

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Государственной образовательной  
организации высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный  
медицинский университет имени  
М. Горького»  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

### Заявление

Прошу установить мне режим рабочего времени на \_\_\_\_\_ ставки  
в должности \_\_\_\_\_  
кафедры

\_\_\_\_\_  
на условиях

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата написания

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходатайствую о

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_