

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить творческий отпуск

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г.

(на ____ календарных дней)

(количество дней)

для завершения диссертации на соискание ученой степени _____

Прилагаю: _____

«__»_____201__г.

(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ГОО ВПО ДонНМУ им. М. Горького

чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ходатайствую о _____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

«__»_____201__г.

(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____

дата

(подпись, ФИО)

Издан приказ от «__»_____201__г. № _____