

Отдел кадров
в приказ

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(Ф.И.О. полностью)

(указать: основное место работы, совместительство, совмещение, до осн. ставки)

Заявление

Прошу принять меня на должность _____ (____ ставки)
на кафедру _____

на условиях совместительства, с отработкой рабочего времени в свободное
от основной работы время.

с «__» _____ 2023 г. на _____ уч.г.

«__» _____ 2023 г.

Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
Ходатайствую о

Должность (подпись, Ф.И.О. руководителя стр. подр.)

дата

в отдел кадров принял: _____

дата (должность, подпись, Ф.И.О.)

Издан приказ от «__» _____ 2023 г. № _____