

Отдел кадров  
в приказ

Ректору федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донецкий  
государственный медицинский университет  
имени М. Горького» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, паспортные данные, ИНН)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ставки)  
на кафедру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на условиях \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прилагаю \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата написания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ходатайствую о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(виза руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Издан приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_