Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(должность, кафедра)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

В связи с изменениями в структуре кафедры и организации труда, прошу
перевести меня на кафедру

в должности _____ (_____ ставки)

структурное подразделение

на условиях _____

(указать: постоянно, по срочному трудовому договору (контракту), до замещения должности по конкурсу, на время больничного листа сотрудника, на период отпуска по уходу за ребенком до дня фактического выхода из отпуска основного сотрудника, с почасовой оплатой в объеме..... часов в месяц, год)

с «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О. (полностью)

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходагайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: _____

дата

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от» _____» _____ 202__ г. № _____