

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Государственной образовательной  
организации высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный  
медицинский университет имени  
М. Горького»  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

### Заявление

Прошу перевести меня на должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ставки)  
на кафедру \_\_\_\_\_

на условиях совместительства, для проведения научно-педагогической  
работы, с отработкой рабочего времени в свободное от основной работы  
время.

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата написания

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходатайствую о

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись, Ф.И.О руководителя стр. подр.)  
дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_  
дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_