

Приложение 13  
19.08.2019  
к приказу от № 184

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО


на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 6 от 19.08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 19.08 2019 № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-техническом отделе**  
**Научно-исследовательского института**  
**репродуктивного здоровья детей, подростков и**  
**молодежи**

Донецк  
2019

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 2 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

## 1. Общие положения

1.1. Административно-технический отдел (далее – АТО) является структурным подразделением Научно-исследовательского института репродуктивного здоровья детей, подростков и молодежи (далее – НИИ РЗДПМ) Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького» (далее – ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО или Университет).

1.2. Руководство АТО осуществляет заместитель главного врача по техническим вопросам, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, по представлению директора или главного врача НИИ РЗДПМ, в соответствии с действующим законодательством.


1.3. Административно-технический отдел осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности НИИ РЗДПМ.

1.5. В своей деятельности АТО руководствуется законодательством ДНР, Постановлением ДНР от 02.06.2014г. №9-1, Уставом Университета, коллективным договором, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, медицинского и технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами НИИ РЗДПМ и данным Положением.

1.6. Заместитель главного врача по техническим вопросам и другие работники АТО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Задачи

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности НИИ РЗДПМ: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.); планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 3 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

ремонт; поставки мебели, хозяйственного инвентаря; средств механизации инженерного и управленческого труда; организация транспортного обеспечения и охраны.

2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений НИИ РЗДПМ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности НИИ РЗДПМ.

2.3. Подготовка и представление директору НИИ РЗДПМ информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности организации, разработка предложений по совершенствованию службы АТО.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.5. Участие в подготовке и выполнении управленческих решений руководства ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности НИИ РЗДПМ.


2.6. Руководство по разработке макетов медицинского оборудования по задачам научно-исследовательского сектора института и других подразделений института в соответствии с действующими стандартами и требованиями к медицинской технике.

2.7. Организация бесперебойной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта медицинского и другого оборудования, приборов, аппаратуры, средств измерений и автоматики для поддержания их технического состояния в соответствии с нормативно-технической документацией, а также учет наличия и перемещения их внутри университета.

2.8. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности и охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.9. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и другой информации о деятельности АТО.

2.10. Решения других задач в соответствии с целями НИИ РЗДПМ.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 4 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

### 3. Функции

3.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности НИИ РЗДПМ.

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения НИИ РЗДПМ, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.)

3.3. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования с целью контроля их сохранности и технического состояния.

3.4. Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздуховодов и других сооружений).

3.5. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.6. Обеспечение подразделений НИИ РЗДПМ мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, хранением, проведением своевременного ремонта.

3.7. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.


3.8. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений отдела, учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.9. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

3.10. Благоустройство, озеленение и уборка территории.

3.11. Обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

3.12. В соответствии с действующими правилами и нормативами эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (организация электрических сетей, систем отопления и т.д.), бесперебойное

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 5 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

обеспечение зданий и помещений НИИ РЗДПМ электроэнергией, теплом, газом, водой и осуществление контроля за их рациональным расходованием.

3.13. Организация и обеспечение пропускного режима (при отсутствии службы безопасности).

3.14. Организация и контроль деятельности складов административно-хозяйственной службы.

3.15. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников НИИ РЗДПМ, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т. д.).

3.16. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

3.17. Обеспечение мероприятий по охране труда.

3.18. Заместитель главного врача по техническим вопросам:

- Руководит всей деятельностью АТО и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на АТО задач и функций;


- Осуществляет функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех работников АТО;

- Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками АТО, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения главному врачу об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- Вносит главному врачу предложения по совершенствованию работы АТО, оптимизации ее структуры и штатной численности;

- Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности АТО, а также в подготовке приказов, распоряжений и других документов, касающихся возложенных на АТО задач и функций;

- Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников АТО;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 6 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

- Участвует в подборе и расстановке кадров АТО, вносит главному врачу предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников АТО, направления их на переподготовку и повышение квалификации;

- Осуществляет контроль выполнения работниками АТО своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, охраны труда и деятельности отдела в целом.

