

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной
степени кандидата наук и научном консультировании
соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук (далее – соискатели), экстернов, прикрепленных для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (далее – экстерн) и научных консультантов соискателей учёных степеней кандидата наук и доктора наук (далее – докторанты), докторов-экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет), обязанности и права научных руководителей и научных консультантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание

учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Соискатели – лица, имеющие высшее образование, прикрепленные к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие учёную степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание учёной степени доктора наук.

1.6. Экстерны – лица, прикрепленные к Университету для прохождения промежуточной и итоговой аттестации и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации.

1.7. Докторанты-экстерны – лица, прикрепленные к Университету на срок не более 6 месяцев для оформления диссертации на соискание ученой степени доктора наук и представлению ее на заседании профильного структурного подразделения Университета для получения Заключения по диссертации, подготовившие диссертацию самостоятельно при выполнении научно-исследовательской работы в Университете или в организации, не имеющей государственной аккредитации.

2. Назначение научного руководителя и научного консультанта для соискателей ученой степени кандидата наук

2.1. Научный руководитель аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Научный руководитель аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна должен:

– иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета учёную степень кандидата наук, или учёную степень,

полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в профильных научных журналах, входящих в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, в том числе относящихся к категориям К1, К2, К3;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научное руководство аспирантами / соискателями / экстернами могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Ученого совета Университета при условии заключения гражданско-правового договора.

2.5. Аспиранту / соискателю ученой степени кандидата наук / экстерну, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Количество аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстернов, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать:

– пяти человек, в случае, когда научный руководитель является доктором наук;

– трёх человек, если научный руководитель является кандидатом наук.

2.8. Научный руководитель / консультант может быть освобожден от руководства / консультирования приказом Университета о смене научного руководителя / научного консультанта в следующих случаях:

1) по личному заявлению научного руководителя / консультанта;

2) в связи с изменением темы диссертационного исследования лица, выполняющего кандидатскую диссертацию, на основании его личного заявления, завизированного существующим и предполагаемым научными руководителями выпускающей кафедрой лица, выполняющего кандидатскую диссертацию. В случае, если меняется выпускающая кафедра, то согласие выражают оба заведующих кафедрами;

3) в связи с несоответствием научного руководителя / консультанта возложенным на него обязанностям, на основании рекомендаций выпускающей кафедры и Ученого совета Университета;

4) в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей выпускающей кафедры, на основании выписки из протокола заседания кафедры;

5) по решению Ученого совета Университета.

3. Назначение научного консультанта для докторантов / соискателей ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна

3.1. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

3.2. Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем визирования заявления докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна о зачислении / прикреплении.

3.3. Научными консультантами могут назначаться доктора наук из числа сотрудников Университета, как правило, по профильной для докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна отрасли науки.

3.4. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

3.5. Докторантам / соискателям ученой степени доктора наук / докторантам-экстернам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов.

3.6. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций – внешние научные консультанты.

3.7. Решение о каждом отдельном внешнем научном консультанте принимается на Ученом совете Университета.

3.8. Внешний научный консультант, претендующий на научное консультирование докторантами / соискателями ученой степени доктора наук / докторантами-экстернами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

1) личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком потенциальных докторантов (соискателей), составленным на основе личных заявлений;

2) список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы. Внешние научные консультанты должны иметь не менее двух опубликованных научных работ за последние 5 лет в изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии по теме соответствующей специальности;

3) копии диплома о присуждении ученой степени доктора наук;

4) копии диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника (при наличии).

2.9. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом о смене научного консультанта в следующих случаях:

1) по решению выпускающей кафедры в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

2) по личному заявлению консультанта или докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна при условии определения нового научного консультанта и согласия заведующего выпускающей кафедрой. В случае, если меняется выпускающая кафедра, то согласие выражают оба заведующих кафедрами.

4. Права и ответственность научного руководителя и научного консультанта аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстернов

4.1. Научный руководитель / научный консультант выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления поступающего (прикрепляющегося) в аспирантуру Университета.

