

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 31.08.2022 № 232

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОНЕЦКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЛИЦЕЯ-ПРЕДУНИВЕРСАРИЯ
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

Донецк
2022



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся ДМО лицез-
предуниверсария

Стр. 2 из 8

Редакция
01

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицез-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 года №55-ІНС «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 21.07.2015 №332;

- Уставом Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), утвержденным приказом Министерства здравоохранения ДНР № 321 от 01.03.2018;

- Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицез-предуниверсарии ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Лицей), утвержденным Приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО № 288 от 26.11.2018.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс обучения

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом ректора Университета.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающихся в следующий класс условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

2.3. Директор (заместитель директора) Лицея готовит приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, и передает его на подпись ректору Университета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Лицея. В приказе указывается основание для условного перевода и устанавливается срок ликвидации



академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея после ликвидации обучающимся академической задолженности. Директор (заместитель директора) Лицея готовит приказ о переводе обучающегося в следующий класс и передает его на подпись ректору Университета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Лицея.

2.5. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, где в присутствии родителей (законных представителей) рассматривается вопрос об организации дальнейшего обучения обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс/группу при изучении отдельных учебных предметов

3.1. Перевод в другой класс/группу при изучении отдельных учебных предметов осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.

3.2. В заявлении на перевод указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) год рождения обучающегося;
- 3) класс обучения;
- 4) класс/группа (учебный план), в который заявлен перевод;
- 5) дата перевода,
- 6) причина перевода.

3.3. Заявление о переводе в другой класс/группу подается директору Лицея.

3.4. Директор Лицея принимает заявление о переводе, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка. Принятое заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о переводе.

3.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод.

3.6. Заместитель директора по поручению директора Лицея готовит распоряжение о переводе обучающегося в другой класс/группу и передает его на подпись директору Лицея в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата



перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другом классе/группе.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод, директор Лицея делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Перевод обучающегося из Лицея в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), возможен в следующих случаях:

4.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. В случае прекращения деятельности Лицея, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, осуществляется ректором Университета.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;



- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации
- 5) причина отчисления.

В случае переезда в другую местность указывается место жительства (населенный пункт, государство).

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор (заместитель директора) Лицея готовит приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенный пункт, государство) и передает его на подпись ректору Университета в трехдневный срок.

4.7. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) медицинскую карту
- 3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением подлинника документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При выезде за пределы Донецкой Народной Республики личное дело обучающегося не выдается.

4.8. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Донецкой Народной Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Лицей) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.



5. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Лицея

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте ректора Университета указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.2. Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта ректора Университета о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на странице Лицея официального сайта Университета в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, директор (заместитель директора) Лицея готовит приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода и передает его на подпись ректору Университета.

5.4. Лицей обязан передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Лицея допускается в случае:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения 11 класса).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.



6.2. Досрочное отчисление обучающегося из Лицея производится по следующим основаниям:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения Лицея, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Лицея применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Лицея с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся ДМО лица-
предуниверсария

Стр. 8 из 8

Редакция
01

в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6. Приказ об отчислении обучающегося из Лицея подписывает ректор Университета.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Лицея по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее.

7.2. Порядок и условия восстановления в Лицее определяются Правилами приема обучающихся.

Директор Донецкого
медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсария
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

31 августа 2022 г.

И. Н. Минин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

31 августа 2022 г.

Р. В. Басий

Декан факультета
довузовского образования

31 августа 2022 г.

Ю. В. Шакович

Начальник отдела управления
качеством образования

31 августа 2022 г.

С. В. Пищулина

Начальник
юридического отдела

31 августа 2022 г.

Е. К. Пяткина