

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Донецкий государственный медицинский университет
имени М. Горького»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 14 апреля 2023г. № 98

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России**

Донецк, 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО проректором по научной работе и инновационной деятельности д.м.н., профессором Ластковым Д.О.
2. Рекомендовано к утверждению заседанием ректората ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от 14.04.2023г., №22
3. Введены в действие с 15.04.2023г., приказом №98 от 14.04.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	6
4	Информирование о приеме на обучение	9
5	Прием документов	11
6	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	15
7	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц отдельных категорий	19
8	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	19
9	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	21
10	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	23
11	Особенности организации приема на целевое обучение	26
12	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	27
	Приложение А Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	29
	Приложение Б Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при поступлении на несколько направлений)	31
	Приложение В Форма протокола заседания экзаменационной комиссии 332ю приему вступительного испытания	33
	Приложение Г Форма экзаменационной ведомости	33
	Приложение Д Форма заявления о согласии на зачисление	35
	Приложение Е Форма заявления о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг	36
	Приложение Ж Форма заявления об отказе от зачисления	37
	Приложение И Форма апелляционного заявления	38
	Лист согласования	39

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для сотрудников приемной комиссии Университета и поступающих на обучение по программам аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122

«Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 апреля 2022 г. № 400 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований в структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 марта 2023г. № 248 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обучение по которым осуществлялось в

Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, и специальностей научно-образовательных программ, обучение по которым осуществлялось в Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, научным специальностям, по которым присуждаются научные степени, установленным законодательством Российской Федерации;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

– Устав Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

3.6 Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.7 Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 3.6 Правил, по различным условиям поступления.

3.8 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов. Университет вправе установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 3.6 Правил.

3.9 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на

вакантные места в установленные им сроки.

4 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение, Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dnmu.ru> (далее – официальный сайт Университета). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 сентября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством электронной почты;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июля 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде по адресу г. Донецк, пр. Ильича, 16.

4.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела

официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.2 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в течение срока приема документов.

5.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр –

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

5.4 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 3.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.5 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ,

подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размер 3 × 4 см).

5.6 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.7 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых

поступающими лично, а также сроки приёма документов, в том числе в указанных выше местах.

Срок начала приёма документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 1 сентября 2023 года.

Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих – 30 сентября 2023 года.

Приём документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Донецк, пр. Ильича, 16, ЦНИЛ, каб. № 34.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.10 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

5.12 Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

5.13 Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом. После истечения срока, указанного в пункте 5.12 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в срок до 1 декабря 2023 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается Университетом самостоятельно.

6.2 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

6.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена.

6.4 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). В случае действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

6.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

6.6 Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности и (или) профилю (направленности) подготовки (далее – специальная дисциплина).

6.7 В 2023/2024 учебном году вступительные испытания проводятся с 9 октября 2023 года по 20 октября 2023 года.

Расписание вступительных испытаний (наименование специальной дисциплины, дата, время, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

6.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине – 4 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.12 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение В), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к

поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Также по результатам вступительного испытания заполняется экзаменационная ведомость (Приложение Г).

6.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и информационном стенде Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.14 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.15 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет копии документов, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии документов хранятся в личном деле поступающего.

6.16 Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов
1	Успешное завершение обучения в ординатуре (профессиональная переподготовка) по профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности (смежной научной специальности)	Диплом об окончании ординатуры (Диплом о профессиональной переподготовке)/ Д ля выпускников ординатуры 2023 г. – справка об успешном ос	3

		военной программы ординатуры	
2	Наличие стажа работы по профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности не менее 3 лет	Копия трудовой книжки	3
3	Публикация в периодических рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК по научной специальности, соответствующей профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности (учитываются публикации за последние 5 лет)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru , подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	2
4	Изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных и др.	Копия патента, свидетельства государственной регистрации в ФИПС	2
5	Публикация в рецензируемом периодическом научном издании, рекомендованном ВАК по другим научным специальностям (учитываются публикации за последние 5 лет)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru , подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	1
6	Диплом победителя и/или призера всероссийских и международных научных конкурсов (за последние 2 года)	Копия диплома	1

7	Диплом победителя/призера/медалиста Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (за последние 2 года)	Копия диплома	1
8	Публикация в периодическом научном издании, индексируемом в РИНЦ (учитываются публикации за последние 2 года)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru , подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	0,5

Баллы за индивидуальные достижения не суммируются в случае наличия у поступающего нескольких достижений одного вида.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

7.1 При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России вправе установить:

а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

б) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

8.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и

состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2 При очном проведении вступительных испытаний в Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

8.4 Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

8.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание). Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.7 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.8 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.9 Условия, указанные в пунктах 8.2-8.7 Правил, предоставляются

поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8.10 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов.

9 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию (Приложение И) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания.

9.2 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в Университет поступающим лично в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

9.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность определения результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после даты подачи апелляции.

9.4 Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, решение которых оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть

включены представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

9.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания не подтверждаются и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные Университетом.

9.7 Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приема на обучение в Университет по программам аспирантуры.

Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

9.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного

испытания;

2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

9.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10 ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

10.2 Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета в разделе научного отдела и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

10.3 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы

баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по указанным критериям – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.5 Дата завершения приема документов установленного образца – 30 сентября 2023 года. Не позднее указанной даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение Д) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10.6 Прием заявлений о согласии завершается 30 сентября 2023 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 16:30 часов по местному времени.

10.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.8 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В заявлении при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

10.9 При равном количестве баллов по результатам вступительного испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по специальной дисциплине зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста (магистра).

10.10 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.11 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.12 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии такого решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение Е) и оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на обучение в Университет.

10.13 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

10.14 Информирование о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

11.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

11.3 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

– Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11.4 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

11.5 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.5 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

11.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

Заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.

