

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

Принято на заседании
Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Протокол

№ 8 от 16 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО


Приказом ректора ГОО ВПО
ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

от 16 сентября 2021г. № 289-а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе академической группы студентов первого курса
в Государственной образовательной организации
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный медицинский университет
имени М. Горького»**

Донецк
2021

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 2 из 7
ПД 1-14	о кураторе академической группы студентов первого курса		Редакция 02

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Концепцией развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом МОН ДНР №832 от 16.08.2017г., Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом МОН ДНР № 322 от 17.07.2015г. и Минмолспорттуризм ДНР № 94 от 22.06.2015, а также Примерным положением «Об организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего профессионального образования» (рекомендовано письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 3644/18.1-28 от 28.10.2020г.)


1.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущего специалиста, за каждой академической группой студентов первого курса закрепляется куратор приказом ректора университета. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. Общее руководство работой старших кураторов (здесь и далее – заместитель декана факультета по младшим курсам) в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО осуществляет координатор по воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности заместителей деканов факультетов по младшим курсам осуществляет служба координатора по воспитательной работе ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

1.4. Заместитель декана по младшим курсам, по согласованию с деканом факультета, в конце учебного года на Ученый совет факультета предоставляет кандидатуры кураторов на следующий учебный год. Список кураторов факультета утверждается решением Ученого совета факультета. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора осуществляется по решению Ученого совета факультета с указанием причины освобождения.

1.5. На должность куратора назначается преподаватель, ведущий занятия в университете, работающий со студентами первого курса, сроком на один учебный год. Преподаватель, назначенный на должность куратора, должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 1-го года.

1.6. Назначение преподавателя на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением его основной нагрузки на очередной учебный год. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом, учитывается

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 3 из 7
	ПД 1-14	о кураторе академической группы студентов первого курса	Редакция 02

при аттестации и установлении выплат стимулирующего характера приказом по университету.

1.7. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель декана по младшим курсам. Куратор академической группы работает под руководством декана факультета и заместителя декана по младшим курсам. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на совещаниях кураторов факультета. В целях оказания куратору методической помощи, повышение психолого-педагогической грамотности, изучения, обобщения и распространения передового опыта, в течение учебного года организовываются семинары, по заранее утвержденному плану деканата.

1.8. Ведение и контроль основной документации осуществляет заместитель декана факультета по младшим курсам, в распоряжении которого находится пакет документов, содержащий законодательные, распорядительные и предписывающие документы. У куратора академической группы находятся подтверждающие документы (папка куратора), а именно индивидуальный план куратора, дневник (журнал) куратора, где отражается содержание его работы, отчет за семестр по индивидуальному плану, основанием для которого являются записи в дневнике куратора, а также грамоты, благодарственные письма, фотографии, видео и т.д.

1.9. План работы куратора составляется на семестр на основе комплексного плана работы университета, календарных планов факультетов по организации учебно-воспитательного процесса. В плане отражаются формы и методы работы, конкретные сроки проведения мероприятий.


1.10. Основным рабочим документом куратора является журнал куратора, в котором отражаются основные направления и результаты его деятельности за год.

1.11. В работе с академической группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение с требовательностью к студентам.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Работа куратора включает в себя следующие направления:

- формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни, потребности в ее проектировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 4 из 7
ПД 1-14		о кураторе академической группы студентов первого курса	Редакция 02

- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающей богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, толерантности и т.д.), привитие культуры общения, воспитания интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду, как к жизненной ценности, воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства.

2.2. Куратор академической группы координирует реализацию этих и других воспитательных задач на уровне студенческой группы.

2.3. В работе со студентами первого курса куратор особое внимание уделяет адаптации студентов к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методам самостоятельной работы.

2.4. Куратор уделяет внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор участвует в организации внеучебных мероприятий группы, содействует участию студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, факультетом.


2.6. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

2.7. Куратор обеспечивает единство требований к студентам всех преподавателей, устанавливает контакт с деканатом, общественными организациями и родителями.

