

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А. Игнатенко
_____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры
хирургии им. проф. Овнатаняна К.Т.

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н) и иными нормативными актами, регулируемыми трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения.

1.2. Лаборант кафедры хирургии им. проф. Овнатаняна К.Т. относится к учебно-вспомогательному персоналу.

1.3. Лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) по предоставлению заведующего кафедрой.

1.4. В своей деятельности лаборант руководствуется

- Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета,
- коллективным договором Университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Университета;
- трудовым договором;
- Положением о кафедре хирургии им. проф. Овнатаняна К.Т.
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

1.6. На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет другое лицо в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору). Данное лицо после назначения приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей лаборанта кафедры.

2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры:

2.1. Ведет учет имеющейся на кафедре учебно-методической литературы, выдает ее студентам, аспирантам и другим работникам кафедры.

2.2. Обеспечивает работников и студентов кафедры необходимыми для работы или учебы оборудованием, материалами и т.п.

2.3. Следит за исправным состоянием орг. техники, в случае ее неисправности – сообщает заведующему кафедрой.

2.4. По поручению заведующего кафедрой, преподавателей, старшего лаборанта вводит, редактирует и верстает различного рода текстовую информацию.

2.5. Выполняет копирование и сканирование учебной и методической литературы.

2.6. Помогает преподавателям в проведении практических (лабораторных) занятий, выдаёт обучающимся необходимые материалы для практических (лабораторных) работ, методические пособия.

2.7. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закреплённых за кафедрой.

2.8. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

2.9. Обеспечивает сохранность материальных ценностей, закреплённых за кафедрой и обязуется:

- бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имущества Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

- своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

- вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

- участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2.10. Соблюдает правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

2.11. В обязательном порядке проходит в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

2.12. С целью совершенствования организации и повышения активности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Лаборант имеет право:

- 3.1. вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда;
- 3.2. на получение методической помощи со стороны профессорско-преподавательского состава кафедры;
- 3.3. запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства;
- 3.4. на надлежащие условия работы для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставление необходимого оборудования, инвентаря и т.п.;
- 3.5. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;
- 3.6. на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 4.2. ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых помещениях;
- 4.3. нарушение правил по охране труда и промсанитарии;
- 4.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4.5. другие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей;
- 4.6. несет материальную ответственность за необеспечение сохранности, недостачу, повреждение, порчу вверенного Университетом имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Должен знать

Лаборант кафедры должен знать:

- 5.1. Локальные нормативные акты Университета.

5.2. Требования к работе на персональных компьютерах и иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

5.3. Нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики выполняемой работы.

5.4. Лабораторное оборудование и контрольно-измерительную аппаратуру, имеющихся на кафедре, правила их эксплуатации.

5.5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.6. Правила внутреннего трудового распорядка.

6. Квалификационные требования

Общее среднее, среднее специальное или неполное высшее образование без требования к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Лаборант подчиняется старшему лаборанту и заведующему кафедрой.

7.2. Лаборант кафедры также выполняет распоряжения и поручения учебного доцента, профессоров кафедры, доцентов и ассистентов кафедры.

7.3. Лаборант кафедры взаимодействует с сотрудниками Университета в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

Заведующий кафедрой хирургии
им. проф. Овнатаняна К.Т.,
д. мед. н., доцент

Шаталов А.Д.
(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)