

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

Прошу принять меня на должность _____ (____ ставки)
на кафедру _____

на условиях совместительства, для проведения научно-педагогической
работы, с отработкой рабочего времени в свободное от основной работы
время.

с «___» _____ 2020 г. на _____ семестр _____ уч.г.

«___» _____ 2020 г.
Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О руководителя стр. подр.)
дата

в отдел кадров принял: _____
дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «___» _____ 2020 г. № _____