

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 8 от 01.09.2021


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 09.09.2021 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ


**о студенческом научном обществе
имени профессора Н.Д. Довгялло**

Донецк
2021

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 2 из 11
		Редакция 02

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и основные принципы деятельности СНО.....	3
3. Организационная структура СНО.....	4
4. Функции совета СНО.....	6
5. Права и обязанности членов СНО.....	8
6. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями.....	9
7. Обеспечение деятельности СНО.....	9
8. Прекращение деятельности СНО.....	9
9. Порядок внесения изменений и дополнений к данному положению.....	9

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 3 из 11
		Редакция 02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действующее положение определяет основные цели, задачи, формы работы и сотрудничества, структуру, основные права и обязанности студенческого научного общества имени профессора Н.Д. Довгялло Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее - СНО, Университет соответственно).

1.2. СНО является добровольным некоммерческим объединением студентов, занимающихся научно-исследовательской работой (НИРС) на кафедрах и в подразделениях Университета в свободное от учебного процесса или специально предоставленное время.

1.3. В состав СНО входят: Совет СНО, Студенческие научные кружки (далее - СНК).

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года с действующими изменениями);
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении» (принят Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 года с действующими изменениями);
- Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом, нормативно-правовыми актами Университета;
- Настоящим Положением.

1.5. Деятельность СНО основывается на принципах самоуправления и законности. Деятельность СНО является гласной, а информация о ней общедоступной.


1.6. Руководство работой СНО осуществляет руководитель СНО, который назначается ректором из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

1.7. СНО имеет Положение, символику и официальный бланк со своим наименованием.

1.8. СНО для выполнения целей и задач пользуется имуществом, денежными средствами в размере, предусмотренном в смете расходов и доходов Университета на текущий год, а также другими источниками (спонсорская и благотворительная помощь), не противоречащими действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

2.1. Целью деятельности СНО является содействие в подготовке Университетом молодого специалиста, обладающего высокой квалификацией, готового к осуществлению лечебной, научно-исследовательской и педагогической работы.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 4 из 11
		Редакция 02

2.2. Основными направлениями деятельности СНО являются:

- координация научно-организационной работы обучающихся в Университете;
- содействие в повышении уровня научной подготовки обучающихся;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- формирование и поддержка информационной базы данных научных исследований и разработок обучающихся;
- организация и проведение мероприятий, связанных с научной деятельностью обучающихся;
- организация на базе СНО различных школ и курсов;
- установление и развитие контактов со студенческими научными обществами других образовательных организаций высшего профессионального образования;
- обеспечение условий для успешного выступления сборных команд Университета на олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организационно-методическая работа по повышению эффективности и координации деятельности СНК;
- осуществление сотрудничества и взаимодействие со Студенческими научными обществами и органами студенческого самоуправления иных Университетов, с изучением их опыта реализации целей и задач и внедрением передовых форм и методов в свою работу;
- разработка и принятие в пределах компетенции СНО нормативных, регламентирующих и иных документов, осуществление контроля за их исполнением;
- осуществление иных направлений деятельности, в вопросе реализации молодежной научной политики Университета.


3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СНО

3.1. Структура совета СНО Университета включает:

- председателя Совета СНО;
- заместителя председателя Совета СНО;
- руководителя информационного отдела СНО;
- руководителя отдела взаимодействия со СНК;
- секретаря Совета СНО;
- куратора хирургических дисциплин;
- куратора терапевтических дисциплин;
- куратора довузовского образования;
- куратора медико-профилактических и гуманитарных дисциплин, фармации;
- куратора стоматологических дисциплин;
- куратора педиатрических дисциплин, акушерства и гинекологии.

3.2. Председатель Совета СНО назначается ректором Университета после предоставления рекомендательного письма от проректора по научной работе.

3.2.1. Председателем Совета СНО может быть назначен студент Университета,

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 5 из 11
		Редакция 02

активно занимающийся научно-исследовательской деятельностью и иной общественно полезной деятельностью, не имеющий дисциплинарных взысканий, соблюдающий Устав Университета, обладающий необходимыми навыками для выполнения руководящей работы и способный справиться с обязанностями, возложенными на него в качестве Председателя Совета СНО.

3.2.2. Председатель Совета СНО совместно с руководителем СНО и проректором по научной работе Университета определяют внутреннюю структуру СНО - численность заместителей и членов СНО, их функции.

3.2.3. Решение о снятии с должности Председателя, члена Совета СНО утверждается ректором Университета на общем собрании руководителя и членов Совета СНО.

3.3. Заместитель Председателя Совета СНО, руководитель информационного отдела СНО, руководитель отдела взаимодействия со СНК назначаются проректором по научной работе по рекомендации Председателя Совета СНО и действуют в пределах срока полномочий Председателя Совета СНО.

3.4. Члены Совета СНО назначаются Председателем Совета СНО и действуют в пределах срока полномочий Председателя Совета СНО.

