

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Донецк

«__»_____ 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
(наименование Работодателя)

именуемое в дальнейшем "Работодатель",

в лице _____ Ректора
(наименование должности)

_____ Игнатенко Григория Анатольевича
(фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на основании УСТАВА

(документ)

с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности

_____ ставка

в соответствии с утвержденным штатным расписанием и квалификационными характеристиками.

Работник обязуется лично выполнять нижеперечисленные трудовые функции по указанной должности в соответствии с должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора:

- 1). Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) специалитета, ДПП
- 2). Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) специалитета, ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
- 3). Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) специалитета, ДПП

1.2. Работник принимается на работу в структурное подразделение:

_____ (кафедра, отдел и др.)

Условия труда на рабочем месте:

_____ (класс, подкласс)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника

_____ (основной, по совместительству (внутреннее/внешнее))

1.4. Настоящий трудовой договор заключается

на определенный срок с «__» _____ 202_г по «__» _____ 202_г.

_____ (неопределенный срок, определенный срок)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу

_____ «__» _____ 202_г.

1.6. Дата начала работы «__» _____ 202_г.

1.7.Работнику устанавливается срок испытания _____
да/нет

продолжительностью _____

с целью проверки соответствия Работника получаемой работе

2. Права и обязанности Работника

2.1.Работник имеет право на:

2.1.1.предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором

2.1.2.обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда

2.1.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы

2.1.4.дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

2.1.5.работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором

2.2.Работник обязан:

2.2.1.добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой работодателем, с которой он ознакомлен под роспись

2.2.2.выполнять установленные нормы труда и индивидуальный план работы, утверждаемый на каждый учебный год

2.2.3.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись

2.2.4.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором

2.2.5.бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества

2.2.6.немедленно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, других работников, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества

2.2.7.до начала рабочего дня информировать непосредственного руководителя о невозможности приступить к работе с последующим предоставлением документа, подтверждающего уважительную причину неявки

2.2.8.проходить предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу и периодический медицинский осмотр 1 раз в год в соответствии с календарным планом и графиком прохождения медицинского осмотра, утвержденным работодателем

2.2.9.проходить предварительное психиатрическое освидетельствование перед приемом на работу и периодическое психиатрическое освидетельствование 1 раз в 5 лет в соответствии с календарным планом и графиком работодателя прохождения психиатрического освидетельствования

3. Права и обязанности Работодателя

3.1.Работодатель имеет право:

3.1.1.требовать от Работника добросовестного исполнения должностной инструкции и обязанностей по настоящему трудовому договору

3.1.2.принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

3.1.3.привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами

3.1.4.поощрять Работника за добросовестный эффективный труд

3.1.5.работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором

3.2.Работодатель обязан:

3.2.1.предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором

3.2.2.обеспечить безопасные условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда и обеспечению безопасности труда

3.2.3.обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей

3.2.4.выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные Правилами внутреннего трудового распорядка сроки

3.2.5.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2.6.знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника

3.2.7.создавать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников.

4. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда

4.1. Работодатель настоящим трудовым договором удостоверяет, что рабочее место Работника по результатам специальной оценки условий труда характеризуется:

безопасными условиями труда;

вредными условиями труда;

опасными условиями труда.

4.2. Условия труда Работника характеризуются следующим перечнем фактических и допустимых уровней вредных (опасных) производственных факторов:

4.3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

4.3.1. Защиту Работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

4.3.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

4.3.3. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за Работником.

4.3.4. Периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств Работодателя.

4.3.5. Своевременную выдачу Работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя (перечень):

4.3.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств Работодателя и своевременную их замену.

4.3.7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств Работодателя (в случае необходимости).

4.3.8. Обеспечение Работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.

4.3.9. Профессиональную переподготовку Работника за счет средств Работодателя в случае приостановки деятельности или закрытия организации, цеха, участка либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

4.3.10. Предоставление Работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

4.3.11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

4.3.12. Страхование Работника от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

4.3.13. Медицинское страхование работника за счет средств Работодателя.

4.3.14. Дополнительную страховую защиту Работника (оформление страхового полиса за рубежом) при выполнении работ, связанных с поездками за территорию России.

4.3.15. Предоставление Работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда

4.4. Работодатель обязуется за счет собственных средств предоставить Работнику дополнительные льготы, не предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда (перечень): _____

4.5. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации Работодателя и обязуется:

4.5.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

4.5.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

4.5.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4.6. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств Работодателя.

5. Оплата труда. Социальные гарантии и компенсации

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата согласно штатному расписанию,

5.1.1. Оклад:

Оклад (должностной оклад) _____ руб.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера: _____ (да/нет) _____

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности	Периодичность
Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ (в баллах)		достижение показателей эффективности работы согласно Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России	в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России	по итогам прошедшего года в текущем году ежемесячно

5.2. Премии и иные стимулирующие выплаты устанавливаются работнику также в соответствии с Положением о премировании работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Общий размер заработной платы Работника, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, может изменяться на очередной учебный год в зависимости от фонда оплаты труда на текущий год, количества обучающихся и объема учебной нагрузки. В случае таких изменений заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором оговаривается конкретный объем работы и размер заработной платы на текущий учебный год.

5.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка

5.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, в том числе льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается следующий режим работы:

Шестидневная рабочая неделя продолжительностью ____ часов с одним выходным днем (воскресенье); время начала и окончания рабочего дня определяется расписанием занятий, планом _____

работы кафедры и индивидуальным планом работы работника; перерыв для отдыха и питания, входящий в рабочее время работника, предоставляется в перерывах между занятиями.

6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

6.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

6.4. Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, предоставляется:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

продолжительностью

календарных дней

6.5. Другие виды отпусков предоставляются по заявлению работника и на основании требуемых документов.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые оформляются письменным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем, за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением штата или численности Работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе. При этом Работник должен письменно предупредить Работодателя о предстоящем увольнении в срок, установленный Трудовым кодексом РФ.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Работник дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации в области персональных данных с момента подписания трудового договора до даты его письменного отзыва, либо до истечения сроков хранения документов по личному составу.

10.2.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и(или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4.Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель:

Работник:

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)</p> <p>Юридический адрес: 283003, Донецкая Народная Республика, г.Донецк, пр. Ильича, 16, ИНН 9303004441</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ № _____ Выдан _____ Код подразделения _____ Дата рождения _____ Идентификационный номер _____ Номер СНИЛС _____ Номер телефона _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____</p>
<p>Ректор _____ Г.А. Игнатенко (подпись)</p>	<p>Работник: _____ (подпись)</p>

МП

С картой специальной оценки условий труда на рабочем месте ознакомлен(а).

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Один экземпляр настоящего трудового договора получил(а).

" ____ " _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

ФИО и подпись работника отдела кадров _____