

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об обучении по основной профессиональной образовательной программе (далее – «ОПОП») ординатуры (далее – «Договор»)

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15.06.2023 г. № Л035-00115-77/00657478, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 21.06.2023г. №1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по последипломному образованию Багрия Андрея Эдуардовича, действующего на основании Доверенности от 25.05.2023 г. № 9, с одной стороны, и **физическое лицо**

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью) лица, зачисляемого на обучение)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о следующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее – ПОУ) по основной профессиональной образовательной программе ординатуры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности подготовки по ОПОП ординатуры, получаемая квалификация (получаемые квалификации))

по очной форме обучения на уровне федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с учебными планами, образовательными программами Исполнителя, в том числе индивидуальными, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

1.2. Общий срок обучения по Договору (в соответствии с общим учебным планом или по индивидуальному учебному плану) составляет семь месяцев: с «01» сентября 2023г. по «31» августа 2025г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) Заказчику выдаются документ государственного образца об образовании – диплом об окончании ординатуры.

1.4. Заказчику, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ординатуры, выдаётся академическая справка об обучении или о периоде обучения в ординатуре.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций и текущего контроля за успеваемостью Заказчика;

2.1.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Договором, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- 2.2.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления ПОУ;
- 2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);
- 2.2.4. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.2.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. зачислить Заказчика в качестве ординатора в соответствии со статьями 2, 3 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при выполнении условий приёма, установленных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объёме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2.3.3. организовать и обеспечить предоставление ПОУ (ПОУ оказывается в соответствии с образовательной программой, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя, ГОС);

2.3.4. обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.3.5. принимать от Заказчика плату за ПОУ;

2.4. при условии полного выполнения учебного плана, успешных результатов ГИА и отсутствии задолженности по оплате ПОУ, выдать Заказчику документ государственного образца – диплом об окончании ординатуры.

**2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. выполнять Правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учебного плана и графика учебного процесса;

2.5.2. своевременно вносить плату за ПОУ в размере и порядке, определённых Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие эту оплату (за нарушение порядка оплаты Заказчик несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации);

2.5.3. возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя.

**3. Стоимость ПОУ и порядок расчётов**

3.1. Полная стоимость ПОУ за один год обучения Заказчика составляет:

\_\_\_\_\_ рублей;

*(цифрами и прописью)*

Ежемесячная сумма оплаты составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами и прописью)*

Увеличение стоимости ПОУ после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости ПОУ с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик оплачивает обучение авансом одним из следующих способов:

- 1) до начала очередного месяца/месяцев обучения;
- 2) полностью за весь период обучения.

3.3. Плату за обучение Заказчик вносит согласно выданному Исполнителем счёту, на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Днём исполнения Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчётный счёт Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.5. В случае предоставления Заказчику академического или иного отпуска плата за обучение во время нахождения в отпуске не взимается.

3.6. При досрочной сдаче экзаменов и зачётов стоимость обучения не изменяется.

3.7. Если Заказчик письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения ПОУ, считается, что ПОУ была предоставлена Исполнителем по дате, указанную в приказе об отчислении Заказчика из ординатуры, и Заказчик должен оплатить ПОУ в соответствующем размере.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик, отчисленный из ординатуры по инициативе Заказчика до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ординатуре в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Действие Договора прекращается досрочно:

4.5.1. по инициативе Заказчика (на основании его письменного заявления), в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5.2. по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае если исполнение обязательств по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие каких-либо действий (бездействия) Заказчика (в частности, невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, пропуск занятий без уважительных причин), неудовлетворительное освоение образовательной программы, нарушение требований Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя), в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение.

4.5.3. по не зависящим от Сторон обстоятельствам (в том числе, при ликвидации Исполнителя).

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанной ПОУ.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае предоставления ПОУ в полном объёме Заказчику, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленную ПОУ денежные средства Заказчику не возвращаются.

#### **6. Сроки заключения и действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Стороны договорились, что Договор распространяет свое действие на правоотношения, которые возникли между Сторонами с 01 сентября 2023 года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Договор заключён в трёх экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и сохраняются: два экземпляра – у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика.

7.2. Изменения Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами, или уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16  
УФК по ДНР г. Донецк  
БИК 042157901  
Счет банка получателя 40102810745370000095  
Счет получателя 03214643000000018200  
Лицевой счет получателя 20826НЛ16920  
ОГРН 1229300028000  
ИНН 9303004441  
КПП 930301001  
ОКТМО 21000000  
КБК 00000000000000000130

Проректор по последипломному образованию

\_\_\_\_\_ А.Э. Багрий

\_\_\_\_\_ Место для печати

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полностью фамилия, имя и (при наличии) отчество)*  
\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места регистрации)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(паспорт или адресная справка: серия, номер, когда и кем выдан/а)*  
\_\_\_\_\_  
*(идентификационный номер)*  
\_\_\_\_\_  
*(диплом – серия, №, каким вузом и когда выдан)*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон)*  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Зав. ординатурой \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

Декан ФИПО \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

Планово-финансовый отдел \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

Бухгалтерия \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

Юридический отдел \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*