3.5. Совет СНО осуществляет собственный документооборот. Издает положения, обязательные для исполнения всеми членами СНО, СНК.

3.6. Общие положения о СНК:

3.6.1. СНК является первичной структурной единицей СНО, деятельность которой определяется исходя из основных целей и задач СНО, с учетом направлений научной работы и профиля кафедры на базе которой действует СНК.

3.6.2. Организационной деятельностью СНК занимается научный руководитель кружка (далее - научный руководитель), куратор кружка СНО (далее - куратор) и староста кружка СНО (далее - староста).

3.6.3. Научный руководитель СНК и заведующий соответствующей кафедры определяют направления деятельности, стратегию развития СНК и несет ответственность за реализацию молодежной научной политики в рамках СНК, результаты деятельности СНК.

3.7. Структура СНК:


- научный руководитель;
- куратор;
- староста СНК;
- члены СНК.

3.7.2. Полномочия научного руководителя СНК могут быть досрочно прекращены заведующим соответствующей кафедры.

3.7.3. Организационное обеспечение деятельности СНК осуществляется старостой СНК, утверждаемым руководителем СНК в начале учебного года.

3.7.4. Староста СНК: организует и координирует работу СНК, осуществляет ведение делопроизводства и подготовку отчетов по деятельности СНК, выполняет распоряжения научного руководителя СНК и Совета СНО.

3.7.5. Полномочия старосты могут быть досрочно прекращены научным

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 6 из 11
		Редакция 02

руководителем СНК.

3.7.6. Научный руководитель и староста СНК осуществляют прямые контакты с Советом СНО по вопросам их деятельности.

3.8. Деятельность СНК:

3.8.1. СНК развивает интерес обучающихся к научной работе, помогает им выбрать сферу научной деятельности, прививает навыки научной работы.

3.8.2. Каждый СНК должен развиваться и показывать объективные результаты своей деятельности посредством увеличения количества активных кружковцев, их знаний и навыков, повышения результатов на олимпиадах, конференциях и прочих конкурсах.

3.8.3. Заседания СНК проводятся в различных организационных формах: доклады членов СНК и их обсуждение, разбор случаев из практики, практическая работа, научные диспуты и др.

3.8.4. График заседаний устанавливает куратор по согласованию с научным руководителем, с учетом количества поданных заявок на доклады от членов СНК.

3.8.5. Оповещение о заседании делается не позднее, чем за неделю до мероприятия.

3.8.6. По окончании заседания староста составляет протокол заседания, в котором должны содержаться следующие сведения: дата и место проведения заседания, ФИО докладчика, тема доклада, присутствующие на заседании члены СНК, преподаватели, вопросы, короткие ответы на них, оценка доклада.


4. ФУНКЦИИ СОВЕТА СНО

4.1. Научный руководитель СНО:

- осуществляет руководство и контроль над деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;
- отвечает за результаты работы СНО;
- по результатам деятельности Совета СНО готовит ежегодный доклад ректору Университета.

4.2. Совет СНО:

- осуществляет взаимодействие с руководящими органами, должностными лицами, структурными подразделениями, представителями профессорско-преподавательского состава и органами студенческого самоуправления Университета в вопросе молодежной научной политики, а также вносит предложения по вопросам их деятельности;
- осуществляет взаимодействие со Студенческими научными обществами и органами студенческого самоуправления иных Университетов;
- разрабатывает, утверждает и вносит на утверждение в соответствующие органы Университета нормативную документацию, в пределах компетенции СНО, осуществляет контроль за ее исполнением;
- имеет право на изготовление и использование официальной, памятной атрибутики и символики СНО;
- выполняет действия, направленные на повышение эффективности, координацию и контроль за деятельностью СНК;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 7 из 11
		Редакция 02

- представляет обучающихся Университета, вносящих вклад в развитие научной деятельности, к поощрениям;
- направляет ходатайства в структурные подразделения Университета с целью их содействия в доступе студентов к материально-техническим ресурсам Университета;
- совместно с проректором по научной работе определяет свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
- осуществляет иную деятельность, установленную настоящим Положением, руководящими органами и должностными лицами Университета в области молодежной научной политики.

4.3. Члены Совета СНО:

4.3.1. Председатель Совета СНО:

- является заместителем научного руководителя СНО;
- руководит работой Совета СНО;
- контролирует работу кружков СНО;
- проводит заседания Совета СНО.

4.3.2. Заместитель Председателя Совета СНО:

- выполняют функции председателя Совета СНО во время его отсутствия;
- анализируют качество работы Совета СНО, разрабатывают мероприятия для повышения качества и предоставляют отчет на заседания Совета СНО;
- следит за соблюдением членами Совета СНО функциональных обязанностей, отвечает за сохранность документации СНО.