### 3.19. Сектор по ремонту медицинской техники:

- Обеспечивает работу медицинской и компьютерной техники медицинского назначения, для чего проводит профилактические работы, выявляя и устраняя их неисправности;

- Разрабатывает рекомендации и проводит мероприятия по сокращению времени ремонта, соблюдению нормативных требований к качеству технического обслуживания и эксплуатации оборудования;

- Ведет учет и анализ медицинского оборудования электронно-вычислительной техники;

- Обеспечивает контроль использования комплектов запасных частей и материалов, выполнение монтажных работ при поступлении нового медицинского оборудования;

- Обеспечивает ввод в действие нового медицинского оборудования и электронно-вычислительной техники, готовит необходимые документы для вывода из эксплуатации устаревшего оборудования;

- Обеспечивает учет медицинского оборудования, подлежащего обязательному метрологическому контролю со стороны специализированных предприятий государственного метрологического контроля;


- Изготавливает образцы оборудования по технической документации, предоставленной сектором патентно-технического обеспечения.

### 3.20. Сектор патентно-информационного обеспечения:

- Выполняет мониторинг исследований в области технического обеспечения оказания медицинской помощи;

- Готовит материалы на оформление патентов;

- Выполняет техническую документацию на рационализаторские предложения;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 7 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

- Обеспечивает подразделения НИИ РЗДПМ необходимой информацией для ведения научно-исследовательских работ по совершенствованию технических возможностей оказания медицинской помощи.

3.21. Поддержание в надлежащем состоянии систем качества в своем структурном подразделении.

#### 4. Права

4.1. АТО имеет право:

- Получать поступающие из ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО документы и другие информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- Запрашивать и получать от ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения; о результатах проверок информировать главного врача НИИРЗДПМ;


- Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности НИИ РЗДПМ.

4.2. Заместитель главного врача АТО или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени АТО по вопросам, входящим в их компетенцию.

#### 5. Ответственность

5.1. Заместитель главного врача по техническим вопросам несет персональную ответственность за:

- Выполнение возложенных на АТО функций и задач;  
 - Организацию работы АТО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений НИИ РЗДПМ, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 8 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

- Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в АТО, выполнения ее работниками своих функциональных обязанностей;
- Соблюдение работниками АТО правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и другой информации о деятельности АТО;

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**


6.1. Административно-технический отдел при планировании и выполнении работ сотрудничает с другими подразделениями НИИ РЗДПМ. Проводит подготовку или переподготовку специалистов НИИ РЗДПМ. Получает документы и другие информационные материалы, необходимые для работы в технических службах ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО. Осуществляет в пределах компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений, предоставляет необходимую консультативную помощь по вопросам технического использования медицинской техники.

6.2. АТО сотрудничает с административно-хозяйственным отделом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, всеми структурными подразделениями НИИ РЗДПМ, государственными структурами по вопросам аренды здания и проведения ремонтных работ.

## **7. Организационная структура**

7.1. В АТО входит сектор бухгалтерского учета и материального обеспечения, который является подразделением по вопросам, связанным с



 ГОО ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 9 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

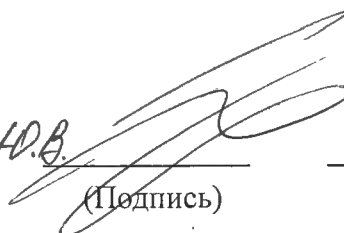
финансовой отчетностью и материальной ответственностью, подчиняется непосредственно директору НИИ РЗДПМ.

7.2. В состав отдела входит: заместитель главного врача по техническим вопросам, заведующий хозяйством, главная медицинская сестра, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-электронщик, инженер-электронщик, специалист 1 категории, бухгалтер, ведущий инженер-программист, инженер-метролог, ведущий инженер-строитель, ведущий инженер, инженер, старший инспектор по кадрам, техник, регистратор медицинский, секретарь, оператор компьютерного набора, агент по снабжению, кладовщик, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, уборщик территории.


7.3. Состав специалистов АТО определяется в соответствии со штатными нормативами с учетом специфики деятельности.

Заместитель главного врача  
по техническим вопросам

Якимов Н.В.  
(ФИО)


  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)


 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 10 из 12
	Административно-технический отдел НИИ РЗДПМ	Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

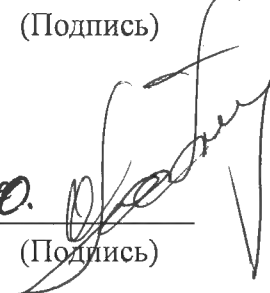
Директор НИИ РЗДПМ

Заворотко Е.В. (ФИО)       (Подпись)      28.08.2019 (Дата)

Начальник юридического  
отдела

Тютюн Е.К. (ФИО)       (Подпись)      28.08.2019 (Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Канторельман О.Ю. (ФИО)       (Подпись)      28.08.2019 (Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Винцукман Р.Б. (ФИО)       (Подпись)      28.08.2019 (Дата)



Структура

Научно-исследовательского института репродуктивного здоровья детей, подростков и молодёжи  
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

