

Отдел кадров
в приказ
заключить контракт
на _____лет

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн.ставки)

Заявление

Прошу заключить со мной контракт в должности _____
_____ (____ ставки)
кафедры _____

с «___» _____ 202__г.

Прилагаю: _____

«___» _____ 202__г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. рук-ля подразд.)

дата

в отдел кадров приняла: _____

дата

Ф.И.О., должность.

Издан приказ от «___» _____ 202__г. № _____