



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

31.05.2022 г.

Донецк

№ 163а - СТ

Об утверждении Порядка предоставления академических отпусков обучающимся

Руководствуясь Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.04.2022 № 27- НП, на основании решения Учёного совета от 26.05.2022, протокол № 4, с целью определения последовательности организации и осуществления процедуры предоставления академических отпусков обучающимся в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, а также оснований предоставления указанных отпусков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления академических отпусков обучающимся (далее –Порядок), который прилагается.
2. Отделу информатизации – обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.
3. Персональную ответственность за выполнение Порядка возложить на проректора по научной работе, деканов лечебного факультета № 1, лечебного факультета № 2, педиатрического факультета, медицинского факультета, стоматологического факультета, медико-фармацевтического факультета, факультета интернатуры и последипломного образования, директора Медицинского колледжа.
4. Признать утратившим силу приказ ректора от 29.08.2019 № 183 «Об утверждении Положения о предоставлении академических отпусков обучающимся».
5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 февраля 2022г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.А. Игнатенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 4 от 27.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 31.05.2022 № 163а-СТ

**Порядок
предоставления академических отпусков обучающимся**

Донецк
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академических отпусков обучающимся (далее - Порядок) в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) определяют последовательность организации и осуществления процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, дополнительным профессиональным программам (студентам, интернам, аспирантам, ординаторам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, дополнительной профессиональной программы (далее – образовательная программа) в Университете на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. На период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете (посещение занятий, прохождения всех видов аттестации и т.д.), и не допускается к образовательному процессу.

1.4. Право на академический отпуск имеют обучающиеся по очной и заочной форме обучения.

1.5. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не взимается.

1.6. Особенности и дополнительные основания предоставления академического отпуска в период общей мобилизации и призыва на военную службу по мобилизации предусмотрены разделом VI настоящего Порядка.

II. Нормативные ссылки

Предоставление академического отпуска обучающимся Университета регламентировано:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. №55-ИНС;

Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.04.2022 г. №27-НП;

настоящим Порядком.

III. Основания предоставления академических отпусков

3.1. Основаниями для предоставления академического отпуска обучающимся являются:

3.1.1. Медицинские показания:

нарушения функций организма, которые требуют длительного лечения (свыше 1 месяца);

необходимость реабилитации (восстановления) после перенесенного заболевания;

3.1.2. Беременность и роды;

3.1.3. Уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.1.4. Призыв на военную службу;

3.1.5. Семейные обстоятельства.

IV. Порядок оформления академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора Университета с визой декана соответствующего факультета с приложенными документами, подтверждающими необходимость прерывания освоения образовательной программы (кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка).

4.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость прерывания освоения образовательной программы:

4.3.1. Документы, подтверждающие основание предоставления обучающему академического отпуска по медицинским показаниям, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком:

4.3.1.1. Заключение врачебно-консультативной комиссии медицинского учреждения – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи);

4.3.1.2. Форма первичной учетной документации № 147/у «Справка №__ для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования» (копия справки) медицинского учреждения либо листок нетрудоспособности (копия) для работающих женщин – для предоставления отпуска по беременности и родам;

4.3.1.3. Заверенная копия свидетельства о рождении ребёнка (в случае предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

4.3.2. В случае призыва на военную службу обучающийся предоставляет повестку (копию) военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

4.3.3. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

4.3.3.1. Заключение медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи (тяжелобольным близким родственником), справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи (если

семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи);

4.3.3.2. Справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, справки о доходах/суммах выплаченных доходов и удержанных налогов обучающегося и членов семьи обучающегося, выдаваемые по месту получения дохода либо соответствующим органом доходов и сборов, копия свидетельства о смерти кормильца, одного или обоих родителей (если необходимость предоставления академического отпуска связана с ухудшением материального положения);

4.3.3.3. В случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.), обучающийся предоставляет справку территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного и другого характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося.

4.4. Заявление установленной формы и соответствующие документы подаются декану. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, а также даты начала и окончания академического отпуска.

4.5. Подача-приём заявления, обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации проставляется на заявлении.

4.6. Деканат вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными (кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка). Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

4.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета (уполномоченным им лицом) и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения необходимых документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3, 6.1 настоящего Порядка.

4.8. Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся готовится профильным деканатом и с приложениями подается ректору (уполномоченному им лицу) для подписания.

4.9. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося (кроме случаев предоставления отпуска без заявления согласно п.6.1 настоящего Порядка).

4.10. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней – при одноплодной беременности (70 дней до родов и 70 дней после родов), 194 календарных дня - при многоплодной беременности (84 дня до родов и 110 дня после родов) и определяется на

основании формы первичной учетной документации №147/у либо листка нетрудоспособности.

4.11. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам, либо со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен до дня достижения ребенком возраста трёх лет.

4.12. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

4.13. После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

4.14. Как правило, академический отпуск по основаниям, указанным в разделе III настоящего Порядка, предоставляется обучающимся до начала промежуточной аттестации. Наличие академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося может быть причиной для отказа в предоставлении академического отпуска, кроме случаев, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка.

4.15. Порядок пользования общежитием в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением об общежитии для обучающихся Университета.

