

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам
с «__»_____202__г. по «__»_____202__г.
на основании листа нетрудоспособности серия _____№_____

«__»_____202__г.
(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ГОО ВПО ДонНМУ им. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
ходатайствую о_____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

«__»_____202__г.
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____
дата (подпись, ФИО)

Издан приказ от «__»_____202__г. №_____