

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: ^основное место работы, совместительство, совмещение, до осн.ставки)

Заявление

Прошу перевести меня на должность _____ (_____ ставки)

на условиях совместительства, с отработкой рабочего времени в свободное
от основной работы время.

с «___» _____ 2020 __ г.

«___» _____ 2020 __ г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: _____

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «___» _____ 2020 __ г. № _____