

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А. Игнатенко
_____ 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
профессора кафедры педиатрии № 2**

Донецк
2023

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения.

1.1 Должность профессора кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 На должность профессора избирается специалист, имеющий высшее образование, ученую степень доктора наук (кандидата наук), ученое звание профессора (доцента) по представлению заведующего кафедрой.

1.3 Профессор утверждается в должности приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4 В своей деятельности профессор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными и нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- международными стандартами ISO серии 9000;
- Уставом Университета;
- Политикой и целями Университета в области качества;
- Положением о кафедре педиатрии № 2;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Университета;
- действующей учебно-методической документацией;
- индивидуальным планом работы;
- коллективным договором Университета;
- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5 Режим работы профессора кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

1.6 На профессора кафедры при осуществлении медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников.

2. Задачи и обязанности

Профессор кафедры:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы по дисциплинам, которые преподаются на кафедре.

2.2. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары (в том числе открытые для сотрудников кафедры и Университета). Организует, планирует и руководит самостоятельной работой студентов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

2.5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических, семинарских занятий и лекций.

2.6. Обеспечивает освоение и внедрение основ цифровизации.

2.7. Создает условия для формирования основных составляющих компетенций, которые обеспечивают успех профессиональной деятельности специалистов.

2.8. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, преподаваемых на кафедре.

2.9. Принимает участие в учебно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования.

2.10. Осуществляет руководство по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий и других материалов по преподаваемым на кафедре дисциплинам. Принимает участие в их разработке и подготовке к изданию.

2.11. Участвует в рецензировании учебных программ, учебников и учебных пособия, составленных другими кафедрами и вузами.

2.12. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.

2.13. Участвует в реализации в Университете системы контроля качества образования.

2.14. В рамках своей деятельности участвует в подготовке к проведению аккредитационного мониторинга образовательных программ.

2.15. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в том числе, международных.

2.16. Осуществляет научно-исследовательскую работу, руководит выполнением диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей. Участвует в обсуждении итогов научной работы докторантов, аспирантов и соискателей.

2.17. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов.

2.18. Участвует в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения, составляет отчеты по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов.

2.19. Руководит научно-исследовательской работой студентов, осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.20. Обеспечивает повышение количества и качественного уровня своей публикационной активности, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в том числе рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категориям K1 и K2).

2.21. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными знаниями. Оказывает консультационную помощь по вопросам подготовки научно-педагогических кадров на кафедре.

2.22. Принимает участие в распространении современных научных, социально-гуманитарных и правовых знаний.

2.23. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.

2.24. Осуществляет медицинскую деятельность в установленном объеме.

2.25. Руководит работой клинических ординаторов.

2.26. Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.

2.27. Участвует в реализации Программы стратегического развития Университета в рамках своей деятельности.

2.28. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.

2.29. В обязательном порядке проходит в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

2.30. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научным исследованиям.

2.31. Осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Обеспечивает своевременное предупреждение заведующего кафедрой об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставляет (в том числе и по требованию администрации Университета) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов специалиста.

2.32. Немедленно после получения предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий.

2.33. Своевременно предоставляет все необходимые документы для участия в объявленном конкурсном отборе на замещение педагогических должностей.

2.34. Своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.35. Своевременно прибывает в отдел кадров для оформления изменений условий работы.

2.36. Выполняет поручения руководства Университета.

2.37. Проводит воспитательную работу: участвует в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.38. Участвует в организации и внедрении инклюзивного обучения: разработке учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

3. Права

Профессор имеет право на:

3.1. творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов;

3.2. получение от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию;

3.3. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении его должностных обязанностей;

3.4. контроль всех видов учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры; вносить, если есть необходимость

предложения по совершенствованию организации учебных занятий;

3.5. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;

3.6. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.7. управление научно-исследовательской работой;

3.8. повышение своей профессиональной квалификации;

3.9. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.10. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

3.11. Профессор кафедры, имеющий сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющий практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе осуществлять медицинскую деятельность.

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.8. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Должен знать

Профессор должен знать:

5.1. Конституцию Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, в частности, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иные законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и акты органов исполнительной власти и управления в области образования; иные нормативно-правовые акты по вопросам высшего образования, научной деятельности в сфере образования.

5.3. Устав Университета, Положение о кафедре, решения, постановления, распоряжения, приказы, касающиеся учебной, учебно-методической, научной, медицинской, воспитательной деятельности и иные локальные акты Университета.

5.4. Требования ФГОС ВО и СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

5.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

5.6. Основы педагогики, физиологии, психологии; современные формы и методы обучения и воспитания.

5.7. Методику профессионального обучения.

5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.9. Технологию организации методической, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

5.10. Основные формы, методы и приемы работы по профилю специальности, обучения и воспитания студентов.

5.11. Методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности.

5.12. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.13. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

5.14. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

5.15. Организацию и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений, принципы доказательной медицины, порядок и стандарты оказания медицинской помощи.

5.16. Нормы, правила, стандарты лечебно-диагностических мероприятий; теоретические основы организации здравоохранения, системы управления в здравоохранении; основы добровольного и обязательного медицинского страхования; статистику состояния здоровья населения; критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медицинской реабилитации больных.

5.17. Теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы, организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; правила ведения учетной и отчетной медицинской документации.

5.18. Основы экологии, права, социологии.

5.19. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему.

7.2. Принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме. Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме адресованные ему поручения первого проректора, проректора по учебной работе, а также других проректоров, предварительно уведомив об этом заведующего кафедрой и получив разрешение на выполнение.

7.3. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся его прямых должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, не перечисленных в п. 7.2 только при наличии резолюции или устного распоряжения своего заведующего кафедрой.

7.4. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другим сотрудникам