4.3.3. Руководитель информационного отдела СНО:


- ведет официальную группу СНО социальной сети ВКонтакте;
- предоставляет полное информационное обеспечение о предстоящих научных и общественных мероприятиях;
- поддерживает связь со СНО других Университетов.

4.3.4. Руководитель отдела взаимодействия со СНК:

- руководит кураторами СНК по дисциплинам;
- обеспечивает взаимодействие между кураторами СНК по дисциплинам и старостами СНК;
- предоставляет СНК полное информационное обеспечение о предстоящих научных мероприятиях;
- собирает отчеты о деятельности СНК;
- руководит текущей работой СНК.

4.3.3. Секретарь Совета СНО:

- осуществляет сбор материалов и предложений для перспективного и текущего планирования деятельности СНО;
- собирает исполнительный материал, рассматривает его готовность к заседаниям, дорабатывает представленные материалы и проекты решений;
- извещает членов Совета СНО о предстоящем заседании, формирует окончательную повестку дня заседаний;
- ведет документацию и организует делопроизводство СНО;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 8 из 11
		Редакция 02

- оформляет решения и доводит их до исполнителей;
- знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета СНО, а также готовит материалы для отчетов и справок.

4.3.4. Кураторы СНК по дисциплинам:

- оптимизируют деятельность старост СНК различных дисциплин;
- контролируют регулярное поступление отчетности по деятельности СНК;
- информируют Совет СНО о вопросах и предложениях студентов-участников СНК;
- координируют деятельность участников СНК в подготовке к олимпиадам и научным конкурсам, отвечают за сбор заявок на участие в них.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

5.1. Членом СНО может быть любой обучающийся Университета, занимающийся научно-исследовательской деятельностью в СНК.

5.2. Члены СНО имеют право:


- присутствовать на заседаниях СНК кафедр Университета;
- обсуждать на заседаниях СНК представленные доклады;
- заниматься научно-исследовательской работой по тематикам, разрабатываемым на кафедрах Университета, участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами работы СНК;
- представлять свои работы для участия в конкурсах, конференциях и для публикации в материалах СНО Университета;
- пользоваться необходимым оборудованием в исследованиях, в том числе вычислительной техникой, лабораторным установками и т.д.;
- вносить в Совет СНО предложения, касающиеся деятельности СНО, и требовать их обсуждения;
- участвовать в научных конференциях других образовательных организаций высшего профессионального образования;
- участвовать в конкурсах на получение грантов, премий, именных стипендий.

5.3. Члены СНО, активно участвующие в научной деятельности, поощряются:

- учетом деятельности (дополнительными баллами) в индивидуальном интегрированном рейтинге студентов Университета;
- награждением почетной грамотой (дипломом);
- объявлением благодарности;
- денежными премиями.

5.4. Члены СНО, успешно сочетающие научную деятельность с отличной учебной, могут быть рекомендованы:

- по представлению научных руководителей СНК, на обучение в аспирантуре и ординатуре и имеют преимущественное право на зачисление перед другими кандидатами в соответствии с действующими правилами зачисления;
- на получение именных стипендий и другие поощрения;
- на поездки на конференции, симпозиумы и прочие мероприятия в другие регионы за счет средств Университета.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 9 из 11
		Редакция 02

5.5. Члены СНО обязаны:

- вести научно-исследовательскую работу в одном из СНК;
- выступать с докладами на научных мероприятиях Университета;
- участвовать в конкурсах студенческих научных работ;
- участвовать в организационной работе СНО;
- вести работу по информированию студентов о деятельности СНО;
- соблюдать настоящее Положение.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

СНО осуществляет взаимодействие с деканатами, кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями Университета, профкомами сотрудников и студентов Университета, другими учебными заведениями, клиническими учреждениями здравоохранения, Министерством образования и науки, Министерством Здравоохранения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

7.1. Для обеспечения деятельности СНО, Университет закрепляет за СНО помещения, создает условия для эффективной деятельности.

7.2. Подразделения Университета способствуют научно-исследовательской деятельности СНО.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

Реорганизация и ликвидация СНО осуществляется по решению общего собрания членов Совета СНО и принимается при поддержке более 2/3 голосов от числа членов Совета СНО и утверждается приказом ректора Университета.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ


Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Совета СНО и утверждаются приказом ректора Университета.

Научный консультант
 Совета Молодых Ученых

Сурельченко Ю.И.
 (ФИО)


 (Подпись)

01.09.2021
 (Дата)

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о студенческом научном обществе имени профессора Н.Д. Довгялло	Стр. 10 из 11
		Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по научной работе

Ластков З.О. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 01.09.2021 (Дата)

Проректор
по международным связям и
инновационной деятельности

Бубова А.В. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 01.09.2021 (Дата)

Начальник
отдела управления
качеством образования

Григорьева С.В. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 01.09.2021 (Дата)

Начальник
юридического отдела

Ласткина Е.И. (ФИО) [Подпись] (Подпись) 01.09.2021 (Дата)