3. Права

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия, по согласованию с преподавателями присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 5 из 7
	ПД 1-14	о кураторе академической группы студентов первого курса	Редакция 02

- вносить в деканат, ректорат, общественные организации университета предложения, касающиеся труда и быта студентов курируемой группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии;

- подавать представления в административные и общественные организации факультета о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;

- устанавливать, при необходимости, контакт с любым подразделением университета с целью защиты интересов и прав студентов курируемой группы.

4. Обязанности

4.1. Куратор обязан:

- хорошо знать студентов, условия их жизни, состояние здоровья;

- использовать индивидуальный подход к каждому студенту;

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам и студентам, проживающим в общежитии;

- проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;

- доводить до сведения студентов их права и обязанности, предусмотренные Законом ДНР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;

- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы в группе;


- изучать личностные особенности студентов курируемой академической группы, изменения групповых характеристик;

- проводить анкетирования по проблемам адаптации в начале и конце учебного года, обрабатывать полученные результаты;

- периодически, не менее одного раза в семестр, отчитываться о проделанной работе перед заместителем декана факультета по младшим курсам;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в семинарах по проблемам воспитания молодежи, научно-методических конференциях.

Вся деятельность куратора осуществляется на основе согласованных действий с общественными организациями университета, службой проректора по воспитательной работе, советами факультетов и академической группой.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 6 из 7
	ПД 1-14	о кураторе академической группы студентов первого курса	Редакция 02

5. Оценка работы куратора.

Оценка кураторской деятельности в образовательной организации учитывается в общем рейтинге службы координатора по воспитательной работе.

В качестве основных критериев оценки работы куратора принимаются следующие:

- содержание в порядке пакета документов;
- проведение часов куратора;
- успеваемость и адаптация студентов курируемой группы;
- участие студентов курируемой группы в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, культурных и спортивных мероприятиях факультета, университета.

6. Формы поощрения


6.1. За качественную работу с курируемой группой, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению заместителя декана факультета по младшим курсам, может быть отмечен приказом по университету: благодарностью, грамотой, денежной премией, предусмотренными трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. За высокое качество воспитательной работы с курируемой группой на основании служебной записки декана факультета и рекомендации Совета по воспитательной работе ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО куратору может быть выплачена стимулирующая надбавка по итогам работы за семестр.

6.3. Служебная записка по стимулирующим надбавкам кураторам составляется заместителем декана факультета по младшим курсам по итогам анализа работы кураторов в течение семестра и предоставленного куратором отчета и согласовывается с деканом факультета.

6.4. Общий список кураторов, представленных на получение стимулирующей надбавки по итогам работы за семестр, обсуждается на заседании Совета факультета и по согласованию с куратором по воспитательной работе ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО вносится в приказ ректора по установлению стимулирующих надбавок кураторам за соответствующий семестр.

6.6. Источник финансирования стимулирующих надбавок кураторам определяется заместителем ректора по экономической работе при подготовке приказа о выплате стимулирующих надбавок кураторам за соответствующий семестр.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО	Положение о деятельности	Стр. 7 из 7
ПД 1-14	о кураторе академической группы студентов первого курса	Редакция 02

6.7. Куратор, показывающий высокие результаты воспитательной работы с курируемой группой может быть выдвинут на финальный университетский этап ежегодного смотра-конкурса «Лучший куратор академической группы ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и является основополагающим для организации работы кураторов академических групп университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в университете порядке.

Координатор по
воспитательной работе

Вячеслав Ив. Мухомов
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 15.09.2021 (Дата)

Брига Пом. ректора по работе
с кадрами

Басий Р.В.
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 15.09.2021 (Дата)

Начальник юридического
отдела

Легкина Е.Н.
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 15.09.2021 (Дата)

Реестр согласований:

Первый проректор, профессор

[Подпись] Т.Л. Ряполова

Проректор по учебной работе,
профессор

[Подпись] Р.В. Басий