

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»


ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 0 от 29.08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29.08 2019 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе
Научно-исследовательском институте
репродуктивного здоровья детей, подростков и
молодёжи

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 2 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

1. Общие положения

1.1. Научный отдел Научно-исследовательского института репродуктивного здоровья детей, подростков и молодёжи (далее – Отдел) является структурным подразделением Научно-исследовательского института репродуктивного здоровья детей, подростков и молодёжи (далее – НИИ РЗДПМ) Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО или университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями НИИ РЗДПМ.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2014г. №9-1, Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, по решению Учёного совета НИИ РЗДПМ и ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, в своей деятельности непосредственно подчиняется директору НИИ РЗДПМ, который в свою очередь подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Отдел возглавляет заместитель директора по научной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, по представлению проректора по научной работе, в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Заместитель директора по научной работе в своей деятельности непосредственно подчиняется директору НИИ РЗДПМ.


2. Задачи

2.1. Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами научных сотрудников НИИ, врачей, аспирантов и клинических ординаторов.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации научно-исследовательской деятельности всех структурных подразделений НИИ.

2.3. Комплексное научное решение медицинских, медико-социальных и психологических проблем, направленное на улучшение показателей репродуктивного здоровья детей, подростков, молодёжи и других категорий граждан ДНР.

2.4. Выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований в области акушерства и гинекологии, урологии и здоровья

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 3 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

детей, подростков, молодёжи и других категорий граждан, а также изучение и обобщение достижений мировой науки в акушерстве и гинекологии, урологии; внедрение их в практику научных и лечебных учреждений. Разработка прогнозов по основным направлениям развития медицинской науки на длительный период.

2.5. Подготовка предложений об основных направлениях развития научных исследований в области акушерства и гинекологии, урологии, и здоровья детей, подростков, молодёжи как потенциальных родителей для воспроизводства населения Донецкой Народной Республики, и других категорий граждан, прогнозирования развития соответствующих служб медицинской помощи.

2.6. Координация научных исследований по актуальным вопросам медицины акушерства и гинекологии, урологии и здоровья детей, подростков, молодёжи и других категорий граждан.

2.7. Разработка и внедрение информационно-справочных, исследовательских медицинских и экспертных систем.

2.8. Подготовка предложений, разработанных институтом, по коммерческой реализации методик, методов, технологий диагностики, лечения и реабилитации, а также заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, и гражданами в рамках действующего законодательства. Разработка практических и методических рекомендаций, информационных писем, и других методических документов по охране репродуктивного здоровья детей, подростков, молодежи и других категорий граждан, выпуск наукоемкой продукции (монографий, учебных пособий, журнальных статей, методических рекомендаций, информационных писем и диссертаций).

2.9. Проведение патентно-лицензионной работы.


2.10. Осуществление образовательной деятельности в области здравоохранения.

2.11. Проведение научных исследований по изучению состояния репродуктивного здоровья детей, подростков и молодежи, а также факторов внешней среды, влияющих на репродуктивное здоровье молодежи.

2.12. Разработка современных методологических подходов в диагностике, лечении и реабилитации нарушений функций половой системы у детей, подростков и молодежи.

2.13. Выполнение годовых и перспективных планов научных работ.

2.14. Научно-практическое сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, медицинскими учреждениями, общественными организациями и иностранными государствами по вопросам репродуктивного здоровья и реабилитации его нарушений, согласно действующему законодательству.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 4 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

2.15. Разработка и проведение образовательных программ для молодежи по пропаганде здорового образа жизни, профилактике нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, подготовки к созданию семьи.

2.16. Обеспечение в НИИ высокого технического уровня, патентноспособности и патентной чистоты инновационных научных разработок, изобретений.

2.17. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских работ.

2.18. Отбор, изучение и оценка технического уровня изобретений и инновационных разработок.

2.19. Реализация инновационных разработок.

3. Функции

3.1. Проведение научных исследований, направленных на совершенствование диагностики и лечения пациентов, разработка новых эффективных медицинских технологий в диагностике, лечении и реабилитации нарушений репродуктивного здоровья у молодежи.

3.2. Подготовка и составление итоговых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников, докторантов, аспирантов, а также структурных подразделений НИИ в целом.

3.3. Ведение документации и подготовка статистических данных по научно-исследовательской работе НИИ.

3.4. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

3.5. Помощь в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки.


3.6. Планирование и подготовка к выпуску методических рекомендаций, информационных листков и других инструктивно-методических документов.

3.7. Проведение патентно-лицензионной работы.

3.8. Обеспечение выполнения политики и целей университета в области науки и качества.

3.9. Планирование и выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований в области здравоохранения (акушерства, гинекологии, урологии и здоровья детей, подростков и молодежи).

3.10. Осуществление научно-практического сотрудничества с научными учреждениями, учреждениями здравоохранения, общественными организациями и тому подобное.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 5 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

3.11. Принятие участия в мероприятиях по разработке и внедрению системы менеджмента качества (СМК) в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

3.12. Поддержание в надлежащем состоянии СК в работе отдела.

4. Права

Сотрудники Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений НИИ МПС информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела.

4.2. Привлекать сотрудников подразделений НИИ к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач вышестоящими организациями, приказов ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО и распоряжений проректора по научной работе.

4.3. Контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию Отдела документации.

4.4. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических Указаниях.

4.5. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

4.6. Проверять деятельность структурных подразделений НИИ на предмет соблюдения требований по неразглашению патентных сведений, носящих конфиденциальный характер.

4.7. Требовать от руководителей структурных подразделений НИИ, ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ.


4.8. Участвовать в работе научно-технических советов, экспертных комиссиях, Ученых советах НИИ, ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

4.9. Участвовать в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, конференций по изобретательской и патентной работе и инновационной деятельности.

4.10. Вносить предложения руководству НИИ:

- о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении существующего порядка охраны государственных интересов в области изобретений;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление научной документации по планированию и отчетности НИР.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 6 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель отдела.

5.2. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством ДНР, Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, правилами внутреннего распорядка НИИ, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями


6.1. Координация с деятельностью кафедр по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

6.2. Организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

6.3. Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, в рамках НИИ РЗДПМ и ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

6.4. Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, аспирантов, клинических ординаторов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

6.5. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями научных учреждений с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 7 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

6.6. Информационное обеспечение сотрудников, врачей о научных мероприятиях, проводимых в НИИ РЗДПМ, ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, в других городах и НИИ.

6.7. Размещение информации о инновационных разработках и патентов на сайте ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

6.8. Ведение информационного банка данных научной продукции НИИ.

7. Организационная структура

7.1. В состав Отдела входит: директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник и старшие научные сотрудники.

7.2. Состав специалистов определяется функциями Отдела согласовываются с заместителем ректора по экономической работе, с начальником юридического отдела и утверждаются ректором ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО по представлению проректора по научной работе.

Директор НИИ РЗДПМ


Золото Е. В.

(ФИО)

[Подпись] 28.08.2019

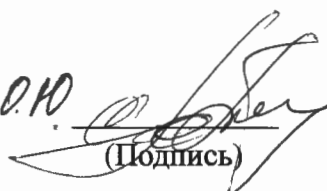
(Подпись)

(Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	стр. 8 из 10
	Научный отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора
по работе с кадрами

Александрович О.Ю.
(ФИО)  (Подпись) 27.08.2019
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Соткин И.В.
(ФИО)  (Подпись) 27.08.2019
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Алишанова Е.В.
(ФИО)  (Подпись) 27.08.2019
(Дата)



Структура
Научно-исследовательского института репродуктивного здоровья детей, подростков и молодёжи
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

