

Отдел кадров
в приказ

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

Прошу установить мне режим рабочего времени на _____ ставки
(продолжительность _____ часов в неделю)

в должности _____
кафедры _____

на условиях _____

с «__» _____ 2023 г.

«__» _____ 2023 г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. зав.кафедрой.)

дата

в отдел кадров принял: _____

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «__» _____ 2022 г. № _____