ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (СРОЧНЫЙ)

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» в дальнейшем «Университет»

в лице ректора Игнатенко Григория Анатольевича
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «работодатель»
с одной стороны, и гражданин

именуемый в дальнейшем «работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. «Работник» принимается на работу в качестве (должность) _____
на (в) _____

2. При выполнении возложенных на него обязанностей, «работник» руководствуется должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. «Работодатель» обязуется организовать труд работника, обеспечить безопасные и безвредные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

4. Оплата труда работника осуществляется в соответствии с должностным окладом (разрядом) по штатному расписанию

4.1. Оплата труда производится в сроки, определяемые коллективным договором, путем перечисления суммы зарплаты на личный счет работника в учреждении банка.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В период выполнения «работником» обязанностей по данному договору, он пользуется всеми гарантиями и компенсациями, предусмотренными законодательством.

7. В случае желания работника досрочно прекратить действие настоящего договора, он обязан письменно уведомить администрацию своим заявлением.

8. Настоящий договор может быть прекращен:

а) по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством;

б) по истечении срока договора;

в) по соглашению сторон.

9. Срок действия договора

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на период _____

10. Трудовой договор составлен в 2-х экз., имеющих одинаковую юридическую силу и хранятся по одному из них у «работодателя» и «работника».

11. Все разногласия по данному трудовому договору решаются по взаимному согласию сторон, в случае разногласия в судебном порядке.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет

283003, г.Донецк, пр.Ильича, 16

Тел .: _____

р / сч .: 3529001000020

УГК по Донецкой области

МФО 834016,

Код ОКПО 02010698

:

Работник _____

Паспорт серия _____ № _____

Выданный « _____ » _____

кем _____

Идентификационный номер _____

Место жительства: _____

_____ тел. _____

Дата рождения " _____ " _____

Настоящий трудовой договор (срочный) составлен в двух экземплярах, которые находятся в каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор, чл.-корр. НАМНУ

_____ проф. Игнатенко Г.А.

/подпись/

Работник _____ Ф.И.О

/подпись/ _____

(подпись)