

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 2 от 22.02. 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 06.03. 2024 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе гражданской обороны и
пожарной безопасности**

Донецк
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее сокращенное наименование - отдел ГО и ПБ) является структурным подразделением Административно-хозяйственной части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России или Университет), осуществляющего организацию работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований гражданской обороны и пожарной безопасности.

1.2. Отдел ГО и ПБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел ГО и ПБ возглавляет начальник отдела гражданской обороны и пожарной безопасности, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством порядке по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Начальник отдела ГО и ПБ осуществляет руководство деятельностью отдела ГО и ПБ. По организационной структуре отдел гражданской обороны и пожарной безопасности подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Структура и штат отдела ГО и ПБ определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. N782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и формируется Управлением организационно-правовой и кадровой работы совместно с проректором по административно-хозяйственной работе и утверждается ректором Университета.

1.5. В своей деятельности отдел ГО и ПБ руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами по гражданской обороне и пожарной безопасности Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N123-ФЗ;

- Постановлением Правительства от 01.09.2021 №1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;
- СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности";
- СП 484.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования";
- СП 485.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования";
- СП 486.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности";
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- организационными, нормативными и распорядительными актами администрации Университета, касающимися основной деятельности отдела;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

2. Задачи отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Основными задачами отдела ГО и ПБ являются:

- 2.1. Организация профилактической работы по пожарной безопасности, гражданской обороне, защите работников, учащихся, территории Университета от чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма.
- 2.2. Организация разработки мероприятий по совершенствованию системы пожарной безопасности, по работе в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Университете.
- 2.3. Организация обеспечения и контроля исполнения противопожарных мероприятий, мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- 2.4. Разработка проектов локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты работников, учащихся и территории Университета от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организация работы по содействию специальным службам при наступлении чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма, тушении пожаров на территории Университета.

2.6. Взаимодействие с государственными органами по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Университете.

2.7. Участие в работе комиссий в области гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.8. Организация обучения работников Университета мерам пожарной безопасности, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.9. Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3. Функции отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Для реализации возложенных на отдел ГО и ПБ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

3.1. Планирование пожарно-профилактических работ, работ по гражданской обороне, защите работников, учащихся, территории Университета от чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма.

3.2. Учет и анализ состояния и причин пожаров и чрезвычайных ситуаций в Университете.

3.3. Организация разработки и исполнения совместно с руководителями структурных подразделений Университета планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил пожарной безопасности и гражданской обороны, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Университета проверок, обследований зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие их требованиям правил и норм по пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.5. Обеспечение организации планирования и проведения учений, тренировок по ГО и защите от ЧС, действиям при пожаре в зданиях Университета.

3.6. Организация работы по содействию специальным службам при наступлении чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма, тушении пожаров на территории Университета.

3.7. Определение потребности на приобретение необходимого пожарно-технического оборудования.

3.8. Организация работ по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей.

3.9. Определение потребности в первичных средствах пожаротушения.
Определение мест размещения знаков, первичных средств пожаротушения.

3.10. Анализ ложных срабатываний, подготовка информации с предложениями по устранению замечаний.

3.11. Своевременная корректировка планов эвакуации людей в случае пожара, определение мест для их размещения.

3.12. Участие в разработке разделов коллективного договора, касающихся пожарной безопасности и гражданской обороны.

3.13. Разработка проектов локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета и в его структурных подразделениях.

3.14. Разработка, пересмотр, внесение изменений в разделы объектовой инструкции «О мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

3.15. Разработка программы и проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и по действиям в чрезвычайной ситуации до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица проходящие производственную практику).

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений по организации и проведению инструктажей по пожарной безопасности и гражданской обороне: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.17. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по пожарной безопасности и гражданской обороне работников Университета.

3.18. Анализ и обобщения предложений по правильному расходованию средств, выделяемых на выполнение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности Университета.

3.19. Составление отчетов по пожарной безопасности и гражданской обороне в соответствии с установленными формами и сроками.

3.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников Университета по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны, подготовка предложений ректору Университета по устранению указанных в них недостатков в работе.

3.21. Доведение до сведения работников Университета о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.22. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий по пожарной безопасности и гражданской обороне;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне;

- наличием и своевременным обновлением в подразделениях Университета необходимой документации (журналов, инструкций и др.) по пожарной безопасности и гражданской обороне;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по пожарной безопасности и гражданской обороне работников Университета;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по пожарной безопасности и гражданской обороне;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Университета предписаний отдела ГО и ОТ, органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Отдел ГО и ПБ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета на предмет соблюдения требований пожарной безопасности. Информировать проректора по АХР и ректора Университета при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей. Проверять состояние условий гражданской обороны и пожарной безопасности в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации по согласованию с руководством Университета.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.4. Вносить предложения администрации, руководителям структурных подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности, гражданской обороне, действиям работников при возник-

новении ЧС, или грубо нарушающих требования законодательства по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния гражданской обороны и пожарной безопасности в Университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзной организации.

4.6. Вносить администрации и руководителям структурных подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.7. По поручению администрации Университета осуществлять представительство ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны и пожарной безопасности.

5. Ответственность отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ГО и ПБ задач и функций несет начальник отдела ГО и ПБ.

5.2. На начальника отдела ГО и ПБ возлагается персональная ответственность за:

- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдением сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение правил охраны труда;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) отдела гражданской обороны и пожарной безопасности с другими подразделениями Университета

Для надлежащего обеспечения своей деятельности отдел ГО и ПБ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и Уставом Университета, в том числе:

- с Администрацией Университета - по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с Планово-экономическим управлением – по вопросам расписания и финансовым вопросам в части планирования, контроля и учета расходования денежных средств;
- с Бухгалтерией - по вопросам предоставления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения договоров и контрактов по деятельности; в том числе с отделом материальной бухгалтерии – согласование наличия и списания материалов;
- с Управлением организационно-правовой и кадровой работы - по вопросам оформления приема на работу и повышения квалификации;
- с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- а также по иным вопросам, которые возникают при работе отдела, со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Организационная структура отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

7.1. Структура и штатная численность отдела ГО и ПБ утверждаются приказами ректора Университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ отдела, состав должностей работников отдела отражен в штатном расписании Университета.

7.2. отдел ГО и ПБ возглавляется начальником отдела, который назначается приказом ректора на основании заключенного трудового договора.

7.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

7.4. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет руководитель отдела ОГО и ПБ в соответствии с настоящим Положением, локальными правовыми актами Университета и должностными инструкциями работников отдела ОГО и ПБ.

7.5. Блок-схема:



РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела гражданской
обороны и
пожарной безопасности

Пономарев С.В.


(Подпись)

21.02.2024

(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

Козюберда А.В.


(Подпись)

21.02.2024

(Дата)

Начальник
юридического отдела

Пяткина Е.К.

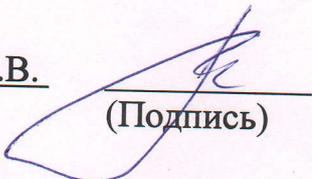

(Подпись)

21.02.2024

(Дата)

Проректор по АХР

Тепикин Н.В.


(Подпись)

21.02.2024

(Дата)