

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 4 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 11.09.2020 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре философии и психологии

Донецк
2020



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	4
3. Функции.....	6
4. Документация кафедры.....	8
5. Права и обязанности.....	8
6. Ответственность.....	9
7. Взаимоотношения.....	10
8. Организационная структура.....	10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом МОН ДНР от 10.11.2017г. № 1171.

1.2. Настоящее Положение о кафедре Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее - Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета.

1.3. Кафедра философии и психологии (далее – Кафедра) является структурным подразделением факультета Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедра является теоретической.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.8. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.9. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.



1.10. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Донецкой Народной Республики для осуществления задач и функций кафедры;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.
- данным Положением.

1.11. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.12. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. В области **образовательной деятельности**:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;
- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке



рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими кафедрами;

– подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

– разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

– другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. В области **научной деятельности**:

– проведение плановых научных исследований. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

– обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

– подготовка научно-педагогических кадров;

– рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;

– обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

– установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

2.5. В области **воспитательной деятельности**: воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.



2.6. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.7. Деятельность кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

- кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

- задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;

- в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;

- кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;

- кафедра осуществляет планирование своей деятельности на учебный год: разрабатывает План работы кафедры и измеримые Цели в области качества образования;

- по результатам своей деятельности Кафедра предоставляет отчет – анализ результативности СМК, на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана кафедры по видам деятельности;

- показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.8. По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального



образования.

3.3. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.12. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.


3.13. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о подразделении	Стр. 8 из 12
	Положение о кафедре философии и психологии	Редакция 02

кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета;

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

4. Документация кафедры

4.1. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;



– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.3. Кафедра обязана:

– соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

– осуществлять образовательный процесс;

– разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;

– проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– составлять План работы кафедры на учебный год и Цели в области качества образования, а также Анализ результативности видов деятельности кафедры за учебный год;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

– участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.



6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. Организационная структура

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
философии и психологии

Александровская В.Н.

(ФИО)

(Подпись)

01.09.2020

(Дата)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе

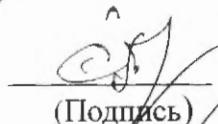
Ряполова Т.А.
(ФИО)


(Подпись)

09.09.2020.
(Дата)

Декан лечебного
факультета № 2

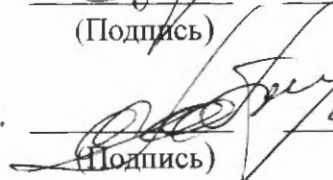
Гутов С.Н.
(ФИО)


(Подпись)

09.09.2020
(Дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами


Калитодельман О.Ю.
(ФИО)


(Подпись)

07.09.2020
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Шинчурина С.В.
(ФИО)


(Подпись)

04.09.2020
(Дата)

Начальник
юридического отдела

Горюшина Е.К.
(ФИО)


(Подпись)

04.09.2020
(Дата)