4.2. Научный руководитель имеет право:

1) давать рекомендации своим аспирантам / соискателям кандидатской степени / экстернам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий и т. п.;

2) ходатайствовать о принятии, подготовленного под его руководством, диссертационного исследования к защите в Диссертационный Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении;

3) участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей и выполнения индивидуального плана работы аспирантами / соискателями кандидатской степени / экстернами на заседаниях Ученого совета выпускающей кафедры;

4) ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры (Университета) о поощрении аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы или потерей связи с научным руководителем;

5) присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета, заседаниях Диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций Университета в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна к защите и на защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

6) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

7) взаимодействовать с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

8) повышать свою квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.3. Научный руководитель / консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4. Научный руководитель / консультант осуществляет следующие функции:

1) совместно с аспирантом / соискателем ученой степени кандидата наук определяет тему, цель, задачи и основные этапы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – диссертационное исследование);

2) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна при заполнении индивидуального плана работы, участвует в согласовании индивидуального плана работы на заседании выпускающей кафедры;

3) обеспечивает научно-методическое руководство и контроль по выполнению индивидуального плана работы аспиранта / соискателя / экстерна;

4) проверяет отчеты аспиранта / соискателя о выполнении диссертационного исследования при прохождении промежуточных аттестаций;

5) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

6) обеспечивает научно-методическое руководство при подготовке к публикации результатов диссертационного исследования аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна;

7) при подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту / соискателю ученой степени кандидата наук / экстерну в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу и дает отзыв на реферат;

8) консультирует аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна при выборе списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;

9) осуществляет отработку формулировок и понятийного аппарата диссертационного исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

10) осуществляет вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

11) обучает методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

12) предоставляет (в период проведения итоговой аттестации аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук) в аттестационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности и подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта / соискателя ученой степени кандидата наук.

4.4. Научный руководитель и научный консультант назначается приказом Университета.

4.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры и докторантуры научно-координационный совет Университета заслушивает отчёты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов, соискателей, экстернов, докторантов и докторантов-экстернов к защите.

5. Права и ответственность научного консультанта докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна

5.1. Научный консультант обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

5.2. Научный консультант докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна наук имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в Диссертационный совет по защите кандидатских и докторских диссертаций Университета или другом учреждении.

2) ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры и Ученым советом Университета о поощрении докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным консультантом;

3) присутствовать на заседаниях Диссертационного совета Университета в случае обсуждения вопросов представления диссертации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна к защите и на защите докторантом /соискателем ученой степени доктора наук / докторантом-экстерном диссертации.

4) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

5) осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России;

6) повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.3. Научный консультант несет ответственность за следующие виды деятельности:

1) организует заполнение докторантом / соискателем ученой степени доктора наук / докторантом-экстерном индивидуального плана работы в течение месяца от даты зачисления / прикрепления, а также согласование индивидуального плана работы на выпускающей кафедре;

2) оказывает методическую помощь в определении докторантом / соискателем ученой степени доктора наук основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов;

3) направляет работу докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна над диссертацией;

4) организует взаимодействие докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна и выпускающей кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана работы, ежегодной аттестации докторанта / соискателя ученой степени доктора наук, участие докторанта / соискателя ученой степени доктора наук в научных исследованиях и научно-педагогическом процессе, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании выпускающей кафедры концепции диссертационного исследования;

5) участвует в подготовке научных публикаций докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна;

6) участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование;

7) использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом /соискателем ученой степени доктора наук / докторантом-экстерном индивидуального плана работы.

5.4. Научный консультант несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление докторантом / соискателем ученой степени доктора наук / докторантом-экстерном диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России.

6. Оплата труда научных руководителей и консультантов

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, докторантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из

расчета не менее 50 академических часов на одного аспиранта в год (в оплату входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите).

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на контрактной основе, соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук, экстернов и докторантов-экстернов, прикрепленных для подготовки кандидатской / докторской диссертации на контрактной основе, производится за счёт приносящей доход деятельности из расчёта не более 50 часов на одного аспиранта / докторанта / соискателя ученой степени кандидата наук / экстерна / докторанта / соискателя ученой степени доктора наук / докторанта-экстерна в год.

6.3. В случае назначения двух научных руководителей / научного руководителя и консультанта / двух научных консультантов оплата труда производится из расчёта не более 50 академических часов суммарно на двух научных руководителей / научного руководителя и консультанта / двух научных консультантов на одного аспиранта / докторанта / соискателя ученой степени кандидата наук / соискателя ученой степени доктора наук / экстерна / докторанта-экстерна в год.

7. Ответственность научных руководителей и научных консультантов

7.1. Научный руководитель, научный консультант в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учёный совет Университета в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов / соискателей ученой степени кандидата наук / экстернов / докторантов / соискателей ученой степени доктора наук / докторантов-экстернов данному научному руководителю или научному консультанту.