



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

28 12 2018 г.

Донецк

№ 320

Об утверждении плана  
мероприятий по профилактике и  
предупреждению коррупции  
в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО  
на 2018/2019 учебный год

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.08.2018 г. № 722 «О противодействии коррупции в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике» с целью профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО на 2018/2019 учебный год (приложение 1).
2. Всем ответственным лицам, указанным в Плане, предоставлять отчет о реализации запланированных мероприятий координатору по воспитательной работе ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор,  
член-корр. НАМНУ, профессор

Г. А. Игнатенко

Приказ подготовил:  
Ведущий специалист ректората  
27 12 2018 г.



И.Л. Костик

СОГЛАСОВАНО:

Координатор по воспитательной работе  
27 12 2018 г.

 И.П. Вакуленко

Начальник юридического отдела  
27 12 2018 г.

 Е.К. Пяткина

Пом. ректора по работе с кадрами  
28 12 2018 г.



О.Ю. Пантофельман

Проректор по учебной работе  
28 12 2018 г.



А.Г. Джоджуа

Проректор по АХР  
28 12 2018 г.

Н.В. Тепикин

Главный бухгалтер  
28 12 2018 г.



Н.Н. Хархалуп

Список рассылки приказа:

1. Канцелярия
2. Проректоры (по электронной почте)
3. Руководители отделов и подразделений  
(по электронной почте)
4. Деканы (по электронной почте)

Утвержден приказом ректора  
 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО  
 № 320 от « 28 » 12 2018 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции**  
**в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования**  
**«Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»**  
**на 2018/2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	постоянно	Юридический отдел университета	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Юридический отдел университета	
3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Проректора по направлениям деятельности университета, руководители структурных подразделения университета	
4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Ученого Совета. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Март 2019 г.	Начальник юридического отдела, координатор по воспитательной работе	
5.	Информационное взаимодействие университета с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела, координатор по воспитательной работе	
6.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории университета и информирование ректора о выявленных фактах коррупции	Декабрь 2018 г., май 2019 г.	Проректор по учебной работе, координатор по воспитательной работе, проректор по АХР, начальник юридического отдела	
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Руководители структурных подразделений, ПФО, юридический отдел, бухгалтерия	
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи.	постоянно	Гл. бухгалтер	

9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в университете при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении университета, его целевого и эффективного использования	постоянно	Гл. бухгалтер	
10.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности университета	Постоянно	Проректор по АХР	
11.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонтов в корпусах, общежитиях университета	Постоянно	Проректор по АХР, гл. инженер	
12.	Организация личного приема граждан администрацией университета	Согласно графиков приема	Помощник ректора	
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца	постоянно	Пом. проректора по учебной работе	
14.	Ведение на сайте университета раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Отдел информатизации, юридический отдел	
15.	Обеспечение функционирования в университете «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Помощник ректора	
16.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Зав. канцелярией	
17.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	ежеквартально	Зав. канцелярией	
18.	Организация рабочих совещаний с управленческим аппаратом университета по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Проректора по направлениям деятельности университета	
19.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах на всех факультетах информирования студентов о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	В течение года	Деканы факультетов	

20.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Пом. ректора по работе с кадрами	
21.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг.	Согласно плана	Отдел управления качеством образования	
22.	Организация социологических опросов о борьбе с коррупцией в студенческих группах	1 раз в год	Деканы факультетов	
23.	Контроль соблюдения порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	постоянно	Проректор по учебной работе	
24.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	постоянно	Координатор по воспитательной работе, деканы факультетов	
25.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2018 г.	Координатор по воспитательной работе, начальник юридического отдела	