.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического отдела [Подпись] 26.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

