

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

Прошу продлить трудовые отношения в должности _____
_____ (____ ставки)
кафедры _____

на условиях _____

с «____» _____ 202__ г. _____

Прилагаю: _____

«____» _____ 202__ г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой)

дата

в отдел кадров приняла: _____

дата

Ф.И.О., должность.

Издан приказ от «____» _____ 202__ г. № _____