

Отдел кадров  
в приказ

Ректору Государственной образовательной  
организации высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный  
медицинский университет имени  
М. Горького»  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать: ^основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

### Заявление

Прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_ ставки)  
на кафедру \_\_\_\_\_

на условиях \_\_\_\_\_

в связи с неполной занятостью по основной должности.

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прилагаю: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата написания

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.  
Ходагайствую о

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой.)  
дата

в отдел кадров принял: \_\_\_\_\_

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_