

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Государственной образовательной  
организации высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный  
медицинский университет имени  
М. Горького»  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать: ^должность и место работы)

### Заявление

Прошу разрешить мне приступить к работе  
в должности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ставки)  
кафедры \_\_\_\_\_

на условиях \_\_\_\_\_

Прилагаю: \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата написания

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходатайствую о

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от» \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_