Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 2 от 22. 02. 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 06. 03. 2024 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

Донецк
2024

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), в состав которого входят общежития № 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, находящиеся на праве оперативного управления Университета, расположенные в г. Донецке, ДНР, и предназначенные для бесперебойного функционирования и обеспечения учебной и хозяйственной деятельности Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Студенческого городка, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. Студенческий городок создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.4. Студенческий городок находится в ведении проректора по административно-хозяйственной работе в соответствии с утвержденной организационной структурой управления Университетом.

1.5. Управление деятельностью каждого общежития осуществляется заведующими общежитиями, в непосредственном подчинении которых находятся уборщики, сторожа, кастелянши, а также иные лица, в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Трудовые обязанности работников Студенческого городка определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительными документами Университета, а также должностными инструкциями работников общежитий.

1.7 Деятельность Студенческого городка осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Указами Президента Российской Федерации;

– Постановлениями Правительства Российской Федерации;

– Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Правилами пожарной безопасности и охраны труда;

– Уставом Университета;

– решениями Ученого совета Университета;

– Коллективным договором Университета;

– приказами ректора;

– . локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

– настоящим Положением.

1.7. Структура, количественный и качественный состав Студенческого городка зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности общежитий Университета.

2. Задачи

В соответствии с возложенными задачами Студенческий городок выполняет следующие задачи в отношении объектов недвижимого имущества Университета, указанных в 1.1 настоящего Положения:

2.1. Обеспечение надлежащего содержания, безопасного функционирования, целевого использования и оснащения объектов недвижимого имущества Университета, в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Планирование и контроль всех видов работ, связанных с текущими ремонтами жилищного фонда Университета, а также иных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными нормативными требованиями по охране труда, локальными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

2.3. Создание безопасных условий для проживания, образовательной деятельности, предоставления услуг, выполнения работ по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся, проживающих, иных лиц, находящихся на объектах и территории Университета.

2.4. Организация соблюдения в Университете требований по гражданской обороне и комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности, законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета в сфере обеспечения комплексной безопасности.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Студенческий городок выполняет следующие функции в отношении объектов недвижимого имущества Университета, указанных в 1.1 настоящего Положения:

3.1. Обеспечение надлежащего состояния общежитий студгородка, находящихся в них помещений и прилегающих к ним территории Университета.

3.2. Соблюдение требований и правил благоустройства, установленных нормативными правовыми актами.

3.3. Организация безопасного функционирования и оснащения общежитий Студенческого городка Университета в соответствии с нормами,

правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Контроль бесперебойного и безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения общежитий Студенческого городка Университета в соответствии с действующими правилами и нормативами, организация эксплуатации и своевременного ремонта, технического обслуживания, модернизации оборудования (систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, систем пожарно-охранной сигнализации, оповещения, телефонной связи, лифтового оборудования и т.д.).

3.5. Контроль наличия, своевременного и полного ведения документации Студенческого городка, предусмотренной локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

3.6. Организация и обеспечение защиты проживающих, обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

3.7. Организация и проведение инструктажей, учений, тренировок и обучения по гражданской обороне.

3.8. Организация мероприятий по созданию условий, направленных на соблюдение проживающими, обучающимися и работниками Университета требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима.

3.9. Планирование деятельности Студенческого городка, своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации.

3.10. Организация и контроль размещения и актуализации на официальном сайте Университета в сети Интернет информации и документов в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Осуществление подготовки и представления проектов плана закупок, проектов на соответствующий год (квартал) для общежитий Студенческого городка.

3.12. Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Студенческого городка.

3.13. Создание благоприятных условий для проживания, учебы и отдыха обучающихся в общежитиях Студенческого городка.

3.14. Принятие мер по своевременному обнаружению виновных, причинивших вред (материальный ущерб) общежитию или имуществу Студенческого городка.

3.15. Контроль движения материальных ценностей, находящихся в общежитиях Студенческого городка.

4. Права.

4.1. Организацию, руководство и контроль деятельности Студенческого городка осуществляет директор студенческого городка.

4.2. Для достижения основных целей и задач деятельности Студенческого городка его работники имеют право:

– контролировать качество и своевременность выполняемых работ в общежитиях и на прилегающей территории;

– незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья обучающихся, проживающих или работников Университета;

– своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию;

– незамедлительно сообщать о выявленных недостачах, повреждениях имущества, несанкционированном перемещении материальных ценностей;

– знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Студенческого городка;

– требовать от структурных подразделений и сотрудников Университета сведения, необходимые при выполнении возложенных на Студенческий городок задач;

– давать разъяснения, рекомендации работникам, проживающим и обучающимся по вопросам, входящим в компетенцию Студенческого городка;

– давать обязательные для исполнения указания, направленные на обеспечение сохранности жизни, здоровья обучающихся, проживающих и сотрудников Университета;

– обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования деятельности Студенческого городка.

4.3. Права и обязанности работников Студенческого городка закреплены в должностных инструкциях.

5. Ответственность.

Работники Студенческого городка несут ответственность:

5.1. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. За сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров;

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарные взыскания на работников Студенческого городка налагаются по представлению директора студенческого городка, проректора по административно-хозяйственной работе, приказом ректора, в соответствии с

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Студенческий городок взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления его деятельности.

7. Организационная структура

7.1. Структура и количественный состав Студенческого городка зависят от объема и характера нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности Университета.

7.2. В состав сотрудников Студенческого городка входят:

– директор студенческого городка;

– заместитель директора студенческого городка;

– ведущий инженер по техническому обслуживанию зданий и наружных сетей;

– заведующие общежитиями;

– заведующие камерой хранения;

– кастелянши;

– слесари-сантехники;

– плотники;

– уборщики;

– сторожа.

7.3. Штатное расписание Студенческого городка утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Директор студенческого городка	Равецкий И.И.		20.07.24
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе	Тяпкин И.В.		20.02.24
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Л.В. Кондратьева		20.02.24
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
Начальник юридического отдела	Гилтина Л.К.		20.02.24
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)