V. Порядок выхода из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающимся, которые оформляли академический отпуск по основаниям, указанным в разделе III настоящего Порядка, подаётся заявление о выходе из академического отпуска не позднее, чем за две недели до начала учебного семестра.

5.3. Продолжение обучения обучающимися, оформлявшими академический отпуск по медицинским показаниям, возможно только с учётом заключения соответствующей медицинской комиссии.

5.4. По завершении академического отпуска приказом ректора обучающийся допускается к продолжению освоения образовательной программы на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

Приказ о допуске к учебным занятиям в отношении обучающегося по договору о предоставлении платных образовательных услуг готовится деканатом после проведения оплаты согласно договору.

5.5. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

5.6. Обучающемуся, которому академический отпуск был предоставлен по основанию, указанному в п.п. 3.1.2 настоящего Порядка, по окончании академического отпуска предоставляется право на обучение по индивидуальному плану (индивидуальному графику сдачи экзаменационной сессии) для освоения части образовательной программы которая подлежала освоению за период академического отпуска.

В случае, если в период нахождения в академическом отпуске графиком учебного процесса было предусмотрено прохождение промежуточной аттестации, обучающийся переводится на следующий курс условно.

5.7. В том случае, если в Университете реализация образовательной программы, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, прекращена, обучающемуся предоставляется право продолжить обучение по образовательным стандартам, действующим на момент выхода его из академического отпуска. При этом обязательным условием дальнейшего обучения является ликвидация обучающимся разницы в планах и программах обучения по индивидуальному графику в установленные сроки (одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска). Деканат обязан под подпись ознакомить обучающегося с индивидуальным графиком ликвидации академической разницы.

VI. Академический отпуск в период общей мобилизации и призыва на военную службу по мобилизации

6.1. Академический отпуск обучающемуся в период общей мобилизации и призыва на военную службу по мобилизации, кроме оснований, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, может быть предоставлен по следующим основаниям:

6.1.1. В случае мобилизации или призыва обучающегося на военную службу по мобилизации – на основании документа, выданного отделом военного комиссариата Донецкой Народной Республики, другими воинскими формированиями и органами и создаваемыми на военное время в соответствии с законами Донецкой Народной Республики специальными формированиями, и/или заявления обучающегося (в случае если документ выдан обучающемуся) или родственника обучающегося, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь) (в случае если документ выдан родственнику обучающегося). Если документ выдан Университету, заявление обучающегося или его родственника не требуется.

6.1.2. В случае эвакуации – на основании заявления обучающегося или его родственника, относящегося к первой степени родства (отец, мать,

официальный супруг (супруга), сын, дочь), предоставленного лично или посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6.1.3. Без указания причины предоставления академического отпуска в случае, когда обучающийся не преступил к образовательному процессу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и не явился на зачетно-экзаменационную сессию в течение 5 дней со дня начала зачетно-экзаменационной сессии – без предоставления заявления обучающегося на основании служебной записки декана профильного факультета.

6.2. Срок предоставления академического отпуска обучающему в случаях, указанных в п.п. 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, составляет 2 года и может быть продлен на срок не более 1 года; в случае, указанном в п.п. 6.1.3 настоящего Порядка, составляет 1 год.

6.3. Академический отпуск продлевается на основании заявления обучающегося или его родственника, относящегося к первой степени родства (отец, мать, официальный супруг (супруга), сын, дочь).

6.4. После предоставления академического отпуска по основаниям, указанным в п.п. 6.1.3, для установления места нахождения обучающегося, профильный деканат Университета в течение 3 месяцев направляет запросы в отдел военного комиссариата Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики по месту жительства обучающегося, в Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики (в том числе в Миграционную службу Донецкой Народной Республики), Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики и по месту жительства обучающегося, указанного в его личном деле. Профильный деканат контролирует поступление ответов на запросы из организаций, перечисленных в данном пункте.

6.5. Академический отпуск по основаниям, указанным в данном разделе настоящего Порядка, предоставляется с даты, указанной в документе, выданном отделом военного комиссариата Донецкой Народной Республики, другими воинскими формированиями и органами и создаваемыми на военное время в соответствии с законами Донецкой Народной Республики специальными формированиями.

6.6. После истечения срока академического отпуска и невыхода обучающегося из академического отпуска обучающийся отчисляется из образовательной организации.

6.7. Для обучающихся, которым академический отпуск предоставлен в случаях, указанных в п.п. 6.1.1 и п.п. 6.1.3 (в случае предоставления после выхода из академического отпуска документов, подтверждающих факт мобилизации или призыва на военную службу по мобилизации) настоящего Порядка:

6.7.1. По окончании академического отпуска предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику

сдачи экзаменационной сессии) для освоения части образовательной программы, которая подлежала освоению за период академического отпуска;

6.7.2. В случае если в период нахождения в академическом отпуске согласно графику учебного процесса, было предусмотрено прохождение промежуточной аттестации, обучающиеся переводятся на следующий курс условно;

6.7.3. Обучающиеся, которым академический отпуск предоставлен в случаях, указанных в п.п. 6.1.2 и п.п. 6.1.3 (в случае не предоставления после выхода из академического отпуска документов, подтверждающих факт мобилизации или призыва на военную службу по мобилизации) продолжают обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, а также изменения к нему вступают в силу со дня введения в действие приказом ректора.

7.2. Порядок доводится к сведению обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета.