

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск
с «__»_____202__г. по «__»_____202__г.

(на _____ календарных дней), за _____ год
(количество дней)

как матери, _____
(выбрать необходимое: воспитывающей двух детей в возрасте до 15 лет,
которая воспитывает одна ребенка в возрасте до _____, ребенка-инвалида

Прилагаю: _____

«__»_____202__г.

(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ходатайствую о _____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

«__»_____202__г.
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____
дата (подпись, ФИО)

Издан приказ от «__»_____202__г. № _____