

Отдел кадров
в приказ
продлить контракт
на срок _____

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

Прошу продлить срок действия контракта в должности _____
_____ (____ ставки)
кафедры _____
на условиях совместительства, для проведения научно-педагогической
работы, с отработкой рабочего времени в свободное от основной работы
время.

с «____» _____ 202__ г. _____

Прилагаю: _____

«__» _____ 202__ г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

дата

в отдел кадров принял: _____ Машкова И.А.

дата (вед. специалист отдела кадров.)

Издан приказ от «__» _____ 202__ г. № _____