

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
с образовательных программ дополнительного высшего
профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-
педагогической и научной квалификации) на программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с
Федеральными государственными требованиями к структуре программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Донецк, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) (далее – программы аспирантуры) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), структуру программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условия их реализации, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 01.10.2018);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования по направлениям подготовки на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.4. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в научный отдел.

1.5. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре Университета на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее – Аттестация).

1.7. Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает комиссия по переводу и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) на основании письменного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем (далее – Заявление аспиранта), с учетом рекомендации выпускающей (курирующей подготовку аспиранта) кафедры Университета (Приложение 1).

2.2. Заявление аспиранта о переводе и скорректированный по требованиям программы аспирантуры по ФГТ индивидуальный план работы аспиранта представляются аспирантом на ближайшем заседании выпускающей кафедры Университета.

2.3. Выпускающая кафедра Университета:

– рассматривает заявление аспиранта о переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ;

– проверяет выполнение индивидуального плана работы аспиранта, разработанного в соответствии с требованиями программы аспирантуры дополнительного высшего профессионального образования;

– принимает решение о рекомендации перевода в случае отсутствия академической задолженности или решение об отказе в переводе аспиранта,

имеющего академическую задолженность, на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;

- согласовывает скорректированный индивидуальный план работы аспиранта, оформленный согласно требований ФГТ (Приложение 2);
- готовит выписку из протокола заседания кафедры о принятом решении (Приложение 3).

2.4. В течение пяти рабочих дней секретарь заседания кафедры передает в Комиссию следующие документы:

- заявление аспиранта;
- скорректированный индивидуальный план;
- выписку из протокола заседания кафедры.

2.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие документы и принимает решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в сроки, установленные научным отделом, после чего Комиссия на ближайшем заседании рассматривает вопрос о его переводе на ФГТ.

Принятое Комиссией решение заносится в протокол заседания.

2.7. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии передает в научный отдел заявление аспиранта, скорректированный индивидуальный план, выписку из протокола заседания Комиссии.

2.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется научным отделом на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, к которому прилагаются:

- скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;
- выписка из протокола заседания Комиссии.

2.9. В течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.10. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.1.)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

аспиранта __ курса обучения

_____ (ФИО полностью)

_____ обучающегося по научной специальности _____

_____ (наименование научной специальности)

Форма обучения:

_____ (очная, заочная)

Выпускающая кафедра, курирующая подготовку аспиранта

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) на _____ форму обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации / за счет средств физического или юридического лица (*выбрать* *нужное*) с _____ 2023 года.

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*).

_____ 2024

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный за аспирантуру _____
(ученая степень, ученое звание) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Визы: (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

Начальник планово-финансового отдела _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.3.)

Форма индивидуального плана работы аспиранта

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Донецкий медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по науке и инновационному развитию

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Утверждена на заседании Ученого совета Университета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Продолжение приложения 2

Зачислен(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончил(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обоснование темы диссертации*

Актуальность темы диссертационного исследования _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Степень научной разработанности данной проблемы _____

Предполагаемая научная новизна _____

Ожидаемая теоретическая значимость _____

Ожидаемая практическая значимость _____

Материалы и методы исследования _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

*(подпись)*Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ /
(наименование выпускающей кафедры) (подпись) (фамилия, инициалы)

* В случае изменения темы диссертации, к индивидуальному плану работы аспиранта прикладывается выписка из протокола Ученого совета:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ***Индивидуальный учебный план**

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (_____) <i>в скобках указывается, какой иностранный язык</i>		
3	Дисциплины учебного плана		

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
	Дисциплины (модули)		
1	Дисциплины учебного плана		
	Практики		
2	В соответствии с учебным планом		

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	5/6	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина (_____) <i>в скобках указывается, шифр и наименование научной специальности</i>	5/6	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	5/6	зачет

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка диссертации к защите*			
6	Предзащита диссертации		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 202__ г.

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

АТТЕСТАЦИЯ ЗА __ ГОД ОБУЧЕНИЯ*
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана работы _____ года
 обучения: _____

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Решение кафедры: _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,

Зав. кафедрой: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Решение аттестационной комиссии:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной
 комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Заполняется после каждого года обучения.*

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры:

Аспирант _____
(ФИО)

полностью выполнил индивидуальный план работы, овладел методологией научных исследований в соответствии с программой аспирантуры, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, завершил работу над диссертацией, прошел обсуждение ее результатов с _____ рекомендацией:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел итоговую аттестацию на расширенном заседании кафедры _____

в присутствии аттестационной комиссии
протокол № _____ «__» _____ 20__ г.
с рекомендацией _____

Проректор по науке и
инновационному развитию: _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой
и докторантурой: _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**Академический отпуск:**

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по беременности и родам:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Иные виды отпуска (_____):

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.3.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.
ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выписка из протокола №

заседания кафедры _____
(название кафедры)

от ____ 20

Присутствовали: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о переводе аспиранта, обучающегося по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта ____ курса _____, обучающегося по образовательным
(ФИО)

программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры
(направление/направленность _____)
(код, наименование)

и подавшего заявление о переводе на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (научная специальность- _____).
(шифр, наименование)

К заявлению прилагается оформленный в соответствии с ФГТ индивидуальный план работы аспиранта, в соответствии с которым академическая задолженность отсутствует.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (отказать) перевод аспиранта _____
(ФИО)

на _____ курс очной формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности _____.
(код, наименование)

Голосовали:

«за» – _____

Продолжение приложения 3

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)