



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 2 от 22.02. 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 06.03 2024 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обеспечения безопасности

Донецк
2024

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), входящее в состав административно-хозяйственного подразделения. Отдел безопасности обеспечивает мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, и сохранения материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, меры по предупреждению террористических актов.

1.2. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.3. Назначение, увольнение начальника отдела обеспечения безопасности осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.4. В своей деятельности отдел безопасности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, требованиями законодательных, подзаконных и иных нормативных правовых актов, решениями и распоряжениями федеральных региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ по вопросам организации безопасности объектов Университета, пропускного и внутриобъектового режимов, по организации мероприятий обеспечения антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО ДонГМУ. приказами и распоряжениями ректора Университета, политикой и целями Университета, другими внутренними нормативными документами и настоящим Положением.

1.5. Приказом ректора утверждаются все изменения в структурном и штатном расписании отдела обеспечения безопасности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.6. Прием на работу и увольнение с должностей сотрудников отдела безопасности осуществляется ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по представлению начальника отдела обеспечения безопасности в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

1.7. Организацией физической защиты учебных корпусов, студенческих общежитий, зданий занимаемых структурными подразделениями УНЛК (университетская клиника), ЦНИЛ, НИИ РЗДПМ, др. зданий и сооружений, имущества и персонала ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России осуществляется представителями охранной организации отвечающими требованиям закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и дежурными по зданию

1.8. Ознакомление сотрудников с данным Положением возлагается на начальника отдела безопасности.

2. Задачи

Основными задачами отдела обеспечения безопасности является:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса, сохранности материальных ценностей, принятие мер по предупреждению террористических актов на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3. Функции

3.1. Подготовка и согласование организационно-распорядительной документации по формированию комиссии по категорированию и паспортизации объекта (территории)

3.2. Организацией актуализацией изменений, а также согласования и утверждения паспорта безопасности объекта (территории)

3.3. Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

3.4. Определение перечня лиц, допущенных к сведениям об антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории)

3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения на каждом из этапов трудовых действий

3.6. Разработка, внедрение и поддержание различных режимов безопасности на всей территории ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в вопросах сохранения жизни и здоровья обучающихся сотрудников, объектов и имущества.

3.7. Разработка мероприятий по антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму;

- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами;
- проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3.8. Представление интересов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела обеспечения безопасности.

4. Права

Отдел обеспечения безопасности в лице начальника отдела, имеет право:

4.1. Вносить предложения о привлечении персонала, виновного в нарушении правил пропускного режима, или причинении иного ущерба ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.2. Получать необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения возложенных задач.

4.3. Требовать от работодателя создания необходимых организационных условий труда.

4.4. Запрашивать устно или письменно и получать от всех работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также обучающихся информацию, документацию, письменные объяснения на имя руководителей структурных подразделений необходимых сотрудникам отдела как в бумажном виде, так и на электронных носителях.

4.5. Иметь беспрепятственный доступ на все объекты и территорию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.6. Беспрепятственно пользоваться информационными, телекоммуникационными системами, средствами связи, транспортом и др. ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.7. Осуществлять проверки состояния и наличия товарно-материальных ценностей.

4.8. Проводить служебные проверки, по результатам которых давать заключения материалы и предоставлять руководству.

4.9. Привлекать других сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для проведения проверок в случае необходимости получать от них консультации по непосредственному направлению деятельности.

4.10. Давать обязательные для выполнения указания всем работникам структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам, связанных с обеспечением безопасности.

4.11. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по усовершенствованию деятельности отдела и его материально технического обеспечения.

4.12. И иные права предусмотренным действующим законодательством.

5. Ответственность

Сотрудники отдела обеспечения безопасности привлекаются к ответственности

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренными настоящими положениями об отделе безопасности и должностными инструкциями, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отдел безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся осуществления своей деятельности.

7. Структура и штат отдела обеспечения безопасности

7.1. Штатный состав отдела безопасности утверждается ректором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

7.2. В штатный состав отдела обеспечения безопасности входит: начальник отдела безопасности, заместитель начальника отдела безопасности, специалист отдела безопасности, дежурный по зданию.

Начальник отдела
обеспечения безопасности

Ващенко А. В.

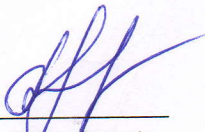

(Подпись)

20.02.24
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы


Козюберда А.В.


(Подпись)

20.07.24
(Дата)

Начальник
юридического отдела

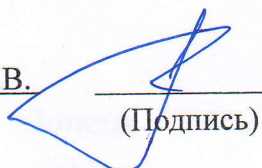
Пяткина Е.К.


(Подпись)

20.07.24
(Дата)

Проректор по АХР

Тепикин Н.В.


(Подпись)

20.07.24
(Дата)