Ф. И. О. (полностью)

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,

Ф. И. О.

_____, гражданина _____,
дата рождения _____ гражданство / отсутствие гражданства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

_____,
имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах),

его подтверждающем (вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

_____,
к прохождению вступительных испытаний по иностранному языку,
философии и специальной дисциплине _____ на
_____ языке и участию в конкурсе

очно/с использованием дистанционных технологий _____ русском/английском
на право поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по группе научных специальностей _____

_____,
код и наименование группы научных специальностей _____,
научной специальности (направленности подготовки) _____,

наименование научной специальности/направленности подготовки

_____,
по очной форме обучения, на условиях обучения _____

в рамках контрольных цифр приема/на места целевой квоты/

по договору об оказании платных образовательных услуг

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них:

Есть необходимость/нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий
при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью.

Есть потребность/нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Способ возврата (или отзыва) поданных документов в случае не поступления на обучение (нужное отметить):

- передача лицу, представившему документы (или доверенному лицу)
- через операторов почтовой связи общего пользования

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

подпись

Ознакомлен:

• с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

подпись

• правилами приема, утвержденными Университетом, а также с информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

подпись

• с датой завершения приема документов установленного образца

подпись

• с датой завершения представления заявления о согласии на зачисление

подпись

Информирован:

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных

подпись

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документов

подпись

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

- обязательные:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
- 2) диплом установленного образца специалиста и приложение к нему (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
- 3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификат специалиста (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
- 5) 2 фотографии поступающего (размер 3 × 4 см);
- 6) документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при поступлении на несколько направлений)**

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
 Минздрава России
 д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.

Ф. И. О. (полностью)

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

В случае непрохождения по конкурсу прошу разрешить участие в конкурсе на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг по группе научных специальностей _____ научной специальности (направленности подготовки) _____.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
 подпись поступающего/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Донецкий государственный медицинский университет
 имени М. Горького»
 (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
 Минздрава России
 д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.
 «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания
по группе научных специальностей _____
(научная специальность: _____,
направленность подготовки: _____)
от «__» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе (приказ от «__» _____ 20__ г. № ____):
 председатель – _____
 зам. председателя – _____
 секретарь – _____
 член комиссии – _____

СЛУШАЛИ:

Ф. И. О. поступающего: _____

На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА:

Считать, что _____ выдержал (а) экзамен с оценкой
 «_____».

Замечания, рекомендации комиссии: _____

Председатель	_____	Ф. И. О.
	подпись	
Зам. председателя	_____	Ф. И. О.
	подпись	
Секретарь	_____	Ф. И. О.
	подпись	
Член комиссии	_____	Ф. И. О.
	подпись	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**Форма экзаменационной ведомости**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет
имени М. Горького»
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН) № _____***Наименование дисциплины:****Группа научных специальностей***(код и наименование)***и научная специальность (направленность подготовки):***(наименование):***Состав экзаменационной комиссии:****Дата проведения экзамена:**

№ п/ п	Ф. И. О. поступающе го	№ билета (вопроса)	Результат сдачи экзамена		Подпись зам. председател я экзамен. комисси и
			Цифрам и	Пропись ю	
1					
2					
3					
4					
5					

Число поступающих на экзамене:

из них получивших оценки:

«отлично»:

«хорошо»:

«удовлетворительно»:

«неудовлетворительно»:

Число поступающих, не явившихся на экзамен:**Средний балл:****Председатель экзаменационной комиссии**Проректор по научной работе
и инновационной деятельности_____
подпись

Ф. И. О.

*Экзаменационная ведомость (вступительный экзамен) сдается в приемную комиссию (научный отдел) вместе с протоколами заседания экзаменационной комиссии и листами с ответами экзаменуемых в день проведения экзамена, не позднее 16 ч. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.

г. Донецк

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

СНИЛС _____,

проживающий (ая) по адресу: _____

даю свое согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на обучение по группе научных специальностей _____

1.5 Биологические науки, 3.1 Клиническая медицина, 3.2 Профилактическая медицина, 3.3 Медико-биологические науки,
3.4 Фармацевтические науки (нужное вписать)

научной специальности (направленности подготовки) _____

Подпись _____ / _____ /

расшифровка подписи

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Подпись _____ / _____ /

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма заявления о согласии на зачисление
по договору об оказании платных образовательных услуг

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
 Минздрава России
 д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.

г. Донецк

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество

паспорт _____
 серия, номер, кем и когда выдан

_____ СНИЛС _____,
 проживающий (ая) по адресу: _____

даю свое согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на
 обучение по группе научных специальностей _____

1.5 Биологические науки, 3.1 Клиническая медицина, 3.2 Профилактическая медицина, 3.3 Медико-биологические науки,
 3.4 Фармацевтические науки (нужное вписать)

научной специальности (направленности подготовки) _____

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Подпись _____ / _____ /
 расшифровка подписи

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о
 согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-
 педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема,
 в том числе поданные в другие организации.

Подпись _____ / _____ /
 расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**Форма заявления об отказе от зачисления**

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессору Игнатенко Г.А.

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим заявлением отзываю свое согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России, поданное ранее «__» _____ 20__ г., по группе научных
специальностей (научной специальности) _____

1.5 Биологические науки, 3.1 Клиническая медицина, 3.2 Профилактическая медицина, 3.3 Медико-биологические науки,
3.4 Фармацевтические науки (нужное вписать)

Об исключении меня из участия в зачислении (исключении меня из числа
зачисленных на обучение) в соответствии с заявлением о согласии на зачисление
поставлен в известность и с этим согласен.

_____/_____
подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

фамилия

имя

отчество

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку «неудовлетворительно», полученную мною при прохождении вступительного испытания – вступительного экзамена

указать дисциплину

при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в связи с тем, что

указать причину

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись/расшифровка