



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

18.02.2020 г.

Донецк

№ 12-0

Об утверждении Порядка организации и проведения
производственной практики обучающихся по образовательным программам
подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры

С целью организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры, в соответствии с частями 7, 8 статьи 79 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании», частями 2, 5 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 г. № 42-ІНС «О здравоохранении», руководствуясь пунктами 7, 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 г. № 1-33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения производственной практики обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры (прилагается).

2. Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО заключить договоры о совместной деятельности по организации и проведению производственной практики обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры с руководителями учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики и иных субъектов хозяйствования, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющихся базами практики.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.Н. Долгошапка

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 18.02.2020 года № 12-0

ПОРЯДОК

организации и проведения производственной практики обучающихся
по образовательным программам подготовки кадров высшей
квалификации - программам ординатуры

1. Настоящий Порядок организации и проведения производственной практики обучающихся государственной образовательной организации высшего профессионального образования по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры (далее – Порядок) определяет последовательность организации и проведения производственной (клинической) практики (далее – Практика) обучающихся при освоении программ ординатуры (далее – обучающиеся).

2. Настоящий Порядок распространяется на государственные образовательные организации высшего профессионального образования (далее - Образовательные организации), осуществляющие образовательную деятельность по программам ординатуры в соответствии с государственными образовательными стандартами подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - Стандарт).

3. Практика обучающихся по программам ординатуры являются обязательной частью программ ординатуры и представляют собой вид учебной деятельности, связанной с необходимостью участия обучающихся в медицинской и (или) фармацевтической деятельности.

Практика имеет целью освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности, совершенствование, развитие и закрепление профессиональных практических умений и навыков, а также комплексное формирование у обучающихся компетенций, установленных Стандартами.

4. Практика обучающихся проводится в Образовательных организациях, в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики, в санитарно-профилактических учреждениях, в организациях, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Донецкой Народной Республике государственной или

муниципальной форм собственности, имеющих лицензию на медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (далее - Базы практики).

5. Трудоемкость и распределение Практики по периодам обучения определяется учебным планом программы ординатуры. Сроки проведения Практики устанавливаются Образовательными организациями в соответствии с календарным учебным графиком и программами Практики.

6. Практика проводится на Базах практики путем участия обучающихся в медицинской и (или) фармацевтической деятельности, в том числе, в оказании медицинской помощи гражданам Донецкой Народной Республики.

7. Организация Практики обучающихся на Базах практики осуществляется на основании договоров, заключенных между Образовательной организацией и Базами практики, о совместной деятельности по организации и проведению Практики, согласно приложению.

8. База практики создает необходимые условия для успешного выполнения обучающимся в полном объеме всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана программ ординатуры.

9. Направление на Практику оформляется распорядительным актом ректора Образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Базой практики и срока прохождения Практики.

10. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического статуса, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения Практики согласуется с требованиями по доступности указанных мест для данных обучающихся.

11. Для руководства Практикой назначаются:

11.1. Руководитель (руководители) Практики от Образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Образовательной организации, реализующей программы ординатуры.

11.2. Руководитель Практики от Базы практики из числа лиц, относящихся к квалифицированным работникам Базы практики и имеющих высшую (первую) квалификационную категорию.

Руководитель Практики от Образовательной организации и руководитель Практики от Базы практики назначаются на группу обучающихся приказами ректора Образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица и руководителя Базы практики соответственно.

12. Руководитель Практики от Образовательной организации:

12.1. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов по организации и проведению Практики.

12.2. Составляет списки распределения обучающихся по местам прохождения Практики.

12.3. Устанавливает связь с руководителем Практики от Базы практики и совместно с ним составляет рабочий график (план) проведения Практики, организует процесс проведения Практики, обеспечивает условия для освоения обучающимся профессиональных умений и навыков.

12.4. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся.

12.5. Знакомит обучающихся с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на Базах практики.

12.6. Осуществляет контроль наличия оформленных медицинских книжек перед началом Практики.

12.7. Несет ответственность совместно с руководителем Практики от Базы практики за соблюдение обучающимися правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов на Базе практики.

12.8. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы Практики и индивидуальных заданий.

12.9. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики, выполнением программы Практики, в том числе за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Оценивает результаты прохождения Практики обучающимися и принимает участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся после завершения Практики.

13. Руководитель Практики от Базы практики:

13.1. Обеспечивает безопасные условия прохождения Практики обучающимися, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

13.2. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка на Базе практики.

13.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики, выполнением программы Практики, в том числе за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

13.4. Организует и контролирует соблюдение производственной дисциплины, работу обучающегося в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

13.5. Оказывает обучающемуся помощь в приобретении профессиональных знаний и навыков.

13.6. Принимает участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся после завершения Практики.

14. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:

14.1. Успешно прошедшие теоретическую подготовку соответствующего года обучения.

14.2. Имеющие практические навыки по соответствующим видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

14.3. Прошедшие обязательный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

14.5. Прошедшие обязательные профилактические медицинские осмотры в соответствии с требованиями приказа Министерства Здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02.03.2017 года №284 «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней», зарегистрированного в

Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 31.03.2017 года за № 1919 и Перечня профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015 года № 23-19.

15. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

16. Во время Практики обучающийся обязан:

16.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Базы практики и Образовательной организации, соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов.

16.2. Осуществлять медицинскую деятельность под контролем руководителей Практики.

16.3. Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии.

16.4. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой Практики.

16.5. Повышать профессиональный уровень.

16.6. Осуществлять ведение медицинской документации, отчетной документации по практике.

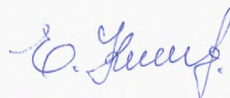
16.7. Проходить обязательные профилактические медицинские осмотры.

17. После завершения срока Практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы Практики и индивидуальных заданий. Формой отчетности о Практике является документально оформленный отчет, содержащий сведения о выполнении обучающимся всех разделов программы Практики, подписанный обучающимся, руководителями Практики от Образовательной организации и от Базы практики.

18. Практика завершается промежуточной аттестацией в формате практически-ориентированного дифференцированного зачета с целью контроля и оценки выполнения программы Практики, установления фактического уровня профессиональных практических умений и навыков в соответствии со

Стандартами. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся после выполнения программы Практики в полном объеме.

Начальник отдела науки,
инновационного развития
здравоохранения и
медицинского образования
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



Е.В. Киосева

Приложение
к Порядку организации и проведения
производственной практики
обучающихся по образовательным
программам подготовки кадров
высшей квалификации -
программам ординатуры

ДОГОВОР № ____

город _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательной организации)
именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице
ректора _____,
действующего на основании устава Образовательной организации, с одной стороны
и _____,
(наименование учреждения здравоохранения/ фармацевтической организации или иной организации,
осуществляющей деятельность в сфере здравоохранения)
именуемое в дальнейшем «База практики» в лице
руководителя _____,
действующего на основании устава учреждения (организации), с другой стороны, а
совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с приказом
Образовательной организации о направлении на производственную (клиническую) практику
от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются совместные без взаимных расчетов действия Сторон, направленные на организацию и проведение на Базе практики производственной (клинической) практики (далее – Практика) обучающихся Образовательной организации по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры (далее – обучающиеся).

Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской и (или) фармацевтической деятельности в соответствии с программами Практики и имеет целью совершенствование, развитие и закрепление профессиональных практических умений и навыков, освоение всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. База практики:

2.1.1. Принимает обучающихся на Практику согласно календарному учебному графику:

№ п/п	Шифр и наименование специальности	ФИО ординатора	Год обучения	Наименование Практики	Сроки прохождения Практики	
					начало	окончание

- 2.1.2. Предоставляет в адрес Образовательной организации уведомление о прибытии на Практику обучающихся в произвольной форме.
- 2.1.3. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы Практики.
- 2.1.4. Обеспечивает безопасные условия прохождения Практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми. Не допускает привлечения обучающихся на работы, которые не связаны с выполнением программы Практики.
- 2.1.5. Предоставляет возможность обучающимся использовать лаборатории, кабинеты, библиотеку, документацию, необходимую для выполнения программы Практики.
- 2.1.6. Проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит их обучение безопасным методам работы.
- 2.1.7. Назначает из числа лиц, относящихся к высококвалифицированным работникам Базы практики и имеющих высшую (первую) квалификационную категорию, руководителя (ей) Практики.
- 2.1.8. Обеспечивает контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных Базой практики.
- 2.1.9. Осуществляет контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.
- 2.1.10. Осуществляет учет выхода на практику обучающихся. Сообщает Образовательной организации о нарушениях обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и о других нарушениях.
- 2.1.11. Контролирует ведение обучающимися медицинской и отчетной документации.
- 2.1.12. После окончания Практики предоставляет письменную характеристику на каждого обучающегося, содержащую данные о качестве подготовленного им отчета, выполнении программы Практики и индивидуальных заданий, умении обучающегося применять знания в практической деятельности, об отношении к работе и участию в общественной жизни.

2.2. Образовательная организация:

- 2.2.1. Обеспечивает Базу практики программами Практики и методическими рекомендациями.
- 2.2.2. Оказывает методическую помощь руководителям Практики от Базы практики и обучающимся.
- 2.2.3. Назначает из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, реализующей программы ординатуры, руководителя (ей) Практикой на весь срок ее проведения.
- 2.2.4. Осуществляет контроль за организацией и проведением Практики на Базе практики, в том числе за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.
- 2.2.5. Организует предварительный медицинский осмотр обучающихся и допускает их к участию в оказании медицинской помощи гражданам.
- 2.2.6. Обеспечивает соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Базы практики и Образовательной организации.
- 2.2.7. Организует, совместно с Базой практики, проведение промежуточной аттестации обучающихся после завершения Практики.

3. Заключительные положения

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, срок действия Договора до « _____ » _____ 20__ г.
- 3.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.
- 3.3. Разногласия между Сторонами разрешаются путем проведения переговоров.
- 3.4. Все разногласия, которые возникают между Сторонами по настоящему Договору, по которым не было достигнуто согласие, решаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Иные условия

- 4.1. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.
- 4.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Юридические адреса, почтовые и иные реквизиты Сторон

Образовательная организация

База практики

Адрес:

Адрес:

тел.

тел.

Ректор

Руководитель
