

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и  
инновационной деятельности  
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО  
профессор

Д.О. Ластков

31 августа 2022г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

обязательной документации по научной  
деятельности кафедры в 2022-2023 уч. году

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год	5 лет (на бумажном носителе или скан)
2	Материалы планирования НИР (аннотация, отчет о патентных исследованиях)	10 лет (в электр. виде, скан)
3	Заключительный отчет по НИР, аннотированный отчет	Постоянно (в электр. виде)
4	Отчет о научно-исследовательской работе кафедры за год, в т.ч. списки публикаций, докладов, патентов, рацпредложений сотрудников кафедры.	Постоянно (на бумажном носителе или скан)
5	Акты внедрения результатов НИР в лечебный, учебный процесс, производство (копии)	5 лет (на бумаж. носителе или скан)
6	Диссертационные работы, выполненные на кафедре, авторефераты, отчеты о проделанной работе аспирантов, закрепленных за кафедрой	Постоянно (в электр. виде)
7	Первичная документация по диссертационным работам, выполненным на кафедре <a href="https://dnmu.ru/wp-content/uploads/2018/05/180406">https://dnmu.ru/wp-content/uploads/2018/05/180406</a> -Положение-о-первичном-материале-на-НКС.pdf	Постоянно (на бумажном носителе или скан)
8	Протоколы межкафедральных совещаний по рассмотрению диссертационных работ, выполнявшихся на кафедре, заключения апробационных семинаров.	Постоянно (в электр.виде)